

MANAGEMENTSTATUUT Samenwerkingsverband PO 31.02 Midden-Limburg

Dit managementstatuut is ingesteld bij besluit van het Bestuur van de Vereniging Samenwerkingsverband PO 31.02 Midden-Limburg van 11 november 2014 en is onlosmakelijk verbonden met de statuten en overige reglementen van genoemde vereniging. De leden van het Bestuur alsmede de directeur zijn gehouden om, naast de relevante wetten, de statuten en reglementen van genoemde vereniging, het onderhavige managementstatuut na te komen.

De leden van het SWV PO 31.02 Midden-Limburg verklaren te zijn overeengekomen als volgt

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 Hierna worden de volgende begrippen gehanteerd:

Algemene Ledenvergadering	De algemene vergadering waarnaar elk lid van het Samenwerkingsverband door een afgevaardigde vertegenwoordigd is
Bestuur	Het Bestuur van het Samenwerkingsverband;
Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO)	De Adviescommissie over de toelaatbaarheid als bedoeld in artikel 20 van de Statuten;
Directeur	De Directeur van het Samenwerkingsverband;
Gemeenten	De Gemeenten van de regio van het Samenwerkingsverband, te weten: Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond;
Lid/Leden	Het bevoegd gezag dat met het Samenwerkingsverband een Lidmaatschapsovereenkomst heeft gesloten als bedoeld in artikel 4 lid 5 van de Statuten;
Lidmaatschapsovereenkomst	De overeenkomst als bedoeld in artikel 4 lid 5 van de Statuten ten aanzien van het Samenwerkingsverband nader worden geregeld;
Managementstatuut	Het onderhavige managementstatuut;
Mandaat	De bevoegdheid om in naam van het Bestuur besluiten te nemen;
Ondersteuningsplan	Het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
Ondersteuningsplanraad	De Ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 17 van de Statuten en artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen;
Samenwerkingsverband	De stichting Samenwerkingsverband PO 31.02 Midden-Limburg;
Statuten	De statuten van het Samenwerkingsverband aangehecht als bijlage 1;
Volmacht	De machtiging door het Bestuur waarbij aan de Directeur de bevoegdheid wordt gegeven nader omschreven (rechts)handelingen uit te voeren.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging

2.1 Het Managementstatuut wordt vastgesteld en gewijzigd door het Bestuur met de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering conform de besluitvorming als geregeld in artikel 10 lid 6 en 12 lid 4 sub e van de Statuten.

2.2 Het Bestuur stelt de Directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en wijziging van het Managementstatuut.

2.3 Het Bestuur stuurt een exemplaar van het Managementstatuut, evenals van elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na vaststelling ter kennisneming aan de onderwijsinspectie en aan de Ondersteuningsplanraad. De Directeur draagt er zorg voor dat het Managementstatuut elektronisch kan worden ingezien op de website van het Samenwerkingsverband.

Artikel 3 Mandaat, verantwoording en werkwijze Directeur

3.1 De Directeur verricht zijn taken op basis van mandaat van het Bestuur als bepaald in artikel 10 lid 4 van de Statuten binnen de kaders als nader bepaald in dit Managementstatuut.

Om het Samenwerkingsverband te kunnen vertegenwoordigen zal aan de Directeur een beperkte volmacht worden verleend voor het verrichten van rechtshandelingen tot een maximum bedrag van EUR 5.000 welke zal worden ingeschreven in het handelsregister.

3.2 De Directeur is verantwoording schuldig aan het Bestuur ter zake de wijze waarop de Directeur de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.

3.3 De Directeur bevordert de samenwerking tussen de Leden binnen het Samenwerkingsverband.

3.4 De Directeur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die krachtens of bij wet, de Statuten, reglementen en het Managementstatuut van het Samenwerkingsverband zijn ingesteld alsmede de regels die door het Bestuur zijn gesteld.

Artikel 4 Algemene taken en bevoegdheden Directeur

4.1 Op grond van artikel 12 lid 4 van de Statuten is voor een aantal bestuursbesluiten de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering vereist.

4.2 Binnen het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde en door het bestuur vastgestelde jaarlijkse beleidsplan en de jaarlijkse begroting is de Directeur belast met:

- a. Het dagelijks leiding geven aan het Samenwerkingsverband en de aan haar verbonden organisatie;
- b. Het voorbereiden van het door het Bestuur minimaal vierjaarlijks vast te stellen Ondersteuningsplan en eventuele tussentijdse wijzigingen daarvan alsmede het uitvoeren daarvan binnen de vastgestelde kaders van de meerjarenbegroting;
- c. Het voorbereiden van het jaarlijks door het Bestuur vast te stellen activiteitenplan en begroting;
- d. Het voorbereiden van het jaarverslag en de bijbehorende jaarrekening;

- e. Het voorbereiden en uitvoeren van beleid inzake de kwaliteitszorg binnen het Samenwerkingsverband;
- f. Het zorg dragen voor een adequate administratie en boekhouding;
- g. Het accorderen van betalingen (voor zover passend binnen het door het Bestuur vastgestelde jaarlijkse beleidsplan en de jaarlijkse begroting), waarbij declaraties t.b.v. de Directeur zijn uitgesloten;
- h. Het voorbereiden en uitvoeren van het personeelsbeleid van het Samenwerkingsverband;
- i. Het mede vorm en inhoud geven aan de doelstellingen van het Samenwerkingsverband;
- j. De interne communicatie met de Ondersteuningsplanraad en het Bovenschools Toetsingsorgaan;
- k. Het voeren van op overeenstemming gericht overleg met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs;
- l. Het voeren van op overeenstemming gericht overleg met de Gemeenten over het Ondersteuningsplan;
- m. Het onderhouden van overige interne en externe contacten met betrekking tot vorengenoemde taken;
- n. Het fungeren als aanspreekpunt voor aangelegenheden het Samenwerkingsverband betreffende;
- o. Al hetgeen overigens binnen een normale taak van een Directeur past.

Artikel 5 Bijzondere taken Directeur

5.1 Binnen het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde en door het Bestuur vastgestelde jaarlijkse beleidsplan en de jaarlijkse begroting is de Directeur in het bijzonder belast met de volgende taak:

- a) Het toezien op de nakoming door de Leden van de met het Samenwerkingsverband gesloten Lidmaatschapsovereenkomst;

Artikel 6 Medezeggenschap

De Directeur voert namens het Bestuur overleg met de Ondersteuningsplanraad.

Artikel 7 Bovenschools Toetsingsorgaan

7.1 Ingevolge artikel 20 Statuten zal door het Bestuur een Bovenschools Toetsingsorgaan worden ingesteld ten behoeve van de besluiten inzake de toelaatbaarheid van leerlingen.

7.2 De Directeur zal alle voorbereidingen treffen voor de instelling en werkwijze van het Bovenschools Toetsingsorgaan en het opstellen van een reglement inzake de besluitvormingsprocedure en de daarbij behorende mogelijkheid van bezwaar tegen een dergelijk besluit.

7.3 De instelling van het Bovenschools Toetsingsorgaan en de vaststelling en aanpassing van het reglement bedoeld in artikel 7.2, behoeven voorafgaande goedkeuring van het Bestuur.

Artikel 8 Rapportage

De Directeur informeert het Bestuur over het verloop en de resultaten van het beleid van het Samenwerkingsverband. Hiertoe zal de Directeur in ieder geval driemaandelijks schriftelijk rapporteren aan het

Bestuur. De Directeur dient aanwijzingen van het Bestuur op te volgen.

Artikel 9 Schorsing en vernietiging

Het Bestuur kan een intern besluit of maatregel van de Directeur schorsen en of herroepen wegens strijdigheid met wet- en/of regelgeving, Statuten, reglementen van het Samenwerkingsverband en overige besluiten van het Bestuur en dit Managementstatuut.

Artikel 10 Werkingsduur

10.1 Het Managementstatuut treedt in werking op 1-8-2014 en geldt voor onbepaalde tijd.

10.2 Het Managementstatuut wordt telkens na twee jaar geëvalueerd.

Artikel 11 Slotbepaling

In gevallen waarin dit Managementstatuut niet voorziet, beslist het Bestuur.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de ALV van 13-01-2015 .