

Jaarverslag 2015

SWV Passend onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Administratienummer 21587

Besproken en goedgekeurd in de ALV van 19-04-2016

VOORWOORD	3
BESTUURSVERSLAG	5
1.1 Missie en visie	5
1.2 Organogram SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg	6
1.3 Bestuur SWV	7
1.4 Rapportage ALV	7
1.5 Basisondersteuning	8
1.6 Ondersteuningsteams	8
1.7 Toeleiding naar extra ondersteuning vanuit scholen uit het verband; BTO	9
1.8 Werkgroepen en professionele leergemeenschappen	11
1.9 Ondersteuningsplanraad	12
1.10 Afstemming SWV VO	12
1.11 Gemeenten – ketenpartners jeugdhulp	13
1.12 Terugblik en voortgang: evaluatie 2015, richtinggevend voor activiteiten 2016 e.v.	13
2 Financiën op balansdatum	22

Bijlage 1: Overzicht deelnemende schoolbesturen

Bijlage 2: Afkortingenlijst



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2015 van het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg.

In 2015 hebben alle betrokken gestaag verder gewerkt aan het vormgeven aan passend onderwijs: een prachtige uitdaging.

In 2015 is onder andere het Ondersteuningsplan op een enkel onderdeel aangepast, is de verbinding met het CJG goed tot stand gekomen, zijn we gedaald in deelnamepercentages S(B)O en zijn een drietal professionele leergemeenschappen gestart.

Aan de hand van het activiteitenplan leggen we in dit jaarverslag verantwoording af over:

Samen verder op weg

Alleen door intensieve samenwerking, het zoeken naar passende verbindingen en niet in de laatste plaats door een geweldige inzet van al onze betrokken leerkrachten en directies staan we waar we nu staan. Het is allemaal nog pril, maar het voelt goed. Natuurlijk zijn er nog vele uitdagingen, niet in de laatste plaats om te trachten voor iedere leerling een passend ondersteuningsaanbod te realiseren.

Hiertoe trachten we de besturen / scholen te ondersteunen in het versterken van de basis, het versterken van de werkvloer in afstemming met ketenpartners en de ouders / leerling.

We zoeken ook naar evenwicht tussen wat nodig is om een proces goed te kunnen volgen en de administratieve last die dat met zich meebrengt. Onnodige bureaucratie willen we voorkomen / verkleinen. Dit is ook een zoekproces voor het BTO, waarbij landelijke eisen soms strepen trekken door het willen van het BTO / het SWV PO 31-02.

Middelen

De middelen worden transparant verdeeld en het is gelukt om het bedrag per leerling dat de besturen per leerling ontvangen conform de meerjarenraming te verhogen. Het geven van passend onderwijs “beloont” de scholen.

Ambitie

De ambitie van het SWV blijft recht overeind: Passend onderwijs betekent voor ons SWV dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen”.

Met de voeten in de klei

Het SWV hecht eraan in verbinding met de praktijk te staan: van ondersteuning leergemeenschappen en het werken met een klankbordgroep tot oproepen om ervaringen te delen en te reflecteren. Ook bestuurlijke uitwisseling van ervaringen, gekoppeld aan reflectie en werken aan afstemming waar nodig, levert waardevolle bijdragen.

Compliment

Op de scholen moet het gebeuren. We zien veel praktijkpareltjes waar onze professionals laten zien hoe men het aanbod en het omgaan met de leerling afstemt op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het vanaf de start betrekken van de ouders in de schoolloopbaan van hun zoon / dochter kan een vanzelfsprekendheid genoemd worden.

Een schouderklop voor alle leerkrachten is meer dan verdiend.

Opbouw jaarverslag

In hoofdstuk 1 en 2 gaan we in op de visie en de organisatiestructuur. In hoofdstuk 3 doen we, gekoppeld aan het ondersteuningsplan 2014-2018 en de hieraan vanaf 01-01-2015 uitgevoerde activiteiten verslag van de behaalde resultaten en schetsen op hoofdlijnen de voortgangsperspectieven. Het jaarverslag sluit af met een hoofdstuk over het financieel beleid.

Tot slot

We leggen middels dit jaarverslag verantwoording af naar de scholen van het SWV, de besturen, het ministerie en iedereen die op welke wijze dan ook betrokken is bij het onderwijs in onze regio.

We hopen dat het jaarverslag inzicht geeft in het doen en laten van het SWV Passend Onderwijs 31-02 Midden Limburg.

Leidraad nog altijd: voor al die beloftevolle kinderen!

Graag wisselen we met belangstellenden van gedachten over het jaarverslag.

Namens het bestuur van het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg,



Henri Duisters,
Directeur SWV



Leerlingen basisschool de Maasparel, Stevensweert

Bestuursverslag

1.1 Missie en visie

Missie

Het mission statement van het verband is:

Samen verantwoordelijk voor kwalitatief goed en waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.

De missie van het SWV wordt in belangrijke mate bepaald door de wettelijke regelgeving en financiering.

Als missie heeft het SWV het realiseren van ononderbroken thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen in het SWV, waarbij **geen leerlingen thuiszitten** omdat er geen passend onderwijsaanbod kan worden geboden.

Zorgplicht voor alle leerlingen vinden wij onze gezamenlijke verantwoordelijkheid. De basis hiervoor is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, waardoor alle talenten van de leerlingen optimaal worden ontwikkeld om in de toekomst als zelfstandig en volwaardig burger in de maatschappij te kunnen functioneren.

Onze scholen dragen daartoe bij door hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen en leerkrachten.

Goed onderwijs vormt voor onze scholen de basis om preventief te handelen.

Een **integrale afstemming met jeugdhulp** is hierbij een voorwaarde. In onze missie hebben onderwijs en gemeenten een gezamenlijke taak om volwaardig burgerschap bij de leerlingen te realiseren.

Daarbij heeft het SWV de ambitie om in relatie met de vereveningsopdracht het deelnamepercentage aan het SBO en het SO in 2019-2020 teruggebracht te hebben tot het landelijk gemiddelde van resp. 2,7% en 1,7%.

Om deze doelstelling te bereiken zal er in 2019 op alle basisscholen / clusters van scholen sprake zijn van **krachtige basisondersteuning**, conform de standaarden vastgesteld in de notitie "IJKpunten voor de kwaliteit van de basisondersteuning van de basisscholen van het SWV Passend Onderwijs 31-02", zodat meer leerlingen in het reguliere basisonderwijs kunnen worden opgevangen.

Visie

Iedere leerling moet de kans krijgen gezond en veilig op te groeien en zijn of haar talenten te ontwikkelen, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden.

Kinderen en jeugdigen moeten de kans krijgen zich goed / optimaal voor te bereiden op hun toekomst, waarbij van de jeugdige of jong volwassene een positieve participatie aan de maatschappij wordt verwacht en zo **volwaardig mogelijk burgerschap** kan worden ingevuld.

Kwaliteit van onderwijs is een voorwaarde en de belangrijkste pijler onder passend onderwijs. Kwalitatief sterke scholen en een goed functionerend systeem van jeugdhulp geven in samenhang de meeste kans van slagen om vanuit preventie, laagdrempelig en thuisnabij actief te zijn.

Goed onderwijs is voor alle leerlingen noodzakelijk maar in het bijzonder geldt dit voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Er worden hogere eisen gesteld aan het onderwijs voor deze groep leerlingen. Een extra uitdaging ligt er ook voor de meer- en hoogbegaafde leerling.

Met extra inzet en deskundigheid proberen we de doelstelling van passend onderwijs waar te maken.

Dit betekent investeren in **pedagogische en didactische kwaliteiten** van leerkrachten, een pedagogisch klimaat van hoge verwachtingen in een **opbrengstgerichte schoolcultuur**.

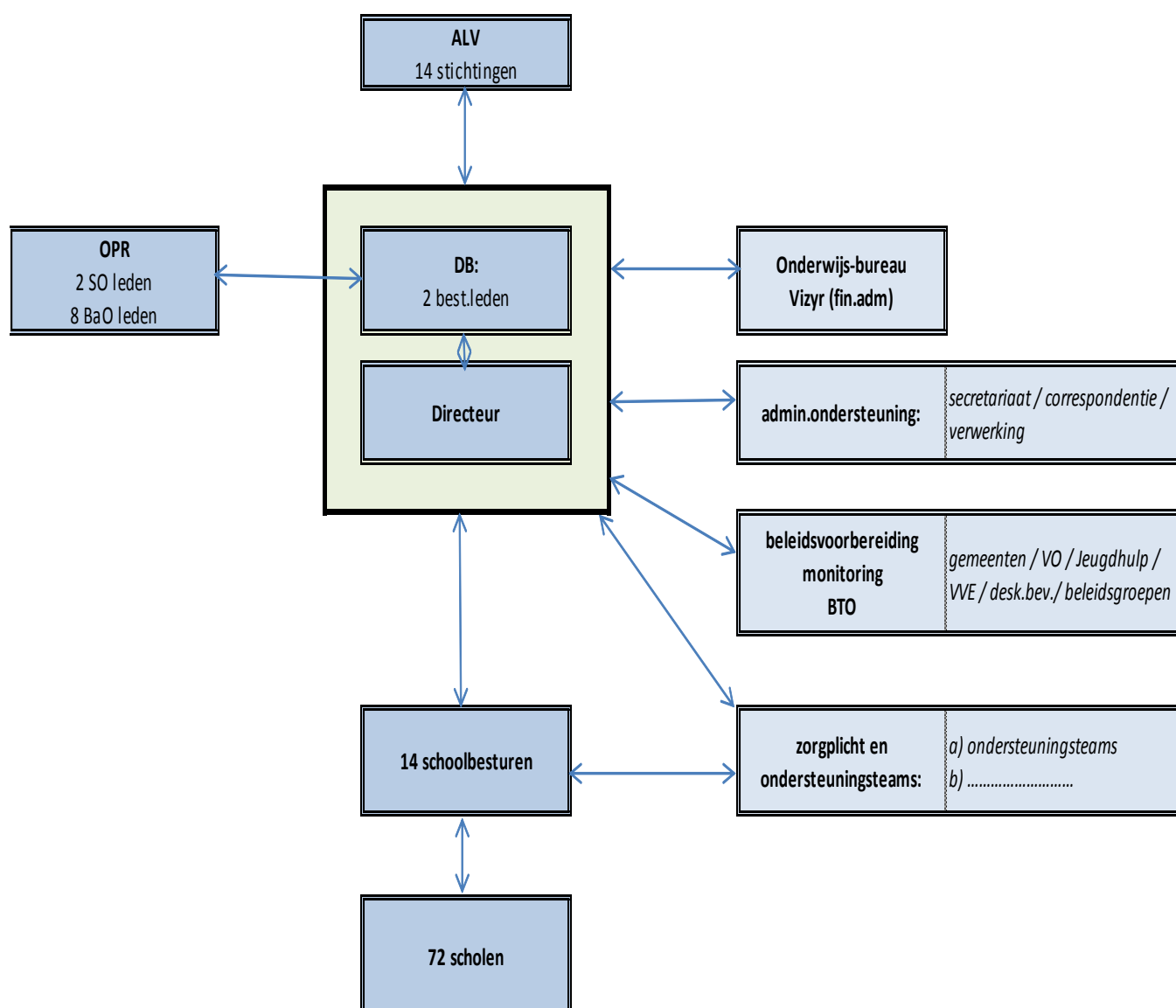
1.2 Organogram SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg betreft alle leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren.

In het SWV werken 14 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 60 Bao scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor SO (cluster 3 en 4).

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg

versie: 20-03-2014



1.3 Bestuur SWV

Als bestuursvorm heeft het SWV de **verenigingsvorm**. Alle aangesloten schoolbesturen zijn lid van de vereniging. De algemene ledenvergadering is het toezichthoudend orgaan van het SWV.

Per 1 augustus 2014 functioneert een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee bezoldigde bestuurders (0,1 fte). De dagelijkse leiding wordt uitgevoerd door een directeur (0,5 fte). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheid van de algemene ledenvergadering, dagelijks bestuur en directeur zijn vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement en het managementstatuut.

Het dagelijks bestuur heeft in 2015 12 keer vergaderd.

De ALV heeft in 2015 7 keer plaatsgevonden.

In 2016 vindt een expliciete evaluatie van de bestuursstructuur plaats: gaan we zo verder of zijn bijstellingen gewenst en / of noodzakelijk?

Verder kent het SWV een **ondersteuningsplanraad** die bestaat uit tien leden.

De OPR heeft in 2015 8 keer vergaderd.

Indien noodzakelijk kan het bestuur van het SWV besluiten om tijdelijke commissies en / of werkgroepen in te stellen. Deze zullen altijd een tijdelijk karakter hebben en worden bemenst met personeelsleden uit de aangesloten scholen. Voorbeelden hiervan zijn de klankbordgroep en de werkgroep meer- en hoogbegaafdheid.

Tot slot kent het SWV een **bovenschools toetsingsorgaan (BTO)**. Dit orgaan geeft de formele beschikkingen / toelaatbaarheidsverklaringen af voor het S(B)O (lees meer in paragraaf 2.5).

In de **hoofddlijnennotitie** hebben de aangesloten schoolbesturen een aantal uitgangspunten geformuleerd t.a.v. de bestuurlijke samenwerking en inrichting van het SWV. Kernaspecten:

- Het nieuwe SWV dient gericht te zijn op duurzaamheid van voorzieningen
- Het subsidiariteitsbeginsel is leidend bestuurlijk principe
- De betrokken besturen zien elkaar als partners en niet als partijen.
- Zij handelen op basis van gelijkwaardigheid, zonder onderscheid naar werksoort.
- Zij voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het oplossen van budgettaire knelpunten.
- Zij achten zich gemeenschappelijk verantwoordelijk voor alle leerlingen in hun regio.
- Zij beschouwen de rol van ouders als cruciaal bij het realiseren van de opdracht van het nieuwe SWV.
- Zij zien het als hun opdracht voor leerlingen optimale onderwijskansen te creëren en streven er naar risicomijdend gedrag te voorkomen door het gezamenlijk delen van de verantwoordelijkheid daarvoor.
- Betrokken besturen achten het van wezenlijk belang de school te plaatsen in een brede pedagogische context, waarvan ook partijen buiten de school deel uitmaken en waarbij beschikbare niet-schoolgebonden expertise integraal wordt ingezet.
- Keuzes en besluitvorming zullen zowel individueel als collectief aan de morele vraag 'Deugt het?' worden getoetst.

1.4 Rapportage ALV (Algemene Ledenvergadering)

In de ALV van 19 mei 2015 is het jaarverslag 2014 vastgesteld en goedgekeurd.

Gedurende iedere ALV wordt stilgestaan bij inhoudelijke en/of financiële invalshoeken. De leden worden geïnformeerd en nemen besluiten. De directeur en het dagelijks bestuur handelen volgens het afgegeven mandaat en conform de statuten. Alle financiële zaken die niet in de begroting zijn opgenomen, worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.

De ALV merkt ten aanzien van de kengetallen op dat we goed op weg zijn. Er zijn echter ook risico's en periodiek zal gekeken worden of we in lijn met de uitgestippelde koers en begroting / meerjarenraming zitten. In deze is vanuit financieel perspectief enige voorzichtigheid geboden.

1.5 Basisondersteuning

Het SWV ziet als basis voor passend onderwijs een goede, krachtige basisondersteuning, die alle scholen / clusters van scholen in het verband kunnen aanbieden. Deze basisondersteuning heeft het SWV ambitieus geformuleerd, opdat vrijwel alle leerlingen thuisnabij onderwijs wordt aangeboden. Deze basisondersteuning is in een kwaliteitsstandaard vastgesteld. Deze standaard is geoperationaliseerd in 13 ijkpunten. Elk ijkpunt is verder uitgewerkt in een aantal indicatoren. In het ondersteuningsprofiel van elke school is aangegeven hoe op dit moment de kwaliteit van de basisondersteuning is en wat scholen tot 2019-2020 ondernemen om aan de gemeenschappelijke standaard te voldoen: krachtige ondersteuningsscholen / -clusters van scholen.

In het SWV 31-02 is een zodanig breed niveau van basisondersteuning bepaald, dat daarin opgesloten zit de ondersteuning die op niveau 4 van het zogenaamde cascademodel geboden wordt.



Leerling basisschool de Maasparel, Stevensweert

1.6 Ondersteuningsteams

Kleine teams, te noemen ondersteuningsteams, bestaande uit een (ervaren) schoolbegeleider (op het niveau orthopedagoog of psycholoog), voormalige AB-ers en / of SO-SBO-teamlid / -leden, aangevuld met een jeugd- en gezinswerker (CJG), zijn aan scholen en/ of clusters van scholen gekoppeld. Ook wordt hieraan toegevoegd de specifieke expertise die sommige basisscholen hebben ontwikkeld. Bij dit laatste mogen we o.a. denken aan de inzet van expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafde leerlingen en de “Taalschool” verbonden aan de AZC afdelingen (Echt en Baexem) en de taal- / schakelklassen die verbonden zijn aan enkele basisscholen in de regio

Per oorspronkelijke regio van de WSNS-verbanden zijn ondersteuningsteams actief. Er zijn dus 3 teams ingericht. Alle scholen worden door het ondersteuningsteam bediend. Hiermee kan op een variatie aan vragen van de scholen worden ingegaan. Van de uitgevoerde arrangementen op vraag van de scholen zijn overzichten beschikbaar.

Het SWV heeft besloten om de kosten van de ondersteuningsteams uit het gemeenschappelijke budget te financieren. De beschikbare menskracht m.b.t. jeugdhulp zal worden gefinancierd vanuit de gemeenten. Toekomstige vrijkomende expertise vanuit het SO (AB) wordt waar mogelijk en indien passend bij de ondersteuningswensen van de scholen verbonden aan de ondersteuningsteams. Functionele aansturing vindt plaats door de SBO directies in de verschillende steunpuntregio's. Afstemming tussen de Ondersteuningsteams is een belangrijk aandachtspunt geweest in 2015 en zal dat ook in 2016 zijn.

Taken van het ondersteuningsteam

- Het ondersteuningsteam begeleidt en ondersteunt de school om het vastgestelde en gewenste niveau van basisondersteuning te realiseren en zet daarbij vooral in op begeleiding inzake de leerlingenondersteuning op de niveaus 1 t/m 4 van het cascademodel.
Hier ligt de belangrijkste taak voor het ondersteuningsteam, omdat er een directe relatie is tussen het niveau van de basisondersteuning en het “uitvallen” van leerlingen. De ondersteuning van het team is zowel curatief als preventief van aard. De ondersteuning is vraaggestuurd en mede gericht op preventie.
- De ondersteuner begeleidt de IB-ers en leerkrachten vooral t.b.v. het versterken van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenondersteuning in het bijzonder (o.a. het omgaan met verschillen, HGW/HGPD-aanpak, werken met leerlijnen, zowel het didactische als pedagogische domein betreffend). De AB-er / SBO-SO teamlid ondersteunt de school bij de uitvoering van individuele specifieke ondersteuningsbehoeften, zoals bijv. bij het opzetten en uitvoeren van een eigen leerlijn en de begeleiding van leerlingen met een OPP (ontwikkelingsperspectief). De eisen die gesteld worden aan een OPP en hoe een OPP te maken zal in 2016 aandacht krijgen.
- De orthopedagoog / psycholoog komt in actie bij verzoeken om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart te brengen en hij / zij geeft adviezen m.b.t. de gewenste arrangementen.
- De jeugd- en gezinswerker wordt ingezet in consultaties en op afroep wanneer sprake is van problemen van leerlingen waar gezins- en systeem- en / of omgevingsaspecten een rol spelen.

Een team bestaat dus in de regel uit 3 of 4 specialisten die de school (en het cluster) kennen, dicht bij de school staan, een praktische en professionele ondersteuning kunnen bieden.

Gestreefd wordt naar allround teams, die vrijwel alle ondersteuningsvragen op zowel leerling-, leerkracht- als schoolniveau kunnen beantwoorden. Realistisch is echter ook, dat bij zeer specifieke vragen of speciale begeleidingstrajecten andere specialismen ingeschakeld kunnen worden. Uiteraard is een school vrij om ook elders expertise te halen.

Wanneer op basis van een specifieke ondersteuningsvraag van een leerling een arrangement mede moet worden opgesteld en uitgevoerd door een specialist, kan ondersteuning worden “ingevlogen”. Hierbij geldt wel het uitgangspunt: de aanwezige specifieke expertise dient te zijn benut.

Voorbeelden van ondersteuning door specialisten: SVIB, sovatrainingen, begeleiding bij ernstige taalspraakproblemen, ondersteuning bij auti-aanpak, analyse opbrengsten met advisering t.b.v. opbrengstgericht werken, meer- en hoogbegaafdheid.

T.b.v. consultatie, intervisie en deskundigheidsbevordering is voor de verschillende ondersteuningsteams op niveau van het SWV een leernetwerk ingericht. Dit netwerk heeft in 2015 drie keer plaatsgevonden.

1.7 Toeleiding naar extra ondersteuning vanuit scholen uit het verband; BTO

De leerlinggebonden financiering (het rugzakje) is verdwenen, de SWV-en WSNS en de REC's zijn opgeheven en de verplichte indicatiestelling door de Permanente Commissie Leerlingbegeleiding (PCL) en de Commissie van Indicatiestelling (CVI) is gestopt. De basisondersteuning omvat in het SWV niveaus 1 t/m 4 van het cascademodel. Niveau 5 is extra ondersteuning.

Niveau 5 van het cascademodel; extra ondersteuning

In het SWV wordt de extra ondersteuning gerealiseerd op niveau 5 van het cascademodel. In de praktijk betekent dit een (tijdelijke) plaatsing van de leerling op een SBO (niveau 5a) of SO school (niveau 5b). In het SWV zijn negen scholen voor speciaal onderwijs (SO) en drie scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Deze scholen werken dagelijks met leerlingen met een grote diversiteit aan specifieke onderwijs- / ondersteuningsbehoeften (voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar de notitie “van indiceren naar arrangeren”).

BTO en vier verschillende TLV's

Het SWV bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Hiertoe heeft het SWV een Boven-schools toetsingsorgaan (BTO) ingericht. Het BTO heeft als taak aanvragen voor extra ondersteuningsarran-

gementen (niveau 5) te toetsen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) af te geven. Er zijn vier verschillende toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

- SBO
- SO-categorie I (cluster3, cluster 4)
- SO-categorie II (lg)
- SO-categorie III (mg)

Indien een leerling in aanmerking komt voor plaatsing in een gespecialiseerde setting met lichte of zware ondersteuning, geeft het BTO een toelaatbaarheidsbeschikking af. De geldigheidsduur van een TLV kan variëren al naar gelang de zwaarte van de hulpvraag en het benodigde arrangement. Bij lichte ondersteuning wordt zoveel mogelijk met een korte geldigheidsduur gewerkt. Bij complexe, zware en meervoudige ondersteuningsbehoeften geldt een langere geldigheidsduur of kan zelfs een definitieve TLV afgegeven worden. Hier mogen we bijvoorbeeld aan de EMB-leerlingen denken (ernstig meervoudig beperkt). Het BTO heeft als uitgangspunt geen onnodige herindicatieprocedures te hoeven lopen. De eisen van de Overheid zijn echter hoog en de nodige inspanningen moeten geleverd worden in het kader van een herindicatie.

Bij iedere toelaatbaarheidsverklaring is beoordeeld en wordt aangegeven of we te maken hebben met een tijdelijk arrangement, met de mogelijkheid voor een parttime plaatsing en/of er sprake is van een terugkeerperspectief. Het BTO is in 2015 19 keer bij elkaar gekomen.

Insteek: procedurele beoordeling door het BTO

De beoordeling van het BTO is procedureel van aard en vindt plaats op basis van inhoudelijke informatie die door de school, de ouders / verzorgers, een lid van het ondersteuningsteam en de mogelijk te ontvangen school, wordt aangeleverd. Het BTO voert haar taak uit op basis van het wettelijk kader.

Het BTO wordt pas ingeschakeld als beredeneerd kan worden aangetoond dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, m.a.w. als de basisondersteuning zoals deze door het SWV is vastgesteld niet toereikend is.

De school levert een vraag voor een arrangement volledig onderbouwd bij het BTO aan. Het BTO hoeft alleen maar te toetsen of de vastgestelde procedures zijn gevolgd en de vraag voldoende inhoudelijk is beargumenteerd.

Wanneer een school vindt dat zij niet tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling en er ook op bestuursniveau geen mogelijkheden zijn om de leerling te plaatsen, moet dit gemotiveerd aan het BTO worden voorgelegd.

Bij jonge kinderen zal dit vooral op basis van voorinformatie van derden gebeuren.

Bij leerlingen die al onderwijs volgen is de informatie van school belangrijk. Duidelijk moet zijn dat de school al inspanningen heeft geleverd, bijv. door gewerkt te hebben met groepsplannen en individuele plannen (HGPD).

De school heeft de mogelijkheden van (externe) ondersteuning benut en/of afgewogen: zoals consultatie, ambulante begeleiding, CJG, tweedelijns jeugdhulp, verder onderzoek. Men weegt ook af of SBO een optie is. Is dit niet zo dan komt SO in beeld.

Evenals in 2014 heeft het BTO, wanneer nodig, in 2015 ook inhoudelijk teruggekoppeld naar de aanvragers. We ervaren dat de wederzijdse verwachtingen van BTO en scholen steeds beter op elkaar worden afgestemd. Een mooi resultaat.

Adviserende rol BTO

Het BTO vervult daarnaast een adviserende rol. Daar waar school/ouders/derden twijfelen over de match tussen ondersteuningsbehoeften van het kind en de ondersteuningsmogelijkheden van de school, kan het BTO gevraagd worden mee te denken in dit proces. Het BTO kan in uitzonderingssituaties eventueel aanvullende informatie verzamelen (onderzoek, observatie, kort begeleidingstraject uitvoeren, betrekken deskundige) voordat een advies wordt gegeven.

Het BTO gaat indien nodig t.b.v. de beoordeling in gesprek met de (verwijzende) school en met de ouders over de ondersteuningsbehoeften van de leerling en toetst of aan deze ondersteuningsbehoefte binnen één van de besturen van het SWV kan worden tegemoet gekomen.

Het BTO adviseert de ouders dan over de vervolgstappen en neemt eventueel namens de ouders contact op met (een) externe partner(s), die specifieke ondersteuningsarrangementen kan/kunnen bieden. Door alle betrokkenen

vanaf het begin te betrekken bij het opstellen van een specifiek plan (HGPD-OPP) voor de leerling streeft het SWV naar gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokken voor de uitvoering van dit plan.

Daarbij zijn ouders en de school waarop de leerling verblijft gezamenlijk eigenaar van dit plan.

In voorkomende gevallen heeft de directeur van het SWV uiteindelijk doorzettingsmacht. Dit zal hoogst uitzonderlijk zijn. Het SWV zet mediation in (in- of extern), de onderwijsconsulent kan geraadpleegd / ingezet worden. Pas hierna doet zich de mogelijkheid voor dat de directeur een bindend besluit neemt. Hierna resteert voor de ouders / verzorgers een stap naar de landelijke geschillencommissie en / of de rechter.

Er is een richtlijn hoe te handelen indien er sprake is van een geschil en / of klacht. Hier is in de verslagperiode geen gebruik van gemaakt; er zijn geen geschillen en / of klachten geweest.

Samenstelling BTO

Vanaf februari 2015 is het BTO uitgebreid met een lid namens het SO (cluster 3 en 4 vertegenwoordigend). Het BTO kent vanaf dat moment vijf leden: een lid per ondersteuningsteam, een lid namens het SO en een onafhankelijk voorzitter. Het BTO wordt secretariaal ondersteund.

In 2016 zal het BTO geëvalueerd worden en zal ook de samenstelling onderwerp van gedachtewisseling zijn.

1.8 Werkgroepen en professionele leergemeenschappen

In 2015 zijn een vijf werkgroepen en / of professionele leergemeenschappen actief geweest:

- Klankbordgroep

Hierin zitten vertegenwoordigers van basisscholen, SBO en SO. Toegevoegd lid is de voorzitter van het BTO. Ervaringen worden uitgewisseld, wensen geformuleerd en eventueel aanbevelingen gedaan aan het bestuur. De leden laten zich mede informeren door het scholenveld en de Ondersteuningsteams.

De klankbordgroep is in 2015 4 keer bij elkaar geweest.

-Werkgroep monitoring In 2015 hebben 2 leden uit de ALV en de directeur van gedachten gewisseld over monitoring / kwaliteitszorg. Deze werkgroep is 3 keer bij elkaar gekomen.

Vanuit het belang om verbinding met de scholen te hebben is de werkgroep in november 2015 uitgebreid met 3 leden uit de klankbordgroep. Deze werkgroep bestaat nu uit 3 leden van de klankbordgroep en 2 leden uit de ALV. De werkgroep is samengesteld, maar start in 2016.

De ontwikkelingen van het dashboard passend onderwijs worden afgewacht. De werkgroep buigt zich ook over de mogelijke aanpassing van het schoolondersteuningsprofiel en de geformuleerde ijkpunten in deze. Waar nodig en mogelijk wordt afgestemd met de SWV-en in Zuid-Limburg.

-Werkgroep / professionele leergemeenschap gezamenlijke IB-kwaliteitskring

Op 24-11-2016 werd een gezamenlijke IB-kwaliteitskring verzorgd. Deze bijeenkomst is erg positief gewaardeerd. Er wordt in overleg gekeken of er in 2016 een voortgangsactiviteit wordt opgepakt.

De werkgroep is in 2015 drie keer bij elkaar gekomen.



Bijeenkomst gezamenlijke IB-kwaliteitskringen

-Werkgroep / professionele leergemeenschap meer- en hoogbegaafdheid

Er is over dit thema, waar het SWV ook middelen voor ontvangt, een brainstormbijeenkomst geweest met vertegenwoordigers uit de drie regio's van de Ondersteuningsteams. Uit de ze bijeenkomst is een werkgroep samengesteld. De werkgroep zal in 2016 een notitie aanbieden: "Voorstel voor ondersteunende expertise voor meer- en hoogbegaafde kinderen".

De werkgroep is in 2015 1 keer bij elkaar gekomen. Uit de werkgroep is een schrijfgroep geformeerd die de aanzet voor genoemde notitie maakt.

-Werkgroep NT2 (Nederlands als tweede taal)

Gezien de toename van het aantal vluchtelingen en de specifieke ondersteuningsbehoeften die hiermee samenhangen zien we in het SWV een toename van locaties waar intensief aanbod gerealiseerd wordt op het verwerven van Nederlands als tweede taal. In de regio van het SWV zijn AZC's, schakelklassen en taalklassen. Hier is ook kennis over achtergronden etc. van de verschillende culturen.

Met het oog op delen van ervaringen, waar mogelijk afstemming tussen de voorzieningen, beleidsaanbevelingen doen en mogelijk uitzetten / aanbieden van deskundigheidsactiviteiten voor leerkrachten is een werkgroep / professionele leergemeenschap NT2 ingericht.

Van alle leslocaties / scholen zijn collega's in de werkgroep vertegenwoordigd.

De werkgroep zal in 2016 voor de eerste keer bij elkaar komen.

1.9 Ondersteuningsplanraad

De medezeggenschap wordt uitgeoefend door de Ondersteuningsplanraad.

In deze raad hebben formeel 10 leden zitting (gelijkelijk verdeeld over een ouder- en personeelsgeleding). Er heeft een secretaris- en voorzitterswisseling plaatsgevonden. De OPR heeft nu een onafhankelijk voorzitter. De leden zijn gebleven en daarmee komt men in totaal op 11 leden. De vergoedingen blijven gebaseerd op 10 leden. Formeel worden acht zetels ingevuld door vertegenwoordigers uit het BaO en twee zetels door vertegenwoordigers uit het S(B)O.

De leden zijn voorgedragen door de (G)MR-en van de aangesloten schoolbesturen. Elke stichting kan 2 kandidaten voordragen (1 ouder en 1 personeelslid). Vervolgens stemmen de (G)MR-en van de betrokken schoolbesturen op de kandidaten die zijn voorgedragen. Voor de eerste termijn is de ondersteuningsplanraad voor een periode van twee jaar gekozen, daarna zijn er om de vier jaar nieuwe verkiezingen.

De OPR is in de verslagperiode 8 keer bij elkaar gekomen. De directeur van het SWV is bij alle vergaderingen gedeeltelijk aanwezig geweest.

1.10 Afstemming SWV VO

Leerlingen hebben recht op een ononderbroken traject van onderwijs en ondersteuning. Het is daarom noodzakelijk de inrichting van de ondersteuning in zowel primair als voortgezet onderwijs op elkaar af te stemmen. Het gaat dan tenminste om het optimaliseren van de zogenaamde 'warme overdracht'. Het streven naar een doorlopend en ononderbroken pakket van ondersteuning en stimulering is richtsnoer. Daarom is ook de continuïteit van deskundigheid en ondersteuning op individueel leerling niveau een belangrijke succesfactor voor het SWV. Het principe van wederkerigheid geldt hier. Het SWV is het gesprek aangegaan met het betrokken voortgezet onderwijs om de verticale afstemming van ondersteuning en begeleiding voor de gehele regio te realiseren. De diverse SWV-en die in een gemeenschappelijk territoriaal gebied opereren, hebben de plicht onnodig grote verschillen in aanpak en beleid te vermijden, dit met het oog op het voorkomen van ongewenste rechtsongelijkheid tussen leerlingen. Daarnaast kunnen zij door samenwerking effectiever en efficiënter werken.

Er is ook een werkgroep PO-VO die op het niveau van de SWV-en PO en VO actief is. Deze werkgroep buigt zicht over een voorstel voor het hele SWV met betrekking tot overgang en overdracht: van programma van eisen tot en met digitale overdracht.

De Dagelijks Besturen van de beide SWV-en hebben in de verslagperiode 4 keer gezamenlijk vergaderd.

1.11 Gemeenten – ketenpartners jeugdhulp

De gemeenten zijn samen met de schoolbesturen verantwoordelijk voor alle ondersteuning en zorg aan kinderen en hun gezinnen. De gezamenlijke opgave van de gemeenten en het SWV is om zo veel mogelijk leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden zodat ze later zo veel mogelijk zelfstandig kunnen participeren in de samenleving. Naast de preventieve zorg voor jeugd zijn de gemeenten vanaf 01-01-2015 met de decentralisatie van de jeugdzorg verantwoordelijk voor:

- De jeugd- en opvoedhulp
- De jeugdbescherming en jeugdreclassering
- De gesloten jeugdzorg
- De crisisdienst
- De pleegzorg
- De zorg voor kinderen met een psychische of psychiatrische stoornis
- De zorg voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking (LVB)

Dit betekent voor gemeenten een groot aantal nieuwe taken en verantwoordelijkheden en nieuwe mogelijkheden voor verbindingen tussen de zorg voor jeugd en het onderwijs. De gemeenten moeten de taken met minder middelen gaan uitvoeren. Er moet dus op een andere manier gewerkt worden en er moeten creatieve verbindingen gelegd worden. Bij het inrichten van de nieuwe zorg voor jeugd hebben de gemeenten in de regio Midden-Limburg een gemeenschappelijke visienota opgesteld.

Hierin heeft men de volgende visie op opgroeien en opvoeden geformuleerd:

“Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen, zij bieden kinderen een goede basis om gezond en veilig op te groeien. Gezinnen worden daarin ondersteund door een pedagogische civil society. We streven naar een samenleving waarin gezamenlijk opvoeden en zorg voor elkaar centraal staat.”

Het SWV onderschrijft de visie en constateert dat de visie van onderwijs en jeugdhulp naadloos op elkaar passen. Het SWV participeert in ambtelijk OOGO. Hier worden een 4-tal deeldomeinen onderscheiden, waar ook werkgroepen (onder regie van de gemeenten) opereren:

- doorgaande lijn VVE - PO - VO / doorgaande leerlijnen
- thuiszitters en leerplicht
- leerlingenvervoer
- het domein onderwijshuisvesting is door de gemeenten teruggelegd bij de besturen. Het SWV heeft kenbaar gemaakt dat in het kader van autonome krimp van het aantal leerlingen en de vereveningsuitdaging het van belang is om in afstemming en samenwerking, naar verbinding van expertise en onderwijshuisvesting te kijken. Hiertoe is door enkele besturen en 2 gemeenten een subsidieaanvraag voor de inzet van een regionale procesbegeleider ingediend. In 2016 wordt duidelijk of de subsidieaanvraag gehonoreerd is.

1.12 Terugblik en voortgang: evaluatie 2015, richtinggevend voor activiteiten 2016 e.v.

De visie en het beleid van het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is neergelegd in de hoofdlijnennotitie en het ondersteuningsplan. In de notitie “Van indiceren naar arrangeren” wordt op deelaspecten ingezoomd. Samen met alle betrokkenen is hier invulling aan gegeven. We vinden hier, en natuurlijk in de praktijk van alledag, de inspiratie en de motivatie om voortdurend te werken aan verbetering van de kwaliteit van onderwijs en van de leerlingenondersteuning in het bijzonder. Alle genoemde documenten staan op de website van het SWV PO 31-02 Midden-Limburg.

In het navolgende overzicht wordt ingezoomd op het activiteitenplan 2015-2016. Per thema geven we de geformuleerde doelstellingen en prestatie-indicatoren weer en sluiten we af met een weergave van opbrengsten en eventuele evaluatieve opmerkingen (het activiteitenplan loopt immers door tot einde schooljaar 2015-2016). Bij opbrengsten etc. nemen we ook gedeeltelijk het activiteitenplan 2014-2015 mee. Samen bestrijken de plannen immers het kalenderjaar 2015.

Doelstellingen/ Uitgangspunten Prestatie-indicator 2015-2016	Opbrengsten en evaluatieve opmerkingen over kalen- derjaar 2015												
Domein Onderwijs													
Krachtige basisondersteuning													
- Op 01-10-2015 is het verwijzingspercentage met gemiddeld 0,2%, uitgaande van T-1, naar het landelijke verwijzingspercentage (SO= 1.7% en SBO = 2.7%). SBO per 01-10-2015 van 3.43 naar 3.21% en SO van 2.66 naar 2.46% - Er is een eerste aanzet gemaakt voor de actualisering van de ijkpunten. - Ieder bestuur heeft verslag van de uitgevoerde activiteiten gemaakt en evt. wensen, voorstellen aangereikt t.b.v. het activiteitenplan van het SWV. - Er is verantwoording afgelegd over situaties waarin niet aan de ondersteuningsvraag is voldaan.	- Het verwijzingspercentage SBO is gedaald van 3.30% naar 2.99%. Het verwijzingspercentage SO is gedaald van 2.82% naar 2.73%. De daling heeft zich amper doorgezet. De kernverklaring ligt in de stijging van het aantal residentiële leerlingen. <table><tr><td></td><td>01-10-2013</td><td>01-10-2014</td><td>01-10-2015</td></tr><tr><td>SBO</td><td>3.64%</td><td>3.30%</td><td>2.99%</td></tr><tr><td>SO</td><td>3.00%</td><td>2.82%</td><td>2.73%</td></tr></table> - Wat betreft actualisering van de ijkpunten. De werkgroep is samengesteld en in 2016 wordt aan de opdracht om mogelijke actualisering te effectueren uitvoering gegeven. - De schoolbesturen hebben evaluatieve bijdragen aangereikt; van zeven besturen zijn schriftelijke reacties ontvangen; vijf besturen hebben ter vergadering een bijdrage geleverd. De bijdragen hebben geleid tot enkele aanpassingen in het ondersteuningsplan en samenstelling van het BTO (zie ook hierna) - De besturen hebben kritisch gekeken naar het aantal aangevraagde TLV's. De actuele situaties zijn naar elkaar toegelicht en eenieder ontmoette begrip voor de situatie. - Er zijn geen situaties ingebracht waarin niet aan de ondersteuningsvraag is voldaan.		01-10-2013	01-10-2014	01-10-2015	SBO	3.64%	3.30%	2.99%	SO	3.00%	2.82%	2.73%
	01-10-2013	01-10-2014	01-10-2015										
SBO	3.64%	3.30%	2.99%										
SO	3.00%	2.82%	2.73%										
Ondersteunen en faciliteren van krachtig onderwijs op de scholen													
- Het functioneren van het OT (ondersteuningsteam) is door de besturen, samen met de scholen geëvalueerd: 85% van de scholen is tevreden. - Verbeteringswensen zijn ingediend bij het SWV. - Er zijn 3 bijeenkomsten voor de leden van de OT's uitgevoerd; hierin krijgt de verbinding met het CJG / de CJG-medewerkers die verbonden zijn aan de OT's in ieder geval expliciet aandacht. - Er is in overleg met de gemeenten besloten of het onderwijs een vaste plek in en achter het loket CJG krijgt. - Ondersteuning vanuit behandelscholen en behandelinstututen is verbonden en gekoppeld aan het opereren van OT's. - Ondersteuning vanuit cluster 1 en cluster 2 is verbonden en gekoppeld aan het opereren van OT's. - Er zijn overzichten van uitgevoerde arrangementen van ieder OT-team gemaakt. - Er wordt vraaggestuurd gewerkt, gericht op pre-	- Het scholenveld waardeert de inzet van de OT's. - Gestimuleerd wordt aandachtspunten rechtstreeks te bespreken. Er hebben voor de regio Echt-Susteren twee afstemmingsgesprekken plaatsgevonden met de scholen die ressorteren onder bestuur Kindante. Er wordt snel en professioneel geacteerd. - Er is gewerkt aan verdere afstemming tussen de drie teams; dit wordt in 2016 voortgezet. Afstemming vindt plaats vanuit overleg tussen de drie coördinatoren van de teams en in de gezamenlijke bijeenkomsten van de leden van de OT's. Er zijn drie bijeenkomsten voor de leden van de OT's geweest. In 2015 heeft 1 bijeenkomst in het licht van CJG en BTO gestaan. - Jeugdhulp / CJG is actief in alle ondersteuningsteams. - Het onderwijs heeft geen vaste plek achter het loket CJG. Op afroep kan onderwijs "ingevlogen" worden bij complexe situaties die besproken worden in het multidisciplinair overleg. Overige afstemming vindt in de												

Doelstellingen/ Uitgangspunten Prestatie-indicator 2015-2016	Opbrengsten en evaluatieve opmerkingen over kalenderjaar 2015
ventie, vroegtijdig en samenwerking met ouders / leerling en ketenpartners - Met name systeemgerichte interventies / ondersteuning; zeker niet alleen kindgericht dus. - Overdracht per leerling vanuit het SWV stijgt met € 5,00.	OT's en op de scholen plaats. - De ondersteuning vanuit de Mutsaersstichting en De Wijnberg is met betrokkenen besproken. Waar gewenst kan de expertise ingezet worden. - Cluster 1 en 2 worden ook via de lijn OT ingezet. - Het SWV heeft overzichten van uitgevoerde arrangementen. - Er ligt voortdurend de uitdaging om vraaggestuurd, preventief en ook systeemgericht te werken. Kindgericht werken kent ook een systeemactie en ondersteunt het komen tot krachtige basisondersteuning.
Continuüm van onderwijsvoorzieningen	
- PSW is consultatief inzetbaar (regie OT-school). - Samenwerking PSW en SBO is verder geïntensiveerd. - Er is een thuiszittersprotocol opgesteld, afgestemd met de leerplichtambtenaren. Hierin is ook opgenomen wat we van elkaar verwachten m.b.t. thuiszitters en groot verzuim-leerlingen. Afgerond 01-01-2016 - Er zijn geen thuiszitters tenzij met beredeneerde onderbouwing. - Er heeft een gesprek met collega's Jugendamt Duitsland plaatsgevonden. Insteek: informatie en afstemming.	- Het SWV heeft afstemmingsoverleg met PSW gevoerd. PSW wordt consultatief geraadpleegd. PSW is ook actief betrokken bij syntheseprojecten / verbinding van onderwijsexpertise SBO-SO. - Er zijn 2 thuiszitters geweest. Voor 1 leerling is een oplossing gevonden en voor de andere leerling is men doende om een passende oplossing te realiseren. - Het thuiszittersprotocol was eind 2015 in concept klaar. Enkele wijzigingen in benadering van schorsen en verwijderen vragen om aanpassing van het protocol. Het Jugendamt en Schulplicht niet doorgegaan. In het voorjaar 2016 trachten we tot een nieuwe afspraak te komen. Voornemen is het protocol in mei voor te kunnen leggen.
Arrangeren in de scholen; BTO en TLV als afronding en evaluatiecyclus / incl. monitoring tevredenheid ouder	
- Dossiers worden binnen de toegestane looptijd van 10 weken behandeld. BTO toewijzingen / -adviezen voldoen aan de wettelijke termijnen - BTO hanteert een actueel besprekings- en toewijzingsoverzicht. - Alle zittende SO-leerlingen en SBO-leerlingen met Cvl- / PCL-beschikking zijn geherindiceerd. - Werkwijzen, procedures, te hanteren protocol en aanvraagformulieren zijn geactualiseerd en bijgesteld. - Streven naar verkorte procedure herindicaties. - Voorgaande is opgenomen in een kwaliteitshandboek. - Ook ouders kunnen het BTO voor advies vragen.	- Alle aanvragen zijn vanaf moment van indienen compleet dossier, binnen de gestelde termijn van 10 weken behandeld. - Het BTO heeft 162 aanvragen TLV behandeld (hier zitten ook de herindicaties in). - Er kan binnen 1 week na bespreking BTO een actueel overzicht geraadpleegd worden - Wat betreft herindicering leidden de wettelijke eisen tot een fikse werkdruk bij de scholen en het BTO. Het besluit is genomen dat voor het SBO aangesloten wordt bij wat moet: herindicering van alleen tijdelijke PCL-beschikkingen. - Er is in overleg met de SO-scholen een overzicht gemaakt van aan te leveren dossiers. De procedures zijn in een bijeenkomst van de Ondersteuningsteams, waarbij ook SO-partners zijn uitgenodigd, toegelicht. Werkwijzen, procedures, aanvraagformulieren en te hanteren protocol zijn waar mogelijk aangepast en toegespitst op de aanvragers (allen op de site te vinden). - Het BTO heeft met het oog op de vele herindicaties extra bijeenkomsten ingepland. Het BTO komt nu 2

Doelstellingen/ Uitgangspunten Prestatie-indicator 2015-2016	Opbrengsten en evaluatieve opmerkingen over kalenderjaar 2015
	wekelijks bij elkaar. - Er wordt steeds meer procedureel getoetst. Teneinde de aanvragen goed onderbouwd aangereikt te krijgen wordt via het ondersteuningsteam ook inhoudelijk teruggediept. Alle partijen hebben moeten wennen aan plek en positie van het BTO en de gehanteerde werkwijzen. Het BTO moet de beredeneerde onderbouwing voor de aanvraag van extra ondersteuning helder kunnen teruglezen in het aangeleverde dossier t.b.v. een TLV. Hierover is in een bijeenkomst met de Ondersteuningsteams uitgebreid van gedachten gewisseld. Opgemerkt mag worden dat het lijkt alsof de procedures en de verwachtingen “geland” zijn. - Over het kwaliteitshandboek vindt nog overleg plaats: wat komt in het handboek, mede gezien het feit dat er al veel vastgelegd is. Besluitvorming en evt. afronding voorzien in 2016. - Er is door ouders geen adviesverzoek bij het BTO neergelegd. - Voor de scholen is een evaluatieformulier “evaluatie aanvragen BTO” gemaakt (staat ook op de site) - De scholen evalueren met de ouders de opgedane ervaringen in de ondersteuningsroute, incl. de route naar het BTO voor een TLV, etc.
Routing rechtstreekse instroom	
- Opgestelde werkwijzen en toeleidingsroutes zijn breed besproken in en met het scholenveld - Er is een flyer beschikbaar gesteld aan scholen en ketenpartners en zorgverleners waarin opgenomen de hoofdlijn van werken, incl. opname van een stroomschema. - < 10 % afwijkingen van de vastgestelde procedures. - Werkwijze en samenstelling BTO is geëvalueerd (01-04-2016).	- Ook in 2015 zijn er gesprekken met direct betrokkenen gevoerd over te lopen routes, te gebruiken formulieren etc. Er zijn vanaf de start van het schooljaar 2015-2016 amper afwijkingen van de gemaakte afspraken (beduidend minder dan 10%). - Het is een vaste procedure dat bij mogelijke terugplaatsing vanuit een behandelingschool een lid van het OT van de school in de omgeving van het woonadres van de ouders / verzorgers betrokken is bij het nagaan of plaatsing op een basisschool een passende optie is. - Het overleg met de scholenpartners heeft in 2015 geleid tot het benoemen van een extra lid voor het BTO namens het SO. - De flyer lijkt er niet te komen. De reguliere partners zijn anderszins betrokken en geïnformeerd. Er blijft een kleine groep over, denk met name aan huisartsen, kinderartsen, die soms betrokken zijn bij verwijzingen. Nadere informatie en afstemming ligt in principe bij de gemeenten, in het verlengde van jeugdhulp. Dit vraagt een bredere benadering. - Evaluatie BTO en voortgangsbepaling wat samenstelling betreft ligt voor in 2016.

Doelstellingen/ Uitgangspunten Prestatie-indicator 2015-2016	Opbrengsten en evaluatieve opmerkingen over kalenderjaar 2015
Doorgaande lijn overdracht en overgang PO-VO	
- De kerngroep PO-VO behartigt ook het 2^e pilotjaar Esis-B/LAS/Cito-LDOS- OSO-Magister. - 95% van de schoolverlaters zijn digitaal overgedragen in 2015-2016. - < 5% afwijkingen van de handleiding. - Afwijkingen etc. zijn met betreffende scholen / collega's besproken. - Na 3 leerjaren volgt nog > 80% van de leerlingen onderwijs op het niveau van het schooladvies VO (zoals aangegeven door het PO).	- Er is een werkgroep actief onder verantwoordelijkheid en mandatering van de besturen van de SWV-en PO en VO 31-02 - Genoemde werkgroep wordt geacht een voorstel te maken voor een "programma van eisen" (zo gaan we het allemaal doen) wat betreft overgang en overdracht PO-VO. - Een deelaspect betreft een voorstel hoe met digitale overdracht van gegevens om te gaan. Is OSO afdoende of is er nog een tussenliggend draagsysteem nodig (LDOS). - Eerste invoeringstappen / uniformering etc. zijn voorzien in het schooljaar 2016-2017. - Hoe dit gaat is nog niet te beantwoorden. - Er is geen gebruik gemaakt van het VSV overleg zoals voor het VO is ingericht en waar het PO ook leerlingen ter bespreking kan inbrengen - Het belang van warme verkenningsgesprekken is opnieuw onder de aandacht gebracht van de scholen: bij twijfel en bij de mogelijke stap naar VSO, OPDC, Pro en synthese vinden vroegtijdig "warme verkenningsgesprekken" plaats. Hiermee pogen de SWV-en afgestemde aanmeldingen te realiseren. - Percentage bestending van het advies na drie schooljaren kan nog niet gemaakt worden vanaf de start van Passend Onderwijs. Individuele scholen worden wel geïnformeerd over de resultaten van de leerlingen. - Er heeft 3 keer bestuurlijk PO-VO overleg plaatsgevonden
Doorgaande lijn voor- en vroegschoolse voorzieningen	
- Dit thema is in samenwerking met de gemeenten en vertegenwoordigers voor- en vroegschoolse voorzieningen opgepakt. - In de begroting is een post voor consultatie bij voor- en vroegschoolse voorzieningen opgenomen - Alle OT 's hebben consultatie aangeboden en op verzoek uitgevoerd bij de vroeg- en voorschoolse voorzieningen. - Er is een voorstel gemaakt wat betreft overdracht van gegevens van voor- en vroegschools naar PO (01-05-2016).	- De contacten met de voor- en vroegschoolse voorzieningen zijn gelegd - In samenwerking met gemeenten en een externe adviseur (werkgroep) wordt een concept koersdocument opgesteld. Dit concept is in 2016 te verwachten. De directeur participeert. - Op het niveau van de scholen vindt overleg plaats en worden gegevens uitgewisseld. Wijze waarop, frequentie is sterk wisselend. Stroomlijnen van gegevensuitwisseling ligt voor als werkpunt. - Alle OT 's hebben consultatie aangeboden en op verzoek uitgevoerd bij de vroeg- en voorschoolse voorzieningen (incl. PSW).

Doelstellingen/ Uitgangspunten Prestatie-indicator 2015-2016		Opbrengsten en evaluatieve opmerkingen over kalen- derjaar 2015	
Kwaliteitskringen / professionele leergemeenschappen			
Meer- en hoogbegaafdheid - Er is een werkgroep samengesteld die t.b.v. het SWV het thema meer- en hoogbegaafdheid behartigt. - Er is gepeild wat de behoeften zijn op dit thema. - Er is een plan van aanpak gemaakt (01-03-2016). - Er is een activiteit voor belangstellenden opgezet en uitgevoerd		- Er heeft met vertegenwoordigers van scholen een brainstormbijeenkomst plaatsgevonden. Behoeften uit het veld zijn ook ingebracht. - Uit deze groep is een werkgroep ingericht. De werkgroep maakt werk van een conceptvoorstel m.b.t. voornemens in het kader van meer- en hoogbegaafdheid. - Na raadpleging van bijv. IB-ers en besturen wordt in 2016 een plan van aanpak gemaakt. Mogelijk wordt hierin ook uitvoering van gegeven aan een stuk delen van kennis, etc.	
NT2 - Er is een werkgroep samengesteld uit vertegenwoordigers van NT-2 scholen. AZC en scholen met taalklassen, impulsscholen die t.b.v. het SWV het thema NT2 behartigen. Eerste bijeenkomst voor 01-01-2016 - Er is uitgewisseld en evt. gepeild wat de behoeften zijn op dit thema. - Er is een plan van aanpak gemaakt (01-04-2016). - Het plan van aanpak wordt in uitvoering genomen		- De werkgroep NT2 is in 2015 samengesteld. De eerste bijeenkomst heeft plaats in 2016.	
Gezamenlijke IB-kwaliteitskring - Er heeft een gezamenlijke IB-kwaliteitskring plaatsgevonden. - Er is een voortgangsvoorstel gemaakt en aangeboden aan directeur (01-01-2016).		- Er is een werkgroep samengesteld die een gezamenlijke IB-kwaliteitskring heeft voorbereid: "een krachtig fundament onder passend onderwijs" - Op 24-11-2015 heeft een gezamenlijke IB-kwaliteitskring plaatsgevonden. Positieve waardering en verzoek tot vervolg. Ee mogelijk vervolg wordt in 2016 uitgewerkt en besproken.	
Domein Financiën / bedrijfsvoering			
Organisatie SWV PO 31-02 Midden Limburg			
- Er is ook voor 2015-2016 een planningsoverzicht. - De ALV is meer gericht op haar toezichthoudende taakstelling / governance. - Evaluatie en perspectief 30-04-2016		- Er is een planningsoverzicht gemaakt van alle reguliere overlegsituaties (staat ook op site SWV) functioneren conform voornemens - Op 12-04-2016 staat een bijeenkomst gepland met als thema: evaluatie van de bestuursstructuur; governance en taakstelling maken hiervan deel uit.	
Beheersbaarheid en transparantie. Monitoring inrichten			
- Begroting is transparant opgezet, gekoppeld aan de kengetallen als uitgangspunt van berekening, incl. risicoparagraaf. - Geen overschrijding totaalbegroting 2015-2016. - Jaarlijkse verzameling van kengetallen per 01-10 en 01-02 daaropvolgend (verzoek gaat binnen 1		- Bestuurlijke uitwerking met betrekking tot vereveningsuitdaging moet nog gemaakt worden - De kengetallen maken integraal onderdeel uit van de begrotingen en vormen het kernuitgangspunt van begroten - De begroting is sluitend; het kalenderjaar 2015 is posi	

Doelstellingen/ Uitgangspunten Prestatie-indicator 2015-2016	Opbrengsten en evaluatieve opmerkingen over kalenderjaar 2015
week na teldatum naar de SBO- en SO-scholen)	tief afgesloten. Vanuit dit perspectief lijken er voor 2016-2017 geen beleidsaanpassingen noodzakelijk. - De kengetallen per 01-10-2015 zijn voor het SWV PO 31-02 niet compleet. Op het overzicht missen we 44 plaatsbekostigde leerlingen. Deze leerlingen zijn per abuis bij een ander SWV opgenomen. Het SWV staat borg voor bekostiging van deze leerlingen. Dit wordt in de begroting 2016-2017 meegenomen. Het is onbekend wanneer er een kloppend overzicht door DUO wordt aangereikt. - Kengetallen per 01-02-2015 zijn ook opgevraagd. Dit is bepalend voor toepassing van de door het SWV in 2015 geaccordeerde groeiregeling.
Risicobeheersing	
- Geen overschrijding begroting 2015-2016. - Het leerlingenaantal zakt tot 2019/2020 jaarlijks gemiddeld met 0,2%, uitgaande van T-1, voor zowel SO als SBO. - Met voorzieningen voor plaatsbekostigde leerlingen is overleg gevoerd vanuit het perspectief transparantie en risicobeheersing. - Per kwartaal korte presentatie in ALV van financiële stand van zaken	- Uitgaven kunnen maandelijks / dagelijks digitaal ingezien worden bij Vizyr (administratiekantoor). - De jaarrekening die gekoppeld is aan dit jaarverslag laat zien dat we binnen de begrotingskaders blijven en we op een positief resultaat afstevenen. - De ALV wordt op hoofdlijnen ieder kwartaal geïnformeerd (indien geen nadrukkelijk afwijkende ontwikkelingen t.o.v. begroting). - Wat ontwikkeling leerlingenaantallen betreft: zowel binnen het SBO als het SO is sprake van daling: SBO 0,34 % (groter dan prognose) en SO 0,07% (kleiner dan prognose; met name toename van plaatsbekostigde leerlingen (combinatie met behandeling) - De verwachting is dat de daling zich in het derde jaar gering zal doorzetten - De frictiepot is voor de helft gevuld en de reservering voor de andere helft wordt getracht op te nemen in de begroting 2016-2017.
OPR	
- OPR is breed geïnformeerd. - Daar waar instemming of advies aan de orde is wordt dit altijd geëffectueerd. - Directeur participeert op verzoek van de OPR.	- De directeur bezoekt in principe alle OPR-bijeenkomsten en participeert tijdens een gedeelte van de agenda - Het SWV is nadrukkelijk gericht op open en tijdig informeren en de OPR betrekken waar mogelijk - De OPR is instemming gevraagd op het bijgestelde 1^e ondersteuningsplan 2014-2108, incl. begroting. De OPR heeft beide keren instemming verleend. Op verzoek van de OPR is extra werk gemaakt van de risico-paragraaf
Communicatieplan	
- Er is een communicatieplan gericht op informatie voor alle betrokkenen (01-03-2016).	- Opstellen flyer wordt waarschijnlijk niet uitgevoerd (zie ook hiervoor). - Er wordt gekeken of een periodieke nieuwsbrief in een behoefte kan voorzien.

Doelstellingen/ Uitgangspunten Prestatie-indicator 2015-2016	Opbrengsten en evaluatieve opmerkingen over kalenderjaar 2015
	Dit krijgt dan een plek in het communicatieplan. - Op de website worden de verschillende documenten geplaatst. Dit is voor eenieder toegankelijk - Er zijn 2 besloten gedeeltes toegevoegd: voor OPR en BTO
Ondersteuningsplan	
- Het ondersteuningsplan is geëvalueerd door klankbordgroep, BTO, DB, ALV, OPR (01-06-2016). - Bij wijzigingen is het OP opnieuw vastgesteld door ALV, is OOGO gevoerd en de OPR heeft instemming verleend.	- Het op onderdelen gewijzigde ondersteuningsplan, incl. begroting is in 2015 ter bespreking /accordering en instemming voorgelegd aan ALV resp. OPR. Hierna verzonden naar de inspectie en opgenomen op de website
Jaarverslag	
- Het eerste jaarverslag is opgesteld over de periode november 2013 t/m december 2014.	- Het jaarverslag is goedgekeurd in de ALV van 19-05-2015. - De accountant is verzocht een managementletter te maken bij het jaarverslag 2015. Bespreking in de ALV van 19-04-2016.
Domein Personeel	
Functioneren directeur en DB- leden	
- Het DB heeft in 2015-2016 een functionerings- en beoordelingsgesprek uitgevoerd (afronding 01-06-2016). - De directeur scoort op alle onderdelen minimaal voldoende.	- Aanvang 2015 heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Positieve waardering op alle onderdelen / taakaspecten - Tweede uitvoering ligt voor in 2016.
Inspanningsverplichting tripartiete overleg	
- Ook in 2015-2016 vindt inzet vanuit de AB-partners plaats (cluster 3 en 4) vanuit de OT's. - Vrijkomende formatie en vacatures zijn bij de ALV-leden gemeld.	- Inzet AB-expertise cluster 3 en 4 is geïntegreerd in de OT's. Zo is ook inzet CJG (voor een gedeelte van de inzetbare tijd) geïntegreerd in het OT / de scholen. - Het bestuur heeft haar verplichtingen in een brief kenbaar gemaakt aan de SO-partners. Met één partner vindt nog overleg plaats over (de inhoud van) een herbestedingsovereenkomst. Dit wordt in 2016 afgerond - Handelwijzen besturen: vacatures zijn gemeld bij de deelnemende besturen van het SWV en opengesteld voor geïnteresseerden.

Conclusie

In het verslagjaar 2015 heeft het SWV, samen en in verbinding met betrokkenen verder gewerkt aan de inkleuring en waar mogelijk versterking van passend onderwijs. Een woord van dank is op zijn plaats voor iedereen die hier een bijdrage aan heeft geleverd.

Onze leidraad was en is: voor al die beloftevolle kinderen. Ouders / verzorgers (en natuurlijk ook de leerling) worden betrokken bij uit te stippelen routes en ondersteuningsinkleuringen.

Onderwijs en Jeugdhulp staan voor een gelijkaardige uitdaging: we werken meer preventief, laagdrempelig, thuis nabij en waar mogelijk in reguliere settings; extra ondersteuning, tweede lijns-inzet waar nodig. Deze gedeelde visie maken het vanzelfsprekend dat de ketenpartners onderwijs en jeugdhulp zoeken naar afstemming en wederzijdse ondersteuning: passende ondersteuning bij de ondersteuningsbehoeften. De uitspraak 1 kind-1 gezin-1 plan past hier ook bij.

Kijkend naar de inhoudelijke ontwikkelingen en de financiële aspecten zijn er geen expliciete zorgen; we liggen op koers. Wellicht mag als grootste onzekerheid of risicofactor het wel of niet erin slagen om verder te verevenen. Hierbij past ook de opmerking: dit mag geen drijfveer zijn om een kind een passend arrangement te onthouden. Integendeel: wat nodig is, is nodig. Hier moeten we dan als SWV beleid en toebereiding van middelen op afstemmen.

We hebben elkaar, hoe dan ook nodig! Van harte uitgenodigd.



Leerlingen basisschool de Tweesprong, Maasbracht

Financieel beleid

2 Financiën op balansdatum

In deze en volgende paragrafen volgt een overzicht en een analyse van de financiële situatie van het SWV Passend Onderwijs Midden Limburg op balansdatum. Aangezien de balansdatum een momentopname betreft en sturing plaats vindt over de jaren heen, is waar mogelijk, de normering en de ontwikkeling van de kengetallen inzichtelijk gemaakt. Aangezien de Wet op passend onderwijs van kracht is gegaan per 1 augustus 2014, is realisatie 2014 als referentie beschikbaar. Echter, de vergelijking is soms complexer, omdat het maar 5 maanden realisatie betreft.

Het totaal van activa bij het SWV bedraagt eind 2015 € 738.762 (2014: € 235.987,00).

Hoogte eigen vermogen:	€ 508.705,00
Kortlopende schulden:	€ 230.057,00
Totaal:	€ 738.762,00

Het resultaat uit baten en lasten laat een positief resultaat zien van € 340.665 (2014: € 168.040).

2.1 Kengetallen

De inzet van de zorgmiddelen over de jaren heen wordt verantwoord in het meerjaren-ondersteuningsplan en in afgeleide vorm daarvan in het jaarlijkse activiteitenplan. Aan het activiteitenplan wordt een begroting gekoppeld. Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere samenwerkingsverbanden binnen Passend Onderwijs. Bron voor deze gegevens zijn de landelijke onderwijsdata van het Ministerie van OC&W PO uit Jaarrekeninggegevens van 47 SWV-en over kalenderjaar 2014.

Bij de bespreking van de resultaten worden de financiële kengetallen aangehouden die in het ondersteuningsplan worden vermeld. De gehanteerde normering is gebaseerd op de eigen streefnormen en waar deze ontbreekt op de normering door het Ministerie van OC&W.

Kengetallen	Realisatie 2015	Realisatie 2014	Normering	Benchmark gegevens 2014
Kapitalisatiefactor (a)	153%	89%	< 60%	104%
Solvabiliteit (b)	69%	71%	30% - 70%	53%
Rentabiliteit (c)	70%	63%	> 0%	33%
Weerstandsvermogen (d)	105%	69%	10% - 40%	63%
Liquiditeit (e)	3,2	3,5	> 1,0	3,9

a) Kapitalisatiefactor

Dit kengetal wordt gehanteerd om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal wel/niet efficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Kapitalisatiefactor = totaal kapitaal / totale baten

Het ministerie hanteert een bovengrens aan de kapitalisatiefactor van:

60% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten. Deze valt als volgt uiteen:

Normatieve kapitalisatiefactor, kleine besturen	Van totale baten
Financieringsfunctie	31.5 %
Transactieliquiditeit	13.8 %
Bufferliquiditeit	10.0 %
Totaal	55.3 %
Afgeronde signaleringsgrens	60.0 %

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

De uitkomst van dit kengetal wordt sterk beïnvloed door het voorschrift om de overdrachten aan de onderwijsinstellingen te verantwoorden onder *doorbetalingen rijksbijdragen*. Deze *doorbetalingen* worden in mindering gebracht op de baten waardoor er maar een relatief laag saldo aan totale baten resteert. Voor een SWV is de norm zodoende minder representatief.

Financieringsfunctie / investeringsbeleid:

Het samenwerkingsverband heeft geen vaste activa tot haar bezit. De financieringsfunctie binnen het SWV is daarom minimaal. De theoretische norm van 31,5% voor financieringsfunctie is daarom niet van toepassing.

Transactieliquiditeit:

Om in staat te zijn om regulier betalingsverkeer te laten plaatsvinden, wordt 13.8% van de totale baten in zijn algemeenheid geadviseerd als kapitaalsbehoefte. Op basis van de eindbalans over verslagjaar 2015, bedraagt met een kortlopende schuld van ca. € 230.000, de transactieliquiditeit ca. 31%. Dat de realisatie boven het normatieve percentage ligt, vormt verder geen risico. Het is het eerste volledige jaar passend onderwijs en er zijn met name wat verevening betreft risico's. Het hebben van een wat hogere liquiditeitsbuffer is daarmee ook aan te bevelen.

Bufferliquiditeit:

Er is een financiële buffer benodigd om niet beheersbare risico's op te vangen. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling wordt een percentage van de totale baten geadviseerd als buffer. Risicomarges worden voor een beoordeling als volgt gekwantificeerd: normatief 10% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten. Een dergelijke kwantificering is bruikbaar voor een eerste beoordeling, maar kan en mag niet in de plaats komen van een op maat toegesneden risico analyse.

Het SWV spreekt van een algemene reserve van 5%. Dit is gebaseerd op het totaal aan baten, zonder aftrek van doorbetalingen rijksbijdragen. Feitelijk leidt dit tot een zelfde reservering.

In de ALV van 30 juni 2015 is besloten om een frictiepot van maximaal € 416.000 te vullen. Als buffer om extra groei te kunnen financieren (redenerend vanuit t -1 systematiek en het moeten bekostigen van iedere groei na 1 oktober en de peildatum 1 februari). Indien we deze buffer uitdrukken in een percentage binnen de kapitalisatiefactor is dat € 416.000 / (€ 484.000) met 86% als acceptabele buffer waarde.

b) Solvabiliteit

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen

Aan het einde van het boekjaar bedraagt de solvabiliteit van het SWV 69% (2014: 71%). Dit kengetal ligt nagenoeg gelijk aan de bovengrens van het SWV. De risicobuffer in de reserves is de hoofdoorzaak van de hoge score. Het Ministerie van OC&W adviseert een ondergrens voor solvabiliteit van 20%.

De benchmark gegevens over 2014 illustreren dat het resultaat van het SWV niet uitzonderlijk is.

c) Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten.

Rentabiliteit = exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten

De rentabiliteit over 2015 bedraagt 70% (2014: 63%). Het resultaat van 2015 lijkt extreem hoog, maar dit is toe te schrijven aan het opbouwen van een frictiepot (reservering hiervoor).

In 2014 werd het resultaat sterk beïnvloed door de ontvangen startsubsidie van € 168.000.

De benchmark gegevens over 2014 bevestigen dat samenwerkingsverbanden tot nu toe beduidend boven de norm scoren.

Bij de definitie van dit kengetal wordt buiten beschouwing gelaten, dat het SWV ca. € 3 mln. aan rijksbijdragen doorbetaalt aan de scholen. Als dit gegeven wordt meegenomen bij de beoordeling van de rentabiliteit, dan bedraagt deze ca. 10%.

d) Weerstandsvermogen

Het kengetal weerstandsvermogen wordt gehanteerd om te bepalen in hoeverre een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves,

$$\text{Weerstandsvermogen} = (\text{eigen vermogen} - \text{materiële vaste activa}) / \text{totale rijksbijdragen}$$

Het weerstandsvermogen eindigt aanzienlijk hoger dan de bovengrens van 40%. Het SWV bezit per balansdatum ruim voldoende weerstandsvermogen. Bij het opbouwen van het weerstandsvermogen is er rekening gehouden met risicopunten.

e) Liquiditeit

Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

$$\text{Liquiditeit \{current ratio\}} = (\text{kortlopende vordering} + \text{liquide middelen}) / \text{kortlopende schulden}$$

De liquiditeit ligt met 3,2 boven de streefnorm van 1,0. Deze uitkomst duidt op een zeer goede liquiditeit. Het saldo liquide middelen is hoog en biedt de mogelijkheid, indien de risico's / verplichtingen zich voordoen, om deze op korte termijn te kunnen financieren.

Conclusie balans en kengetallen

Gebaseerd op de financiële kengetallen kan gesteld worden dat er sprake is van een gezonde situatie.

Het SWV is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Gezien het prille bestaan valt het SWV PO31-02ML niet te kwalificeren als een risicobestuur. Het creëren van de reservepositie is gebaseerd op bestuurlijke besluitvorming. Er is daarom ook geen aanvullende actie noodzakelijk.

2.2 Organisatie

Wet Goed Onderwijs en goed bestuur:

De minister, de inspectie, ouders, partners, maar ook de verschillende partijen binnen de onderwijsinstelling – leraren, schoolleiding, toezichthouders – verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is de Code Goed Bestuur vastgesteld in 2010. In juni 2012 is in de Code Goed Bestuur opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Zo is de onderwijssector hard bezig met het verbeteren van de kwaliteit van financieel management.

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg hanteert de Code Goed Bestuur. Er zijn **geen** afwijkingen te melden m.b.t. tot deze Code.

Interne organisatie:

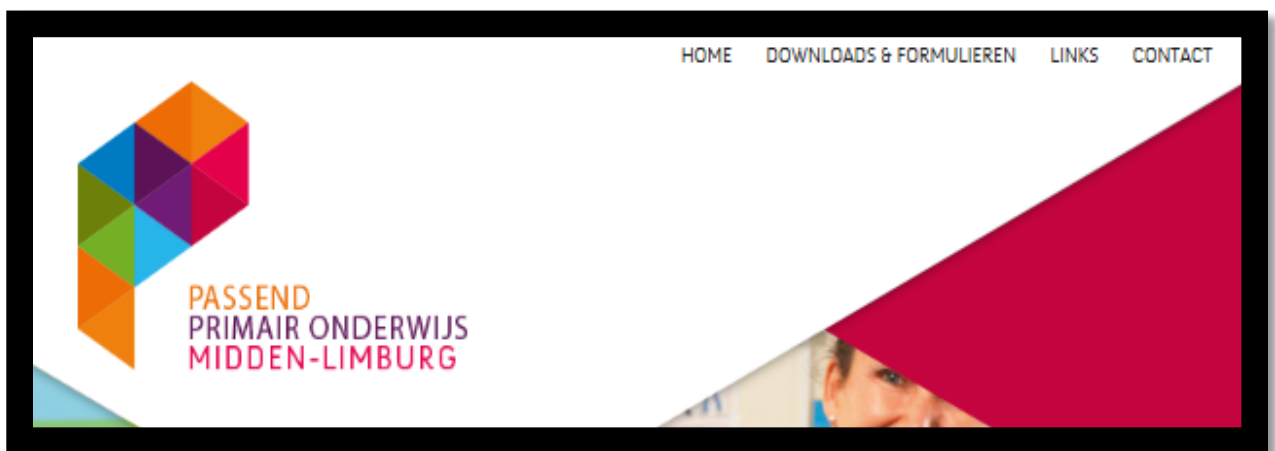
Het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is een vereniging. Alle aangesloten schoolbesturen zijn lid van de vereniging. De algemene ledenvergadering (ALV) is het toezichthoudend orgaan van het SWV. Per 1 augustus 2014 bestaat het dagelijks bestuur uit drie personen: twee bezoldigde bestuurders (0,1 fte) en de dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Doordat de taakbelasting van de directeur aanzienlijk hoger is dan aanvankelijk is aangenomen, is de werktijdfactor per 1 augustus 2015 uitgebreid van 0,4 naar 0,5 fte.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheid van de ALV, dagelijks bestuur en directeur zijn vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement en het managementstatuut. Verder kent het SWV een ondersteuningsplan-raad (OPR) die bestaat uit tien leden. In het ondersteuningsplan wordt de inrichting en organisatie beschreven. Op bestuurlijk niveau worden eventuele klachten besproken en verder acties bepaald.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategische beleidscyclus. Uitvoering en voorbereiding van het beleid is verantwoordelijkheid van de directeur. Het bestuur legt verantwoording af door het ondersteuningsplan ter goedkeuring voor te leggen aan de ALV. Door middel van een activiteitenplan en een jaarverslag verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid en de resultaten. Kernachtig geformuleerd gaat het beleid om passende extra ondersteuning voor kinderen; kwalitatief goed en waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.

Communicatie / website:

Op de website <http://www.swvpo3102ml.nl> zijn diverse organisatorische zaken, plannen en documenten beschikbaar gesteld.



2.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Begroting voor schooljaar 2015-2016 is definitief vastgesteld in de ALV van 19 mei 2015.

Baten

Het grootste deel van de baten wordt gevormd door het saldo van de *rijksbijdragen OC&W* en de *doorbetalingen rijksbijdragen SWV*. Onderstaand worden de belangrijkste onderdelen binnen de rubrieken kort toegelicht.

De schooljaarbekostiging is gebaseerd op teldatum 1 oktober voorgaand jaar (t – 1 systematiek).

Rijksbijdrage OC&W:

- Voor *lichte ondersteuning* voor schooljaar 2014-2015 voor 12.424 leerlingen bekostiging. Voor 2015-2016 voor 12.084 leerlingen op basis van teldatum 1 oktober 2014.
- De bekostiging voor *zware ondersteuning* van voor 2014-2015 is gebaseerd op 12.876 leerlingen. Voor 2015-2016 zijn dit 12.496 leerlingen.
- Het samenwerkingsverband ontvangt bijzondere bekostiging *schoolmaatschappelijk werk* in het kader van risicoleerlingen.
- Het samenwerkingsverband ontvangt voor 2015-2016 *vereveningssubsidie* voor zowel Personeel als Materieel.

In 2014 ontving het SWV gedurende de laatste vijf maanden *overgangsbekostiging*. Deze bekostiging was gebaseerd op het aantal bekostigde leerlingen met een leerlinggebonden financiering op teldatum 1 okt. 2013. Dit is voor 2015-2016 niet meer aan de orde.

- Naast deze rechtstreekse bekostiging ontving het samenwerkingsverband in 2014 een startsubsidie. Dit betreft een bedrag van € 168.474.

Met in het achterhoofd dat de begroting en realisatie is opgesteld voor schooljaren, kan er gesteld worden dat er geen bijzondere afwijkingen te vermelden zijn tussen de begroting en realisatie over kalenderjaar 2015 voor bovenstaande bekostiging.

Doorbetalingen Rijkbijdrage SWV:

De ontvangen rijksbijdragen zijn conform begroting doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen. In totaal bedraagt de doorbetaling voor 2015 ca. € 3.0 mln. in realisatie versus begroot € 3.3 mln. Verschil is hoofdzakelijk veroorzaakt door zware ondersteuning. Voor de periode augustus t/m december 2014 € 1.1 mln. aan doorbetaling.

Overige baten:

De overige baten in 2014 worden gevormd door een bijdrage van collega samenwerkingsverbanden in de juridische kosten van Boels Zanders.

Lasten

Door de voorgeschreven systematiek waarin de doorbetalingen aan de schoolbesturen worden verrekend met de rijksbijdragen, reteren er relatief weinig lasten bij het SWV.

Realisatie 2015 € 142.935 versus begroting € 179.954 en vorig jaar € 97.950. Van de lasten betreft 66% personele lasten. De werktijdfactor van de directeur is per 1 aug 2015 uitgebreid van 0,4 naar 0,5 Fte. Bovendien is de secretariële ondersteuning met minimale uren uitgebreid. Deze mutaties veroorzaken een verschil met de kalenderjaarbegroting.

Doordat de baten en lasten geënt zijn op een schooljaarcyclus is de vergelijking soms wat complexer. Zo zijn bijvoorbeeld de kosten voor deskundigheidsbevordering / kenniskringen begroot vanaf schooljaar 2015 - 2016 voor € 15.000. De meeste kosten volgen nog in 2016.

Huisvestingslasten en overige instellingslasten zijn lager dan begroot voor het kalenderjaar. Dit betreft minder kosten voor administratie, uitgaand grensverkeer, vergaderkosten, kwaliteitszorg / monitor kosten, ondersteuning deskundigheidsbevordering, klankbordgroep en onvoorzien.

Conclusie resultaat baten en lasten

Over 2015 zijn er geen opvallende afwijkingen tussen begroting en realisatie te melden.

Er is sprake van een beheerste situatie. De onderstaande afwijkingen tussen realisatie en begroting bij zowel de baten als de lasten zijn verklaarbaar en niet verontrustend.

€	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014 (5 maanden)
Totale baten	483.789	233.072	266.108
Lasten	142.935	179.954	97.950
Saldo baten lasten	340.854	53.118	168.159
Financiële baten lasten	189	0	119
Resultaat baten lasten	340.665	53.118	168.040

2.4 Treasury

Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen.

Het bestuur van het SWV heeft in 2015 nog geen treasury statuut vastgesteld. Het beleid is dat de gelden zoveel mogelijk verdeeld worden onder de besturen. Er wordt één zakelijke bankrekening aangehouden en er zijn geen

beleggingen in financiële vaste activa. Om de flexibiliteit in de liquide middelen van het SWV te waarborgen, is bewust voor deze constructie gekozen.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving / Regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting.

Het bestuur heeft een concept treasury statuut voorbereid. Dit wordt voorgelegd aan de ALV op 19 april 2016.

2.5 Continuïteitsparagraaf / toekomstige ontwikkelingen

Toekomstparagraaf:

Er worden geen grote investeringen voor toekomstige jaren verwacht.

Uitgangspunt zijn onderstaande aantallen voor leerlingen en FTE.

Prognose

nr		2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	<i>Teldatum 1 oktober</i>	<i>2015</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
1	Aantal lln. BaO	11886	11774	11551	11364	11226	11117	11080
2	Aantal lln. SBO	366	353	346	322	308	300	300
3	Aantal lln. SO	337	322	294	252	222	194	194
4	Totaal aantal leerlingen	12589	12449	12191	11938	11756	11611	11574
	Directie	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
	FTE Totaal	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50

Er is een meerjarenbegroting voor de periode 2015 t/m 2021 vastgesteld per 19 mei 2015. Deze begroting is opgesteld op schooljaarbasis. De schooljaarbegroting is hiervoor omgerekend naar een kalenderjaarbegroting.

21587 SWV Passend Onderwijs Midden Limburg				
3. Baten	2015	2016	2017	2018
3.1 Rijksbijdragen	483.789	368.600	458.452	568.119
3.2 Overige overh.bijdragen en -sub:	-	-	-	-
3.3 Coll-, cursus-, les- en examengeld	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-	-
totaal baten	483.789	368.600	458.452	568.119
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	94.788	95.000	95.000	95.000
4.2 Afschrijvingen	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	-	-	-	-
4.4 Overige lasten	48.147	156.700	156.700	156.700
totaal lasten	142.935	251.700	251.700	251.700
Saldo baten en lasten	340.854	116.900	206.752	316.419
Saldo financiële bedrijfsvoering	189-	-	-	-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-
Netto resultaat	340.665	116.900	206.752	316.419

Als we deze cijfers integreren in de bestaande eindbalans van 31 dec. 2015 dan zal de balans met kengetallen zich als volgt ontwikkelen voor 2016 t/m 2018.

21587 SWV Passend Onderwijs Midden Limburg				
	2015	2016	2017	2018
1. Activa				
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	-	-	-	-
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Vaste activa</i>	-	-	-	-
1.4 Voorraden	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	5.822	5.822	5.822	5.822
1.6 Effecten	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	732.940	849.840	1.056.592	1.373.011
<i>Vlottende activa</i>	738.762	855.662	1.062.414	1.378.833
Totale Activa	738.762	855.662	1.062.414	1.378.833
2. Passiva				
2.1 Eigen vermogen	508.705	625.605	832.357	1.148.776
<i>waarvan publiek eigen vermogen</i>	508.705	625.605	832.357	1.148.776
<i>waarvan privaat eigen vermogen</i>	-	-	-	-
2.2 Voorzieningen	-	-	-	-
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	230.057	230.057	230.057	230.057
Totale Passiva	738.762	855.662	1.062.414	1.378.833

De opgebouwde reserves zijn ondermeer nodig als bestemmingsreserve en risicobuffer om na het vervallen van de vereveningssubsidie de verwachte tekorten op te vangen.

De financiële kengetallen zullen zich als volgt ontwikkelen.

21587 SWV Passend Onderwijs Midden Limburg				
	2015	2016	2017	2018
solvabiliteit 1	69%	73%	78%	83%
liquiditeit	3,2	3,7	4,6	6,0
rentabiliteit	70%	32%	45%	56%

Rapportage aanwezigheid en werking intern risicobeheersing en controlesysteem:

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit het bestuur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Er zijn afspraken gemaakt dat jaarlijks het jaarverslag wordt opgesteld en getoetst door de accountant en verantwoord aan het Ministerie van OC&W.

Het samenwerkingsverband werkt intern met een risicobeheersingssysteem. In het ondersteuningsplan wordt in de risicoparagraaf uitgebreid stil gestaan bij mogelijke risico's. Het SWV wil vanaf de start in 2014 zo "actueel" mogelijk inhoudelijk kwalitatief en financieel monitoren, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd om passend gedrag te stimuleren en tot beheersing van de uitgaven te komen. Samen met betrokkenen wordt nagedacht over en wordt werk gemaakt van risicobeheersing, het verkleinen van risico's. Zaken als aanbesteding, private geldmiddelen of koersverlies is niet aan de orde.

Belangrijkste risico's en onzekerheden:

De realisering van de begroting en de meerjarenraming is sterk afhankelijk van het wel / niet halen van de vereveningsdoelstelling. Het zijn de inhoudelijke activiteiten van de scholen / besturen en het SWV die sterk medebepalend zijn voor het kunnen beheersen van de deelnamepercentages. Uitgangspunt van het SWV was en is dat een leerling passende ondersteuning moet kunnen krijgen wanneer nodig. Wanneer dit betekent dat de verevening "niet gehaald" wordt, zullen de middelen anders besteed moeten worden etc.

Analyse / risicoanalyse van inhoudelijke ontwikkelingen, financiële ontwikkelingen en kengetallen en wat vervolgens eventueel aan acties te ondernemen, is voortdurend punt van aandacht.

Wat de risicoanalyse betreft kan o.a. aan de volgende invalshoeken / thematieken gedacht worden:

- De kanteling die Passend Onderwijs vraagt: meer leerlingen regulier en thuisnabij met het oog op de vereveningsuitdaging: hiertoe worden periodiek kengetallen verzameld. Vrij vertaald: namen en rugnummers in beeld. De hoogte en beheersbaarheid van diverse deelnamepercentages SBO en SO worden strak gevolgd. Welke financiële consequenties heeft dit voor de ontwikkelingen en de resultaten? Hoe te bewaken, tijdig te signaleren, bij te sturen waar mogelijk, etc.? De gevolgen van de autonome krimp hierbij zo concreet en correct mogelijk meenemen.
- Extra financiële bijdrage van de participerende schoolbesturen bij mogelijke calamiteiten en een ontoereikend weerstandsvermogen (uiteeraard is de insteek dit trachten te voorkomen)?
- Positie van de ouders: betrokkenheid van groot belang en omgaan met de "angst" voor een mogelijke wachtlijstproblematiek gekoppeld aan het voorkomen van open eind constructies
- Hoe expertise SO en SBO te behouden c.q. verlies van expertise te voorkomen? We hebben hier geen werkgelegenheidsgarantie voor het betrokken personeel na 01-08-2017, maar wel een inspanningsverplichting.
- Hoe slagen de basisscholen erin om verder op weg te gaan naar krachtige ondersteunings-scholen?

Risicopunten die afgelopen periode in de ALV op de agenda hebben gestaan zijn:

- ✓ het maken van afspraken wat te doen in het SWV als het aantal SBO-leerlingen minder is dan 2%;
- ✓ bekostiging tussentijdse groei SBO en SO, effect t – 1 systematiek,
- ✓ hoe om te gaan met vacatures binnen het SWV (ook in relatie met boventalligheid),
- ✓ het inzetten van overtollige gelden (ruimte voor beleid) na voldoende reservebuffer.

Rapportage en verantwoording toezichthoudend orgaan:

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in de statuten, plannen en documenten. Deze dienen als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer. Denkend aan controleerbaarheid, functiescheiding en afbakening van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren. In het samenwerkingsverband werken 14 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag vormen van 60 basisscholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor SO. In het ondersteuningsplan staan de afspraken die de scholen in de regio hebben gemaakt in afstemming met de gemeente en het voortgezet onderwijs. Het ondersteuningsplan wordt minimaal om de vier jaar herzien. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan wordt uitgewerkt in activiteitenplannen per schooljaar waarin de doelstellingen worden geconcretiseerd en in de benodigde activiteiten wordt uitgeschreven.

Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële beleid past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt of niet. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend?

Er wordt verantwoording afgelegd aan ondermeer het rijk en deelnemende schoolbesturen over het gevoerde beleid en of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaats gevonden.

Bijlage 1 Overzicht deelnemende schoolbesturen en scholen

In het SWV PO 31-02 Midden Limburg participeren de volgende besturen:

Schoolbesturen verplichte deelname

1	Stichting Primair Onderwijs Leudal Thornerkwartier gevestigd gemeenten Leudal	Bestuurs. No: 23961
2	Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Maasbracht, gevestigd te Maasbracht	Bestuurs. No: 25170
3	Stichting Herman Broeren, gevestigd te Roermond	Bestuurs. No: 26132
4	Aloysiusstichting Onderwijs Jeugdzorg, gevestigd te Voorhout	Bestuurs. No: 41008
5	Stichting Pallas, gevestigd te Uden	Bestuurs. No: 41246
6	Innovo, Stichting voor Katholiek Onderwijs, gevestigd te Heerlen	Bestuurs. No: 41506
7	Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding, gevestigd te Roermond	Bestuurs. No: 41692
8	Stichting Katholiek Onderwijs Echt-Maasbracht, gevestigd te Echt.	Bestuurs. No: 41797
9	Stichting Katholiek Onderwijs Maasdal, gevestigd te Maasgouw.	Bestuurs. No: 42577
10	Stichting OG Buitengewoon, gevestigd te Venlo.	Bestuurs. No: 44813
11	Stichting Kindante, leren leren, leren leven, gevestigd te Sittard –Geleen.	Bestuurs. No: 83280

Vrijwillig aangesloten schoolbesturen

12	Stichting Adelante Onderwijs, gevestigd te Heerlen	Bestuurs. No: 74803
13	Stichting Tytelschool de Maasgouw Maastricht, gevestigd te Maastricht.	Bestuurs. No: 27445
14	Stichting de Wijnberg, gevestigd te Venlo.	Bestuurs. No: 85581

Het SWV PO 31-02 ML bestaat uit:

14 besturen / 60 basisscholen / 3 SBO scholen / 9 SO-scholen.

Bijlage 2: Afkortingenlijst

AB	Ambulant begeleider, ambulante begeleiding
AMW	Algemeen maatschappelijk werk
BaO	Basisonderwijs
BJZ	Bureau Jeugdzorg
BTO	Bovenschools toetsingsorgaan
CJG	Centrum voor Jeugd en gezin
Cvi	Commissie voor Indicatiestelling
Fte	Fulltime equivalent
HGPD	Handelingsgericht procesdiagnostiek
HGW	Handelingsgericht Werken
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LG	Lichamelijk gehandicapt
LGF	Leerlinggebonden financiering
LZK	Langdurig zieke kinderen
MG	Meervoudig gehandicapt
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg.
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OT	Ondersteuningsteam
PO-raad	Primair Onderwijs Raad
PrO	Praktijkonderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Special Onderwijs
WSNS	Weer Samen naar School
ZMLK	Zeer Moeilijk Lerende Kinderen
ZMOK	Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen