

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV Passend Onderwijs PO 31-02

Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad SWV Passend Onderwijs PO 31-02 te Roermond, te verstaan en toe te passen in samenhang met het Medezeggenschapsstatuut Ondersteuningsplanraad SWV PO 31-02 te Roermond.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband;
- c. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband;
- d. AV: de algemene vergadering van de aan het samenwerkingsverband aangesloten stichtingsbesturen;
- e. bevoegd gezag: bestuur van rechtspersoon die deelneemt aan het samenwerkingsverband of diens gemandateerde;
- f. maand: een reguliere kalendermaand;
- g. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad of -raden van de scholen;
- h. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- l. reglement: dit medezeggenschapsreglement;
- m. samenwerkingsverband: het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 te Roermond;
- n. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs en de buiten de regio van het samenwerkingsverband gelegen scholen voor speciaal onderwijs welke deel uitmaken van het samenwerkingsverband; en
- o. week: een schoolweek waarvan uitgezonderd iedere volle vakantieweek.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op de datum van ondertekening. Het reglement heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van dit reglement is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het reglement.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het reglement ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het reglement en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.
5. Het reglement behoudt zijn gelding totdat een nieuw reglement is vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt acht, waarvan twee tot vier leden het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs vertegenwoordigen, van wie:
 - a. de helft van de leden afgevaardigd is uit het personeel; en
 - b. de helft van de leden afgevaardigd is uit de ouders.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal vier jaar. De leden van de OPR treden af volgens een jaarlijks vast te stellen rooster van aftreden dat zowel mobiliteit als continuïteit van de OPR waarborgt.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd voor een tweede periode van maximaal 4 jaar. Dit is tevens de maximale zittingstermijn.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding volgens het rooster van aftreden eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is op een school aangesloten bij het Samenwerkingsverband, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen op voordracht van kandidaten door de medezeggenschapsraden van de scholen

2. De medezeggenschapsraden van de scholen behorend tot een en hetzelfde bevoegd gezag zijn (gezamenlijk) gerechtigd tot het doen van een voordracht voor maximaal één kandidaat per vacante zetel in de OPR.
3. De medezeggenschapsraden van de scholen voor regulier basisonderwijs kunnen voor maximaal zes zetels in de OPR kandidaten voordragen, waarvan drie voor ouderleden en drie voor personeelsleden. De medezeggenschapsraden van de scholen voor speciaal basisonderwijs en de medezeggenschapsraden van de scholen voor speciaal onderwijs kunnen voor twee zetels tot vier zetels in de OPR kandidaten voordragen, waarvan één voor een ouderlid en één voor een personeelslid.
4. De voorgedragen kandidaat hoeft niet tevens lid te zijn van (een van) de medezeggenschapsraden van het betreffende bevoegd gezag.
5. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
6. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het vijfde lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar als lid van de OPR, met inachtneming van het in dit reglement bepaalde ten aanzien van de verdeling van zetels tussen scholen voor regulier onderwijs enerzijds en scholen voor speciaal (basis)onderwijs anderzijds.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraad van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd, met inachtneming van het in dit reglement bepaalde ten aanzien van de verdeling van zetels tussen scholen voor regulier onderwijs enerzijds en scholen voor speciaal (basis)onderwijs anderzijds.
3. Een ouderlid respectievelijk een personeelslid van de medezeggenschapsraad is slechts kiesgerechtigd ten aanzien van de oudergeleding respectievelijk de personeelsgeleding van de OPR, met inachtneming van de in dit reglement voorgeschreven zetelverdeling tussen scholen voor regulier basisonderwijs enerzijds en scholen voor speciaal (basis)onderwijs anderzijds.

Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De OPR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen die het aangaat bekendgemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn dan er vacante zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen die het aangaat en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een elektronische en/of digitaal-schriftelijke stemming.

Artikel 13 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacante zetels voor zijn geleding in de OPR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature buiten het rooster van aftreden om, wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) worden voorzien door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 tot en met 14 van overeenkomstige toepassing
4. Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, worden geen tussentijdse verkiezingen gehouden.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 16 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit omdat wordt gesproken over individuele personen of de aard van een te behandelen kwestie naar het oordeel van minimaal een derde van de leden zich daartegen verzet.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt.

Artikel 17 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de AV kan de Raad van Toezicht besluiten het bestuur te ontheffen van zijn taak om een bespreking te voeren. In dat geval zorgt de Raad van Toezicht terstond voor een vergelijkbare vervanging.
4. In bijzondere gevallen kan de Raad van Toezicht op verzoek van de OPR of Raad van Toezicht zelf de besprekingen voeren met de OPR.
- 5.

Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviezen te verstrekken en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen zes weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, zal het bestuur hierover ten minste eenmaal met de OPR overleg voeren.

Artikel 19 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en inclusiviteit.

Artikel 20 Wijze informatieverschaffing

1. Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 21 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 april een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.

2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen elektronisch en/of digitaal ter inzage is.

Artikel 22 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 23 Instemming ondersteuningsplan

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 24 Termijnen instemming ondersteuningsplan en overige besluiten

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf de dag dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 25 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 26 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

- a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet, de statuten van de OPR, het onderhavige reglement of het huishoudelijk reglement van de OPR;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden dan wel het betrokken lid definitief ontzetten uit de OPR.
 4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 27 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR informeert de betrokken geledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen overeenkomstig de regeling die is opgenomen in het huishoudelijk reglement.
2. Personeel en ouders kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of een voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de OPR te plaatsen.

Artikel 28 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de (vice-)voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van vaststellen van het rooster van aftreden;
 - g. de wijze waarop de OPR informatie verstrekt aan het bestuur en de achterban.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling geschillen

Artikel 23 Geschillenregeling overige geschillen

1. Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MIDDEN-LIMBURG

2. Vooraleer het bestuur dan wel de OPR een geschil aanbrengt bij de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet, wordt het geschil gemeld bij de Raad van Toezicht. Bestuur en OPR proberen het geschil op eerste verzoek van de meest gerede partij minnelijk op te lossen al dan niet door middel van mediation, dan wel door tussenkomst van de Raad van Toezicht. Indien binnen 3 weken vanaf het verzoek als bedoeld in de vorige zin geen overeenstemming is bereikt dan zal de meest gerede partij het geschil aanbrengen bij de landelijke commissie voor geschillen.

Vaststelling en ondertekening:

Dit reglement is vastgesteld te Roermond op

Namens het SWV PO 31-02 ML

M. de la Cousine,
Directeur-Bestuurder SWV PO Midden-Limburg