



# JAARVERSLAG 2019

SWV PO 3102

*Versie: maart 2019*

*Gegevens:*

*SWV PO 3102 ML*

*Postbus 3043*

*6093ZG Heythuysen*

*[iohanvandenbeucken@swvpo3102ml.nl](mailto:iohanvandenbeucken@swvpo3102ml.nl)*

*Administratienummer 21587*

## Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Bestuursverslag.....	6
1.2 Missie en visie .....	7
1.3 Organogram SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.....	9
1.4 Organisatie SWV .....	9
1.5 Rapportage ALV (Algemene Ledenvergadering) .....	11
1.6 Basisondersteuning.....	12
1.7 Ondersteuningsteams .....	12
1.8 Toeleiding naar extra ondersteuning vanuit scholen uit het verband: BTO.....	13
1.9 Werkgroepen en professionele leergemeenschappen .....	15
1.10 Ondersteuningsplanraad.....	16
1.11 Afstemming SWV VO .....	16
1.12 Gemeenten – ketenpartners jeugdhulp en leerplicht.....	17
1.13 Kwaliteitszorg .....	18
1.14 Terugblik en voortgang: evaluatie 2019, richtinggevend voor activiteiten 2019 e.v. ....	18
1.15 Conclusie met een knipoog naar de toekomst .....	24
2. Financieel Beleid .....	25
2.1 Financiën op balansdatum 31-12-2019.....	25
2.2 Kengetallen.....	25
2.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar .....	28
2.4 Treasury .....	33
2.5 Continuïteitsparagraaf / Toekomstige ontwikkelingen .....	33

Bijlage 1: Overzicht deelnemende schoolbesturen

Bijlage 2: Overzicht deelnemende scholen basisonderwijs en sbo het leerlingenaantal per 01-10-2018

Bijlage 3: Overzicht deelnemende scholen basisonderwijs en de ontwikkeling van het leerlingenaantal

Bijlage 4: overzicht SOP's van de scholen.

Bijlage 5: Enkele kengetallen uit het dashboard Passend Onderwijs (Vensters)

Bijlage 6: Enkele kengetallen uit het jaarverslag BTO 2018-2019

Bijlage 7: Afkortingen

### 3. Jaarrekening 2019

## Voorwoord

In 2019 is door de scholen /besturen, waar passend en van belang in samenwerking met netwerkpartners, verder gewerkt aan krachtig passend onderwijs.

We streven naar een integrale, inclusieve benadering en aanpak

We moeten opnieuw constateren dat zowel het deelnamepercentage SBO als SO stijgt. Het SWV heeft het ingezette beleid gecontinueerd: inzet reserves, stimuleren van pilots van BaO-, SBO- en SO-scholen gericht op het leren kennen van elkaars praktijken, delen van ervaringen en inzet van expertise. Hiermee trachten we vroegtijdige onderkenning van noodzakelijke ondersteuningsbehoeften te versterken en in samenwerking te trachten kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te laten volgen (integraal).

Er is nog veel werk te verzetten. Het SWV is nog steeds gericht op een deelnamepercentage S(B)O van 3%.

Aan de hand van het activiteitenplan leggen we in dit jaarverslag hierover verantwoording af over.

### Nog steeds geldend: samen kunnen we meer dan alleen

We werken samen verder aan krachtig passend onderwijs (waar mogelijk inclusief / thuisnabij), langs gestroomlijnde procedures. We hebben hierbij ieders inzet en expertise hard nodig: ouders, de collega's op de werkvloer, jeugdhulp / CJG en andere deskundigen binnen en buiten het onderwijs. Preventie is enerzijds een uitdaging en anderzijds een belangrijke sleutel van het passend maken van onderwijs. Vanuit het perspectief van preventie stimuleert het SWV om de dit zeer vroegtijdig op te pakken, in ieder geval vanaf de betrokkenheid van consultatiebureaus.

Ook in de voor- en voerschoolse voorzieningen is preventie van belang. Het SWV biedt de mogelijkheid om expertise van de Ondersteuningsteams en de scholen in te zetten t.b.v. vragen vanuit de voor- en voerschoolse voorzieningen en stimuleert een goede samenwerking in de breedste zin van het woord.

Samenwerking in de en op een goede/ passende wijze zorg dragen voor de overgang van PO naar V(S)O maakt het plaatje compleet.

### Reserves opnieuw aangesproken

Het bestuur heeft ook eind 2018 besloten de reserves aan te spreken voor het geven van krachtige impulsen aan de basisondersteuning, het reguliere onderwijs. De financiële ondersteuning in het geval van terugplaatsingen is gecontinueerd.

### Ambitie

De ambitie van het SWV blijft recht overeind: Passend onderwijs betekent voor ons SWV dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het reguliere basisonderwijs en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op weg naar zo volwaardig mogelijk burgerschap.

### Gevoed door de praktijk

Het SWV zoekt expliciet verbinding met de praktijk en het stimuleert inhoudelijke activiteiten. Het SWV is vanuit deze optiek gericht op ondersteuning van de werkvloer, het inzetten van werkgroepen, het werken met een klankbordgroep, het jaarlijks bezoeken van enkele scholen, het uitzetten van evaluaties en het periodiek organiseren van bijeenkomsten voor directies en IB-ers om te delen en samen de voortgang te "kleuren". De besturen staan voor de uitdaging om in afstemming op elkaar en samenwerkend het expertiselandchap in te richten, initiatieven te stimuleren om in verbinding met elkaar expertise uit te wisselen en in te zetten voor en in het reguliere onderwijs. De koers is aangescherpt / aangepast na overleg met het werkveld: versterken van uitwisseling van expertise, uitwisseling van good practice. Er wordt, in ieder geval vooralsnog, niet gewerkt naar de inrichting van steunpuntscholen. Ook de inrichting van 2 expertisecentra is geparkeerd.

Chapeau!

Een compliment voor alle ouders / verzorgers en professionals. Dagelijks wordt veel werk verzet om in overleg met ouders af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Voor de kinderen is het kunnen opdoen van succeservaringen, het ervaren van relatie en wat je zelf kunt ook zelf doen, de pijlers voor succes; zowel thuis als op school. Dit uit zich in betrokkenheid en welbevinden.

### Opbouw jaarverslag

In paragraaf 1.1 en volgende gaan we in op de visie en de organisatiestructuur. Vanaf paragraaf 1.5 doen we verslag van de behaalde resultaten en schetsen op hoofdlijnen de voortgangsperspectieven. Het jaarverslag sluit in hoofdstuk 2 af met een verslag over het financieel beleid.

### Tot slot

We leggen middels dit jaarverslag verantwoording af aan de scholen van het SWV, de besturen, het ministerie en iedereen die op welke wijze dan ook betrokken is bij het onderwijs in onze regio. Graag wisselen we met belangstellenden van gedachten over het jaarverslag.

Namens het bestuur van het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg,

Johan van den Beucken (directeur)



## 1. Bestuursverslag

### 1.1 Het Ondersteuningsplan 2018-2022: Voor al die beloftevolle kinderen...het lukt alleen maar samen

In 2019 vormde het Ondersteuningsplan 2018-2022 leidraad van werken.

We schetsen hierna een samenvatting op hoofdlijnen van het Ondersteuningsplan 2018-2022 van het SWV PO 31-02.

Missie en visie wordt vervolgens verder uitgewerkt.

Uiteraard werkt ieder bestuur aan versterking van passend onderwijs, aan krachtige basisondersteuning. Het SWV steunt en ondersteunt daarbij. Het OP is mede gebouwd op evaluaties en wensen uit en van het werkveld, incl. opbrengsten van activiteiten / gesprekken waar ook ketenpartners (denk aan jeugdhulp-jeugdzorg, VO, gemeenten) en de OPR bij betrokken waren.

Streven en werkperspectieven OP 2018-2022: een samenvatting:

- **Missie**  
het SWV biedt thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 3-14 jaar zodat zij zich optimaal in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kunnen ontwikkelen.
- **Visie**  
naar meer thuisnabij inclusief onderwijs: waar mogelijk, waar passend, waar verantwoord. Koers: 3% van de leerlingen maakt gebruik van S(B)O. Een grote uitdaging gezien het huidige deelnamepercentage van 5.4%. Dit vraagt ook anders dan "klassikaal" werken, meer flexibel / groepsdoorbrekend, eigenaarschap leerling versterken en deskundigheidsbevordering in deze;
- **Verbinding SBO-SO-Jeugdhulp**  
Uitwerking van de bundeling, verbinding en samenwerking van expertise S(B)O en BaO en verder werken aan krachtige verbinding onderwijs-jeugdhulp / jeugdzorg; samen verantwoordelijk voor waar mogelijk, waar passend, waar wenselijk en iedereen is uniek en authentiek;
- **Ouders full partner**  
Betrokkenheid van en afstemming met ouders / verzorgers (full partner);
- **Ondersteuningsprofiel leidend**  
Het ondersteuningsprofiel van de leerling met de daarbij passende school moet leidend zijn, incl. de eventueel hiermee samenhangende vervoersconsequenties. Het SWV doet dan mogelijk een aanbeveling;
- **Geen thuiszitters**  
Geen thuiszitters, waar nodig wordt gebruik gemaakt van het thuiszittersoverleg onder regie van het VO;
- **Afstemming en inzet jeugdhulp**  
Afstemming met en (vroegtijdige) inzet van jeugdhulp; passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid is in deze van groot belang en vraagt aandacht;
- **Meer inzet expertise in reguliere onderwijs**  
Doorontwikkeling krachtige basisondersteuning met nog meer inzet van expertise t.b.v. het reguliere onderwijs; kern gedragsondersteuning, incl. mogelijke synthese- / symbiosetrajecten in de toekomst, incl. waar nodig financiële ondersteuning / herschikking middelen;
- **BTO: onafhankelijk lid namens Jeugdhulp**  
Een volgende stap is gezet om te komen tot een onafhankelijke samenstelling van het BTO m.i.v. het schooljaar 2018-2019. We werken vanaf de start van Passend onderwijs met een onafhankelijk voorzitter. Vanaf oktober is een lid namens jeugdhulp toegevoegd aan het BTO. Er is verder nog 1 coördinator van een Ondersteuningsteam lid. Uit de evaluatie van het BTO wordt duidelijk dat wat betreft de samenstelling we niet verder dalen wat betreft het aantal leden. In feite wordt het primaat voor een TLV in het voortraject gelegd. Het BTO toetst procedureel en richt zich op een enkel inhoudelijk speerpunt;
- **Doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen**  
Doorgaande leer- en ontwikkelingslijn en resultaatgerichte samenwerking 3-13 jaar. De overstap van voor- en vroegschoolse voorzieningen naar PO en van PO naar V(S)O heeft bijzondere aandacht. De afstemming met de voor- en vroegschoolse voorzieningen vraagt afstemming met de voorzieningen en de gemeenten. Hierbij ook gebruik maken van good practice, inrichten van leernetwerken / professionele leergemeenschappen;

- **Meer expertise naar de werkvloer**  
Krachtig OT en krachtige S(B)O-expertise voor en op de werkvloer: nadruk op versterking leerkracht, versterking systeem en preventie; mede gericht op realiseren van mogelijke terugkeerperspectieven;
- **Pilots**  
Er kan financiële ondersteuning worden aangevraagd voor pilots om de samenwerking en afstemming impulsen te geven: aanvraag door minimaal 2 besturen en het moet een doorvertaling / uitwerking hebben naar het reguliere onderwijs;
- **Stimulerende bekostiging**  
Onderzoeken van meer gedifferentieerde en variabele bekostiging, incl. extra bekostiging van de basisschool wanneer bijv. een leerling terugkeert uit S(B)O of met ondersteuning op de basisschool blijft;
- **Druk op financiën**  
Het SWV is financieel gezond. Mocht het deelnamepercentage niet verder dalen, dan zal over een drietal jaren anders met de middelen moeten worden omgegaan. Vooralsnog kunnen reserves ingezet worden om de ondersteuning op peil te houden en impulsen te geven (zoals ondersteuning van pilots, voortzetten inzet OT's, op peil houden van de bijdrage per leerling). Perspectief: meer kinderen volgen (geheel en gedeeltelijk) regulier onderwijs.

Leidraad van werken:

Voor al die beloftevolle kinderen naar meer inclusief onderwijs; het lukt alleen maar samen.

Voor een uitgebreide beschrijving zie het Ondersteuningsplan 2018-2022 (zie website SWV: [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl)).

## 1.2 Missie en visie

### Missie

Het mission statement van het samenwerkingsverband (SWV) is:

“Ons Samenwerkingsverband biedt thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 3-14 jaar zodat zij zich optimaal in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kunnen ontwikkelen”.

Als missie heeft het SWV het realiseren van ononderbroken thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen in het SWV, waarbij geen leerlingen thuiszitten vanwege het ontbreken van passend onderwijsaanbod. Het SWV gaat voor, zo passend en verantwoord mogelijk, inclusief onderwijs. Op weg naar zo volwaardig mogelijk burgerschap.

Zorgplicht / onderwijsrecht voor alle leerlingen vinden wij onze gezamenlijke verantwoordelijkheid. De basis hiervoor is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, waardoor alle talenten van de leerlingen optimaal worden ontwikkeld om in de toekomst als zelfstandig en volwaardig burger in de maatschappij te kunnen functioneren.

Onze scholen dragen daartoe bij door hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen en leerkrachten.

Goed onderwijs vormt voor onze scholen de basis om preventief te handelen.

Een integrale afstemming met jeugdhulp is hierbij een voorwaarde. In onze missie hebben onderwijs en gemeenten een gezamenlijke taak om volwaardig burgerschap bij de leerlingen te realiseren.

Het SWV heeft de ambitie om in relatie met de vereveningsopdracht het deelnamepercentage aan het SBO en het SO in 2019-2020 terug te brengen tot in totaal 3%. Een enorme uitdaging en waar passend en verantwoord: prima. Om deze doelstelling te bereiken zullen alle basisscholen in 2022 krachtige basisondersteuning bieden conform de standaarden / indicatoren zoals neergelegd in het Schoolondersteuningsprofiel 2017-2018 (SOP), zodat meer leerlingen in het reguliere basisonderwijs kunnen worden opgevangen.

Het voorgaande heeft ook consequenties voor de inrichting van het expertiselandschap: hoe expertise meer naar de werkvloeren van de basisscholen te brengen en zo ook het reguliere onderwijs verder te versterken, hoe zien de expertise-locaties eruit (van verbinding in en met het basisonderwijs / basisscholen tot en met bepaling van waar en welke

expertisecentra hebben we in de toekomst nodig. De ALV heeft op dit thema een externe adviseur betrokken. In 2019 willen we de contouren van de inrichting van het werken met een drietal steunpuntscholen en een tweetal expertisecentra (cluster 3 resp. cluster 4) vaststellen en de gewenste werkelijkheid in deze realiseren.

Het is in het verlengde hiervan belangrijk dat SO- en SBO-vertegenwoordigers elkaar ontmoeten: uitwisselen, delen en samen op weg naar het gewenste toekomstbeeld en toekomstperspectief. We hebben dit einde 2018 weer opgepakt en het wordt in 2019 vervolgd.

## Visie

“Naar meer thuisnabij inclusief onderwijs: waar mogelijk, waar passend, waar verantwoord”.

Iedere jeugdige en jong volwassene moet de kans krijgen gezond en veilig op te groeien en zijn of haar talenten te ontwikkelen, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden. Hierbij richten we ons op wat kinderen wel kunnen. Kinderen en jeugdigen moeten de kans krijgen zich goed /optimaal voor te bereiden op hun toekomst, waarbij van de jeugdige of jong volwassene een positieve participatie aan de maatschappij wordt verwacht en zo volwaardig mogelijk burgerschap kan worden ingevuld. We geven samen met onze (keten)partners – waaronder gemeenten – vorm aan een integrale aanpak. Hierbij werken we handelingsgericht: de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen staan centraal. Met ondersteuning die optimaal is aangepast aan wat kinderen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol te kunnen opgroeien. Dit doen we in nauwe samenwerking en afstemming met de ouders.

Kwaliteit van onderwijs is een voorwaarde en de belangrijkste pijler onder passend onderwijs. Kwalitatief sterke scholen en een goed functionerend systeem van jeugdhulp werken hierin nadrukkelijk versterkend. Goed onderwijs is voor alle leerlingen noodzakelijk maar in het bijzonder geldt dit voor leerlingen met extra / specifieke ondersteuningsbehoeften. Er worden hogere eisen gesteld aan het onderwijs voor deze groep leerlingen.

Met extra inzet en deskundigheid moeten we proberen de doelstelling van passend onderwijs waar te maken. Dit betekent ook investeren in pedagogische en didactische kwaliteiten van leerkrachten, een pedagogisch klimaat van hoge verwachtingen in een opbrengstgerichte schoolcultuur.

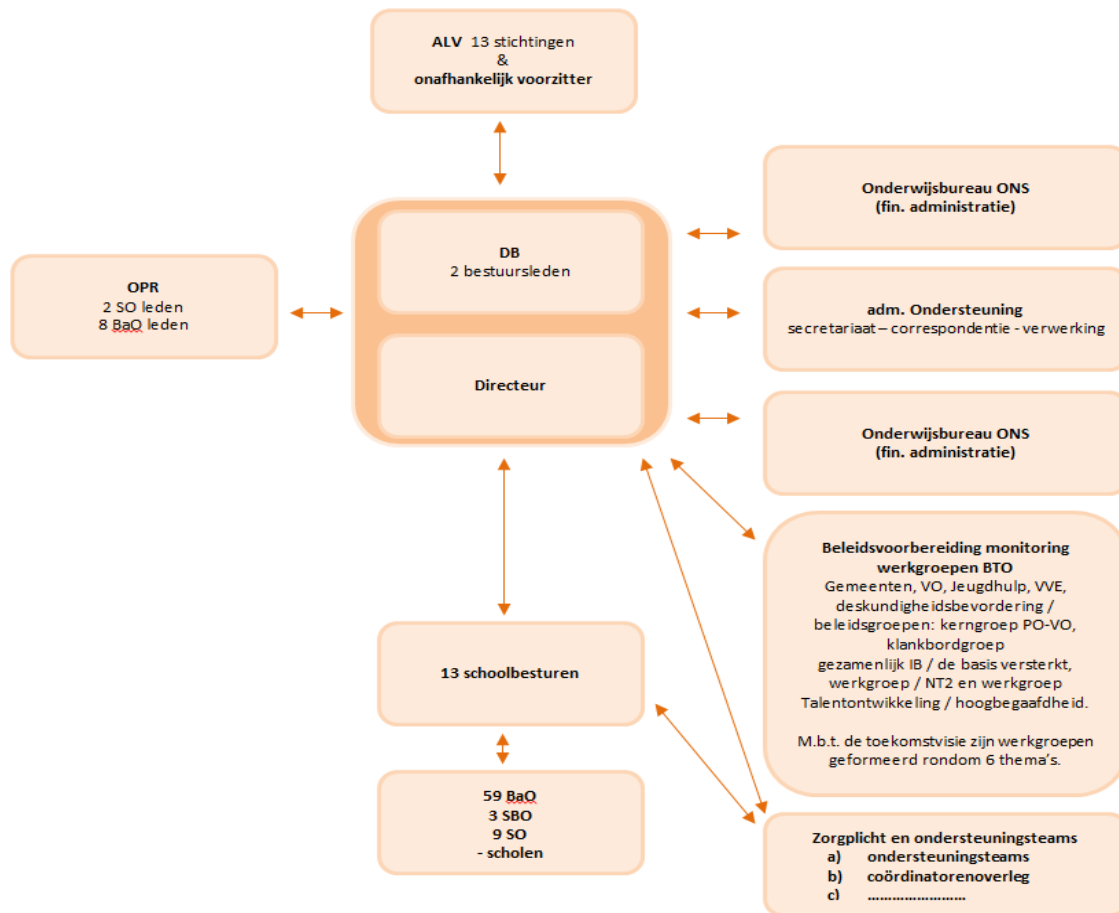
Scholen worden door het SWV ook uitgedaagd om te experimenteren met nieuwe vormen van onderwijs(organisatie/-inhoud) en variaties binnen het leerstofjaarklassensysteem met het oogmerk, dat meer kinderen de mogelijkheid hebben om op de basisschool te blijven.

Het SWV stimuleert en ondersteunt ons willen: optimale afstemming op talenten en mogelijkheden van het kind



### 1.3 Organogram SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg betreft alle leerlingen in het ( speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren. In het SWV werken 13 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 59 Bao scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor SO (cluster 3 en 4).



### 1.4 Organisatie SWV

Als bestuursvorm heeft het SWV de **verenigingsvorm**. Alle aangesloten schoolbesturen zijn lid van de vereniging. De algemene ledenvergadering is het toezichthoudend orgaan van het SWV.

Per 1 augustus 2014 functioneert een **dagelijks bestuur (DB)**. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee leden (elk 0,1 fte). De betreffende besturen worden voor de inzet gecompenseerd. Het DB en de directeur hebben in 2019 negen keer vergaderd.

In 2019 hebben het dagelijks bestuur en de ALV zich gebogen over de bestuurlijke vormgeving vanuit het perspectief good governance. Hiertoe heeft het dagelijks bestuur en de ALV gebruik gemaakt van inzet van derden. De ALV heeft het besluit genomen om m.i.v. het schooljaar 2019-2020 te gaan werken met een onafhankelijk voorzitter van de ALV. Hiermee heeft het SWV de toezichthoudende taakstelling in lijn gebracht met hetgeen de PO- en VO-raad en de kamer hebben aangegeven: de onafhankelijkheid van een bestuur van het samenwerkingsverband kan goed worden gerealiseerd door een onafhankelijk lid toe te voegen aan het bestuur. Om de rol van dit lid helder te krijgen kiezen we voor een rol als (technisch) voorzitter zonder stemrecht. Bij stemrecht is de onafhankelijkheid wellicht in het geding en dat willen we voorkomen.

De dagelijkse leiding is in handen van de **directeur** (0,5 fte). De directeur heeft een benoeming bij het SWV. Het SWV heeft **verder geen personeel** in dienst. De komende jaren worden in de personele bezetting geen (grote) veranderingen verwacht.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheid van de algemene ledenvergadering, dagelijks bestuur en directeur zijn vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement en het managementstatuut.

In 2019 is de vacature geplaatst en ingevuld voor een nieuwe directeur van het SWV. Per 01-01-2020 treedt de nieuwe directeur (Johan van den Beucken) in dienst van het SWV PO 31-02.

Mede i.v.m. de gewijzigde bestuurlijke vormgeving, zoals hiervoor aangegeven, zijn in 2019 in overleg met de notaris nieuwe (concept)statuten gemaakt. In het voorjaar van 2020 zullen de statuten formeel notarieel bekrachtigd worden.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichtsorgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na- /opgevraagd worden.

De besturen onderschrijven het grote belang van samen en beseffen dat hier nog winst te halen is: samen in verbinding, gezamenlijk en gemeenschappelijk verantwoordelijk voor krachtig passend onderwijs. Een individueel bestuur kan geen onomkeerbare activiteiten realiseren. Het vraagt bespreking en accordering in de ALV .

**Ontslagvergoedingen** zijn niet aan de orde geweest.

In het verslagjaar zijn **geen klachten** ingediend.

Het SWV heeft een **verzekering** afgesloten voor de

- a) bestuurdersaansprakelijkheid (geldt voor alle aangesloten besturen / ALV)
- b) bedrijfs- / beroepsaansprakelijkheid (geldt voor de directeur en iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van het SWV)

Wat **huisvesting-, inrichtingskosten en gebruik materialen** betreft, kan gezegd worden dat de uitgaven hierop minimaal zijn. Het SWV maakt gebruik van een werkkamer bij Sg. St. Ursula te Heythuysen. Het SWV heeft een laptop ter beschikking gesteld en er worden zeer geringe uitgaven gedaan op ge- en verbruiksmaterialen.

Het SWV heeft voor de **financiële administratie** een contract afgesloten met ONS Onderwijsbureau te Heerlen. Facturen declaraties en evt. mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. In het geval van een declaratie van de directeur vindt goedkeuring plaats door een lid van het DB, veelal de voorzitter van het bestuur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de Jaarrekening. Na toetsing en akkoord door de accountant en vaststelling van het jaarverslag door de ALV wordt het jaarverslag ter verantwoording aan het Ministerie van OC&W gestuurd.

De **ALV** is in 2019 vijf keer bij elkaar gekomen (waarvan 1 keer met directies, IB-ers en leden OTs over de notitie **De doorontwikkeling Expertise landschap binnen het samenwerkingsverband Midden Limburg**).

Komen tot goed governance, inrichting bestuursstructuur, begroting / MJR en inrichting steunpuntscholen en expertisecentra zijn centrale besprekingspunten geweest. Hierbij is externe ondersteuning betrokken geweest. Voor de besturen van het SWV is **solidariteit** nog steeds het geldende uitgangspunt. We spreken aan, vragen om uitleg en bekostigen de lasten vanuit solidariteit.

Verder kent het SWV een **ondersteuningsplanraad (OPR)**.

Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar paragraaf 1.10

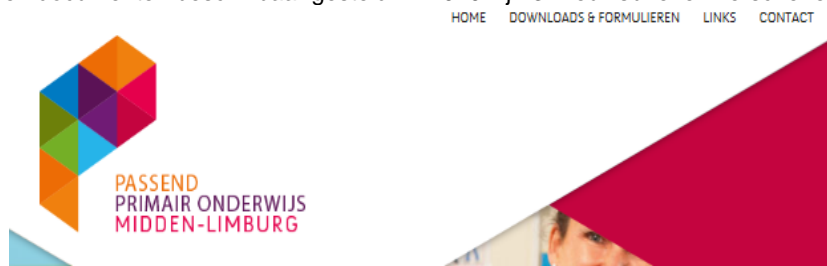
Indien noodzakelijk / gewenst kan het bestuur van het SWV besluiten om **tijdelijke commissies en / of werkgroepen** in te stellen. Deze hebben veelal een tijdelijk karakter en worden bemenst met personeelsleden uit de aangesloten scholen en evt. bestuursleden en / of derden / deskundigen. In 2018 zijn de volgende werkgroepen actief geweest:

- de klankbordgroep (BaO-, SBO- en SO-vertegenwoordigers)
- werkgroep De Basis Versterkt (t.b.v. gezamenlijke IB-bijeenkomsten)
- werkgroep NT2
- de werkgroep Hoogbegaafdheid en
- werkgroep directies scholen voor S(B)O

Tot slot kent het SWV een **bovenschools toetsingsorgaan (BTO)**. Dit orgaan geeft de formele beschikkingen / toelaatbaarheidsverklaringen af voor het S(B)O (lees meer in paragraaf 1.7).

### Communicatie / website

Het SWV heeft een eigen website ([www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl)). Hier worden diverse organisatorische zaken, plannen en documenten beschikbaar gesteld. In 2019 zijn 3 Nieuwsbrieven verschenen.



## 1.5 Rapportage ALV (Algemene Ledenvergadering)

### Rapportage en verantwoording toezichthoudend orgaan

De ALV heeft het jaarverslag 2018 en de meerjarenbalans 2019-2022 goedgekeurd op 21-05-2019, de analyse en prognose 2020 en de begroting 2020 en de Meerjarenraming zijn besproken en vastgesteld op 11-12-2019. De ALV ziet toe op de naleving van wettelijke verplichtingen inzake de code goed bestuur. Bovendien ziet ze erop toe dat de middelen rechtmatig worden verkregen en doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Conform de statuten wijst de ALV de **accountant** aan.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en management zijn expliciet vastgelegd in de statuten, plannen en documenten. Deze dienen als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer.

In iedere ALV wordt stilgestaan bij **inhoudelijke en/of financiële** invalshoeken. De leden worden geïnformeerd en nemen besluiten. De directeur en het dagelijks bestuur handelen volgens het afgegeven mandaat en conform de statuten. Alle financiële zaken die niet in de begroting zijn opgenomen, worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV. Het samenwerkingsverband hanteert een planning en control cyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (Ondersteuningsplan), jaarlijkse activiteitenplannen, jaarbegrotingen, meerjarenramingen, jaarrekeningen en jaarverslagen (in ieder geval van BTO en SWV). Wanneer nodig besluit de ALV tot interventies. In 2019 heeft dit niet plaatsgevonden.

In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief krachtige basisondersteuning, goed onderwijs.

In dezen zijn er geen afwijkingen te melden.

In het schooljaar 2019-2020 is het ingezette beleid en de financiële impulsen geëvalueerd.

- het bedrag per leerling is voor het schooljaar 2019-2020 verlaagd naar € 100,00
- de OT's ontvangen hetzelfde bedrag per leerling (€ 85,00 per leerling);
- pilots kunnen nog steeds aangevraagd worden voor een maximale bijdrage van € 50.000,00. Van de aanvragers wordt cofinanciering verwacht. De pilot die in 2018 is aangevraagd werd in 2019 voortgezet. Een tweede pilot wordt gestimuleerd.
- bij terugplaatsing van S(B)O naar BaO ontvangt de basisschool € 5.000,00 en de S(B)O school €2.000,00. Nazorg, ondersteuning, scholing, ontvangstklaar maken, deelname aan evaluatieve ge-

sprekken en ondersteuning van betreffend kind zijn hiermee goed mogelijk. Dit vergroot de kans op succesvolle terugplaatsing. Er is in 2019 ook een terugplaatsingsnotitie vastgesteld. Hierin worden verwachtingen, werkwijzen en impulsen weergegeven.

## 1.6 Basisondersteuning

Het SWV ziet als basis voor passend onderwijs een goede, krachtige basisondersteuning, die alle scholen / clusters van scholen in het SWV kunnen aanbieden. Deze basisondersteuning heeft het SWV ambitieus geformuleerd, opdat aan vrijwel alle leerlingen thuisnabij onderwijs wordt aangeboden (97% is de herijkte uitdaging). Deze basisondersteuning is in een kwaliteitsstandaard vastgesteld. Het SOP is ook in 2019 verder bijgesteld en er is gewerkt aan een managementrapportagesysteem. In 2020 is dit operationeel.

De scholen hebben ook in 2019 het algemene gedeelte / de kengetallen ingevuld. Dit verloopt nog niet als vanzelfsprekend. De scholen is meer tijd gegeven om de gegevens aan te reiken. Voorjaar 2020 wordt verwacht dat alle gegevens correct zijn aangeleverd.

De opbrengsten leiden tot ambities en ontwikkeldoelen voor de scholen, de strategische plannen van de besturen en zijn ook gebruikt voor de inkleuring van het Ondersteuningsplan 2018-2022 van het SWV en vervolgens de jaarlijkse activiteitenplannen van het SWV. Doel: op alle scholen, clusters van scholen is krachtige basisondersteuning gerealiseerd.

Er worden naast algemene gegevens en kengetallen 4 kerndelen onderscheiden:

- Basiskwaliteit
- Basisondersteuning
- Maatwerkarrangementen
- Doorgaande lijn en samenwerking met partners

De kerndelen zijn uitgewerkt in 13 standaarden en iedere standaard kent een aantal indicatoren.

In het SWV 31-02 ML is een zodanig breed niveau van basisondersteuning bepaald, dat daarin opgesloten zit de ondersteuning die op niveau 4 van het zogenaamde cascademodel geboden wordt: maatwerkarrangementen.

## 1.7 Ondersteuningsteams

Kleine teams, te noemen ondersteuningsteams, bestaande uit een (ervaren) schoolbegeleider (op het niveau orthopedagoog of psycholoog), voormalige AB-ers en / of SO-SBO-teamlid / -leden, aangevuld met een jeugd- en gezinswerker (CJG), zijn aan scholen en/ of clusters van scholen gekoppeld. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zij aan de OT's specialisten hoogbegaafdheid en NT2 toegevoegd.

Kerninstek van werken: vraaggestuurd, vroegtijdig, laagdrempelig, systeemversterkend en niet alleen kindgericht.

Per oorspronkelijke regio van de voormalige WSNS-verbanden zijn ondersteuningsteams actief. Er zijn dus 3 teams ingericht. Alle scholen worden door het ondersteuningsteam bediend. Hiermee kan op een variatie aan vragen van de scholen worden ingegaan. Van de uitgevoerde arrangementen zijn overzichten beschikbaar. Over het schooljaar 2018-2019 is door elk OT een jaarverslag gemaakt. Deze jaarverslagen zijn op enkele aspecten gestroomlijnd. Het SWV wil toe naar een uniforme opzet van de jaarverslagen voor de OT's. Dit wordt in 2020 gerealiseerd.

Het SWV heeft besloten om de kosten van de ondersteuningsteams uit het gemeenschappelijke budget te financieren. De beschikbare menskracht m.b.t. jeugdhulp wordt gefinancierd vanuit de gemeenten. Expertise vanuit het SO wordt, waar mogelijk en indien passend bij de ondersteuningswensen van de scholen, verbonden aan de ondersteuningsteams. Dit geldt ook voor eventuele specifieke expertise die sommige basisscholen c.q. collega's hebben. Functionele coördinatie en aansturing vindt plaats door 2 SBO-directeuren en 1 SBO IB-er in de verschillende ondersteuningsregio's. Vanaf 2019-2020 neemt 1 coördinator afscheid als SBO-directeur, maar blijft wel nog het Ondersteuningsteam coördineren. Afstemming tussen de Ondersteuningsteams en delen van ervaringen etc. zijn ook in 2018 belangrijke aandachtspunten geweest en zullen dit ook in 2019 zijn. Anderzijds is er ruimte om regio-specifiek in te kleuren. Deze middelen kunnen niet gebruikt worden t.b.v. de formatie.

T.b.v. consultatie, intervisie en deskundigheidsbevordering is voor de verschillende ondersteuningsteams op niveau van het SWV een leernetwerk ingericht. Dit netwerk is in 2019 twee keer bij elkaar gekomen (i.v.m. onderwijssstakingen is 1 bijeenkomst vervallen).

Uit de evaluaties in 2019 blijkt dat de meerderheid van de scholen tevreden tot zeer tevreden is over de dienstverlening van de OT's. Er zijn wel enkele verbeterpunten geduid: snelheid van handelen kan soms beter, expertise zit niet altijd in de OTs. Wat het laatste betreft kunnen de OTs vanaf 2019-2020 een stuk vrije ruimte inzetten: op ondersteuningsvraag passende expertise zoeken en inzetten. De reeds genoemde toevoeging van de expertise NT2 en talentontwikkeling / hoogbegaafdheid komt ook tegemoet aan wensen vanuit het scholenveld,

## 1.8 Toeleiding naar extra ondersteuning vanuit scholen uit het verband: BTO

De basisondersteuning omvat in het SWV de niveaus 1 t/m 4 van het cascademodel; dit is inclusief de maatwerkarrangementen zoals bijv. aan de orde kunnen zijn bij inzet Ondersteuningsteam en of andere deskundigen. Niveau 5 is extra ondersteuning.

### Niveau 5 van het cascademodel; extra ondersteuning

In het SWV wordt de extra ondersteuning gerealiseerd op niveau 5 van het cascademodel. In de praktijk betekent dit een (tijdelijke) plaatsing van de leerling op een SBO (niveau 5a; lichte ondersteuning) of SO-school (niveau 5b; zware ondersteuning). In het SWV zijn negen scholen voor speciaal onderwijs (SO) en drie scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Deze scholen werken dagelijks met leerlingen met een grote diversiteit aan specifieke onderwijs- / zorg-ondersteuningsbehoeften (voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar de notitie "van indiceren naar arrangeren").

### BTO en vier verschillende TLV's

Het SWV bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Hiertoe heeft het SWV een Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO) ingericht. Het BTO heeft als taak aanvragen voor extra ondersteuningsarrangementen (niveau 5) te toetsen en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) af te geven. Er zijn vier verschillende toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

- SBO
- SO-categorie I (cluster3, cluster 4)
- SO-categorie II (lg)
- SO-categorie III (mg)

Het BTO heeft als uitgangspunt geen onnodige herindicatieprocedures te hoeven lopen. Wanneer een S(B)O-school een actueel OPP (niet ouder dan een half jaar) en een actueel gevoerd OOGO met ouders / verzorgers heeft gevoerd dan is dit afdoende voor het BTO. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is het uitgangspunt wat betreft de tijdsduur van de TLVs: einde basisschoolleeftijd. Hiermee zijn veel onnodige herindiceringstrajecten niet meer nodig.

Bij iedere toelaatbaarheidsverklaring is beoordeeld en wordt aangegeven of we te maken hebben met een tijdelijk arrangement, met de mogelijkheid voor een parttime plaatsing en/of er sprake is van een terugkeerperspectief. Wanneer er een terugplaatsingsmogelijkheid is, is het aan de professionals om in afstemming met ouders / kind dit in werking te zetten.

De bepaling welke categoriebekostiging aan de orde is en wie onderdelen van het arrangement moet bekostigen is nog steeds onderwerp van overleg met zowel het onderwijsveld als de netwerkpartners. Ook in 2019 is een evaluatief gesprek met het CJG gevoerd en is in afstemming gezocht naar en gewerkt aan verbeterpunten. Dit wordt in 2020 voortgezet. Het CJG zal met betrekking tot onderzoeksvragen in 2020 in gesprek gaan met OT's en met de IB-ers van de scholen. Insteek: verdere optimalisering, kortere lijnen, heldere verwachtingspatronen en effectiever handelen / acteren.

De directeur ondertekent ook de TLV's.

Het BTO is in 2018 12 keer bij elkaar gekomen.

### Insteek: procedurele beoordeling door het BTO

De beoordeling van het BTO is procedureel van aard en vindt plaats op basis van inhoudelijke informatie die door de school, de ouders / verzorgers, een lid van het ondersteuningsteam en de mogelijk te ontvangen school, wordt aangeleverd. Het BTO voert haar taak uit op basis van het wettelijk kader.

Het BTO wordt pas ingeschakeld als beredeneerd kan worden aangetoond dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, m.a.w. als de basisondersteuning zoals deze door het SWV is vastgesteld, niet toereikend is. De school levert een vraag voor een arrangement volledig onderbouwd bij het BTO aan. Het BTO hoeft feitelijk alleen maar te toetsen of de vastgestelde procedures zijn gevolgd en de vraag voldoende inhoudelijk is beargumenteerd. Het BTO heeft 2 speerpunten bepaald waar ook inhoudelijk getoetst wordt:

- Aanvragen voor een TLV voor kinderen van 11 jaar en ouder;
- Aanvragen voor een TLV bekostigingscategorie 2 en 3.

In 2019 is vanuit de eisen die de AVG stelt en het reeds werken met een webapplicatie voor de SOP' s ook een inrichting voor het BTO gerealiseerd en in gebruik genomen. Hierin is de reeds ontwikkelde webapplicatie van het BTO geïntegreerd. In het kader van het overdragen van informatie naar collega's van OT's, uitwisseling met de scholen en derden en uitwisseling met het BTO is ook een applicatie gemaakt voor de Ondersteuningsteams. Deze applicatie is in 2019 in gebruik genomen. Verder afstemming en optimalisering op grond van ervaringen zal in 2020 nog plaatsvinden.

### Adviserende rol BTO en doorzettingsmacht

Het BTO vervult daarnaast een adviserende rol. Daar waar school / ouders / derden twijfelen over de match tussen ondersteuningsbehoeften van het kind en de ondersteuningsmogelijkheden van de school, kan het BTO gevraagd worden mee te denken in dit proces.

In voorkomende gevallen heeft de directeur van het SWV uiteindelijk doorzettingsmacht. Dit zal hoogst uitzonderlijk zijn. Het SWV zet mediation in (in- of extern) en de onderwijsconsulent kan geraadpleegd / ingezet worden. Ook ouders kunnen contact opnemen met de onderwijsconsulent. In 2019 is de onderwijsconsulent bij een 4-tal situaties betrokken geweest. Pas hierna doet zich de mogelijkheid voor dat de directeur een bindend besluit neemt. Hierna resteert voor de ouders / verzorgers een stap naar de landelijke geschillencommissie (Stichting Onderwijsgechillen; het SWV is hierbij aangesloten) en / of de rechter. Er is een richtlijn hoe te handelen indien er sprake is van een geschil en / of klacht. In de verslagperiode hebben we **niet met een geschil, klacht of beroepsprocedure te maken gehad.**

**Door de ALV is op 02-10-2019 de notitie "Doorzettingsmacht SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg". In deze notitie (te vinden op de website van het SWV) wordt aangegeven hoe het SWV omgaat met situaties** waarbij afspraken of besluitvorming over invulling van de zorgplicht stagneren of in een impasse geraken en geen enkele voorziening kan of wil een passende onderwijsplek bieden waardoor thuiszitten dreigt. Doorzettingsmacht betreft het proces waarmee een passende onderwijsplek afgedwongen wordt.



### Samenstelling BTO

We ervaren dat de wederzijdse verwachtingen van BTO en scholen steeds beter op elkaar zijn afgestemd en de procedures verder zijn gestroomlijnd.

Het BTO wordt secretariael ondersteund en bestaat uit 3 leden:

- Onafhankelijk voorzitter
- Lid namens Jeugdhulp
- 1 coördinator van de Ondersteuningsteams

De stap naar een lid namens Jeugdhulp is ingegeven door het feit dat er vaak sprake is van gecombineerde problematiek en ook bij aanvragen categorie 2 en 3 is de expertise van Jeugdhulp nadrukkelijk aanvullend verrijkend. We stralen hiermee ook ons integraal willen werken uit. Er kan op grond van opgedane ervaringen ook makkelijker teruggekoppeld worden naar de "eigen" achterbannen.

Het lid namens de Ondersteuningsteams draagt mede zorg voor inwerking nieuwe lid namens Jeugdhulp, is inzetbaar bij piekbelasting en kan bij complexe casuïstiek geraadpleegd worden.

Uit de evaluatie van het BTO wordt duidelijk dat wat betreft de samenstelling we niet verder dalen wat betreft het aantal leden

Het BTO is ook in 2019 alert geweest op mogelijke onduidelijkheden of overlap van activiteiten / formulieren.

Waar dit speelt zijn zaken opgepakt en verbeterd (denk met name aan de verlenging tijdsduur / looptijd van de TLV's tot einde basisschoolleeftijd.

In zijn algemeenheid wordt het BTO positief gewaardeerd. De aanvraag en de toekenning van een TLV liggen als het ware vrijwel volledig in het voortraject.

#### AVG en privacy

##### **Veilig transport van leerlingengegevens**

In 2018 is besloten om in navolging van de digitale SOP-inrichting (schoolondersteuningsprofiel) ten behoeve van veilig transport van kind-gegevens voor het BTO (aanvragen TLV's) en de OT's (ondersteuningsteams) een digitale vormgeving in dezelfde omgeving als het SOP in te richten. De database van het BTO is ook integraal in het nieuw ontwikkelde systeem opgenomen. Voor het BTO is e.e.a. einde 2018 in gebruik genomen en in 2019 verder geoptimaliseerd. Voor de OT's is het ontwikkelde systeem en werkprocedures vanaf het schooljaar 2019-2020 ingevoerd. Op grond van ervaringen wordt bijgesteld, etc.

Tot slot: voor een uitgebreide beschrijving van de werkwijze van OT's en BTO zie de notitie "Van arrangeren en toewijzen" en het jaarverslag van het BTO (te vinden op de website van het SWV: [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl)).

Vanuit het jaarverslag worden aanbevelingen gedaan en acties uitgelijnd. Voor 2019-2020 ligt de nadruk op :

- Zicht krijgen op de toenemend intensiteit van de problematieken; wat zijn evt. verklaringen, wat evt. te doen;
- Bij nieuwe TLV aanvragen en herbeoordelingen worden de TLV's voor de hele schoolloopbaan in het primair onderwijs afgegeven (tot het schooljaar waarin de leerling 12 jaar is op teldatum 1 oktober (bijv. bij geboortedatum 5-6-2010 zal dit zijn een TLV met geldigheid tot 31-07-2022);
- Overstappen naar een S(B)O buiten het SWV, melden bij het BTO;
- Terugplaatsingen naar BaO en verhuizingen van leerlingen binnen 6 maanden van plaatsing SBO melden bij het BTO;
- Nagaan welke leerlingen buiten ons SWV nog met een TLV een school bezoeken.
- Alle schoolbesturen bespreken het Jaarverslag met de scholen. Welke verklaringen zijn er voor meer / minder aanvragen? Welke succesfactoren kunnen onderscheiden worden? Wat kunnen andere scholen / collega's hiermee? Etc.

## **1.9 Werkgroepen en professionele leergemeenschappen**

In 2019 zijn vijf werkgroepen en / of professionele leergemeenschappen actief geweest:

#### - Klankbordgroep

Hierin zitten vertegenwoordigers van basisscholen, SBO en SO. Toegevoegd lid is de voorzitter van het BTO. Ervaringen worden uitgewisseld, wensen geformuleerd en eventueel aanbevelingen gedaan aan het bestuur. De leden laten zich mede informeren door het scholenveld en de Ondersteuningsteams. De klankbordgroep is in 2019 drie keer bij elkaar geweest.

#### -Werkgroep / professionele leergemeenschap "de basis versterkt"

De werkgroep verzorgt, indien gewenst, gezamenlijke bijeenkomsten voor de IB-ers van het SWV PO 31-02. In 2019 is de werkgroep vier keer bij elkaar gekomen. Op 22-01-2019 is een ochtend verzorgd voor alle IB-ers en OT-ers rondom het thema "Vroegtijdig signaleren en interveniëren". In 2019 zijn ook de voorbereidingen gestart voor een middag voor directies, IB-ers, een leerkracht en OT-ers op 13-05-2020. Thema: "Communicatie en relatie"

#### -Werkgroep talentontwikkeling / hoogbegaafdheid

De werkgroep is in 2019 acht keer bij elkaar gekomen. De werkgroep bestaat uit vier leden. Iedere school heeft hoogbegaafden: wat kunnen we hiervoor betekenen en hoe? De notitie uit 2016 vormt de leidraad om in 2020 tot een geactualiseerd beleidsplan te komen. Op 15-05-2019 is een miniconferentie verzorgd voor geïnteresseerde leerkrachten, IB-ers en OT-ers verzorgd. De mini-conferentie is erg positief gewaardeerd. Op 27-05-2020 staat de 2<sup>e</sup> mini-conferentie gepland. De werkgroep heeft in 2019 ook een subsidieaanvraag hoogbegaafdheid ingediend bij het Ministerie. De aanvraag is gehonoreerd.

#### -Werkgroep / kenniskring / professionele leergemeenschap NT2

De werkgroep NT2 is in 2019 drie keer bij elkaar geweest. De werkgroep NT2 wil zowel de uitwisseling en deskundigheidsvergroting van de leden van de werkgroep behartigen, alsmede informatie delen met de collega's op de scholen. Er is een subsidieaanvraag ingediend en gehonoreerd bij de Vrijplaats (provinciale regeling). De middelen worden met name aangewend om te komen tot een professionele leergemeenschap en scholing / deskundigheidsbevordering.

Iedere school heeft te maken met nieuwkomers en / of vluchtelingen. Ook hier willen we passend op afstemmen en perspectief bieden.

Op 18-09-2019 is een mini-conferentie verzorgd voor geïnteresseerde collega's van de scholen en collega's jeugdhulp / gemeenten. De conferentie is erg positief gewaardeerd.

#### -Werkgroep directies scholen voor S(B)O

De werkgroep is in 2019 drie keer bij elkaar gekomen. Kern van de bijeenkomsten: presentaties van de scholen, doorontwikkeling expertiselandchap en steunpuntscholen

### **1.10 Ondersteuningsplanraad**

De medezeggenschap wordt uitgeoefend door de Ondersteuningsplanraad.

In deze raad hebben formeel 10 leden zitting (gelijkelijk verdeeld over een ouder- en personeelsgeleding). Formeel worden acht zetels ingevuld door vertegenwoordigers uit het BaO en twee zetels door vertegenwoordigers uit het S(B)O. De leden zijn voorgedragen door de (G)MR-en van de aangesloten schoolbesturen. Elke stichting kan 2 kandidaten voordragen ( 1 ouder en 1 personeelslid). Vervolgens stemmen de (G)MR-en van de betrokken schoolbesturen op de kandidaten die zijn voorgedragen. Om de vier jaar zijn er nieuwe verkiezingen.

In verband met enkele vacante zetels heeft de OPR ook in 2019 nieuwe leden gezocht. Er zijn enkele nieuwe leden toegetreten tot de OPR.

De OPR is in de verslagperiode 4 keer bij elkaar gekomen. De directeur van het SWV is bij alle vergaderingen (gedeeltelijk) aanwezig geweest.

Het Jaarverslag van het SWV 2018 en het Jaarverslag BTO 2018-2019 zijn ter info aangeboden aan de OPR. Ook de begroting 2019, het activiteitenplan / indicatorenoverzicht, doorontwikkeling expertiselandchap zijn met de OPR besproken. De voorzitter van de OPR heeft deel uit gemaakt van de benoemingscommissie nieuwe directeur SWV.

### **1.11 Afstemming SWV VO**

Leerlingen hebben recht op een ononderbroken traject van onderwijs en ondersteuning. Het is daarom noodzakelijk de inrichting van de ondersteuning in zowel primair als voortgezet onderwijs op elkaar af te stemmen. Het gaat dan tenminste om het optimaliseren van de overdracht en overgang van PO naar VO. Het streven naar een door-



lopend en ononderbroken pakket van ondersteuning en stimulering is richtsnoer. Daarom is ook de continuïteit van deskundigheid en ondersteuning op individueel leerlingniveau een belangrijke succesfactor voor het SWV. Het principe van wederkerigheid geldt hier. Het SWV is het gesprek aangegaan met het betrokken voortgezet onderwijs om de verticale afstemming van ondersteuning en begeleiding voor de gehele regio te realiseren. De diverse SWV-en die in een gemeenschappelijke regio actief zijn, hebben de plicht onnodig grote verschillen in aanpak en beleid te vermijden, dit met het oog op het voorkomen van ongewenste rechtsongelijkheid tussen leerlingen. Daarnaast kunnen zij door samenwerking effectiever en efficiënter werken.

Er is een kerngroep PO-VO actief op het niveau van de SWV-en PO en VO. Deze werkgroep doet (bindende) voorstellen voor het hele SWV met betrekking tot overgang en overdracht: van programma van eisen (zoals neergelegd in "De Wegwijzer PO-VO" tot en met digitale overdracht. Inmiddels dragen alle scholen de dossiers over via OSO (Overdracht Service Onderwijs). Met OSO draag je als school het OSO-dossier PO-VO digitaal veilig en snel over. De privacy van leerlingen is daarmee meteen goed geregeld.

In 2019 is de "wegwijzer PO-VO" opnieuw geëvalueerd en geactualiseerd. Ook in 2019 is in het kader van het geven van een juist VO-advies gestimuleerd om vroegtijdig met elkaar aan tafel te gaan: warme verkenning, waar nodig al in groep 7. Deze warme verkenning en warme overdracht voorziet in een behoefte en draagt ertoe bij dat ouders en leerlingen vroegtijdig weten wat de meest passende vervolgopleiding zou kunnen zijn. De kerngroep buigt zich ook over de duurzaamheid van de adviezen. Wat dit betreft ligt er nog een uitdaging bij de VO-scholen: afstemming en stroomlijning van de wijze van invoeren van gegevens in het leerling administratiesysteem. De verwachting was dat dit in 2019 gerealiseerd zou zijn. Dit is niet gelukt en getracht wordt e.e.a. in 2020 beschikbaar te kunnen stellen. Er moeten dan volledige overzichten van de voortgang van de leerlingen in het VO aangeleverd kunnen worden. De kerngroep zal zich dan hierover buigen en mogelijke conclusies trekken en activiteiten ontplooiën.

Het VO heeft in 2019 besloten in het kader van LWOO te gaan voor opting out. Definitieve realisatie ligt voor in 2020.

De Dagelijks Besturen van de beide SWV-en hebben met het oog op afstemming PO-VO, voorbereiding bestuurlijk OOGO en uitwisselen op voor beide verbanden van belang zijnde thema's (zoals bijv. inzet jeugdhulp, onderwijsmonitor, leerlingenvervoer) in de verslagperiode 4 keer gezamenlijk vergaderd.

### 1.12 Gemeenten – ketenpartners jeugdhulp en leerplicht

De gemeenten zijn samen met de schoolbesturen verantwoordelijk voor alle ondersteuning en zorg aan kinderen en hun gezinnen. De gezamenlijke opgave van de gemeenten en het SWV is om zo veel mogelijk leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, zodat ze later zo veel mogelijk zelfstandig kunnen participeren in de samenleving. Naast de preventieve zorg voor jeugd zijn de gemeenten verantwoordelijk voor:

- De jeugd- en opvoedhulp
- De jeugdbescherming en jeugdreclassering
- De gesloten jeugdzorg
- De crisisdienst
- De pleegzorg
- De zorg voor kinderen met een psychische of psychiatrische stoornis
- De zorg voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking (LVB)

Dit betekent voor gemeenten een groot aantal taken en verantwoordelijkheden en nieuwe mogelijkheden voor verbindingen tussen de zorg voor jeugd en het onderwijs. Bij het inrichten van de nieuwe zorg voor jeugd hebben de gemeenten in de regio Midden-Limburg een gemeenschappelijke visienota opgesteld. Het SWV onderschrijft de visie en constateert dat de visie van onderwijs en jeugdhulp naadloos op elkaar passen.

Het SWV participeert in **ambtelijk OOGO**.

In 2019 heeft er twee keer een bestuurlijk OOGO plaatsgevonden.

De overlegstructuur (incl. het belang van ambtelijk OOGO) is geactualiseerd. De gemeente Roermond voert regie over het ambtelijk en bestuurlijk OOGO.

De in afstemming met Weert, Nederweert en Leudal (Midden-Limburg West in het kader van jeugdhulp) gemaakte notitie "Samenhang passend onderwijs en jeugdzorg" is in het OOGO d.d. 09-10-2019 geaccordeerd.

Thema's waar de focus op gelegd wordt de komende jaren zijn:

- a. Gemeenschappelijke visie op samenhang onderwijs en zorg ontwikkelen

- b. Pilot individuele begeleiding in scholen (pilot OSK)
- c. Behandelgroepen in (speciaal) onderwijs
- d. Verblijf van jeugdigen bij zorgaanbieders
- e. Thuiszitters (meer zicht krijgen op)
- f. Preventie

Het ambtelijk voorstel om de prioriteit te leggen bij b. en d. is ook overgenomen. Wat betreft de gemeenschappelijke visie is de ambtelijke werkgroep gevraagd met een voorstel te komen. Het MBO is m.i.v. 09-10-2019 ook aangesloten bij het OOGO.

Het SWV ervaart een goede werkrelatie met **Leerplicht**. Overzichten van vrijstellingen, relatief en absoluut verzuim worden ieder kwartaal aangereikt. Deze overzichten worden doorgestuurd naar de onderwijsinspectie en worden besproken met de coördinatoren van de OT's. Aanvragen voor vrijstellingen (door ouders) worden alvorens vrijstelling gegeven wordt besproken met de coördinatoren van de OT's. De afstemming met leerplicht staat ook op de agenda van het ambtelijk OOGO.

### 1.13 Kwaliteitszorg

Het SWV heeft men name op de inhoudelijke uitwerkingen binnen scholen in feite een afgeleide verantwoordelijkheid. Het "hoe" is aan de scholen / besturen. Laat onverlet dat het SWV kwaliteitszorg en kwaliteitsbepalingen / -metingen van belang acht. Kern: zijn de voorgenomen activiteiten in uitvoering genomen, doen we de dingen zoals afgesproken, worden geformuleerde doelstellingen behaald, functioneren werkgroepen en commissies naar behoren, slagen we er in om als netwerk in verbinding met partners te opereren in het op weg zijn naar steeds nadrukkelijker integrale benaderingen en aanpakken, waar liggen verklaringen voor succes en falen, wat kunnen we doen,.....We willen in feite de kwaliteit van wat gedaan wordt en wat we doen volgen / bewaken en waar nodig verbeteren dan wel scholen en partners stimuleren om .

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Zo wordt van een schoolteam verwacht dat men actief nagaat wat de ondersteuningsbehoeften van de kinderen is. Het onderwijsleerproces moet daarop afgestemd worden. Het team moet ook systematisch kijken hoe de leerlingen zich handhaven in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is erg belangrijk als het gaat om kwaliteitszorg, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden. Een goede school evalueert dus regelmatig de kwaliteit van het onderwijsaanbod. Het SWV zoekt scholen om in het SOP (schoolondersteuningsprofiel) aan te geven waar men als school staat: wat kleurt groen (grotendeels of volledig gerealiseerd) en wat oranje of rood (nog niet opgepakt of net in ontwikkeling genomen). De scholen moeten het SOP minimaal 1 keer per 4 jaar actualiseren. Het SWV adviseert om dit tweejaarlijks te doen en het is aan de scholen om het SOP jaarlijks te actualiseren. Het algemene gedeelte / de kentallen moeten de scholen jaarlijks aanleveren. De SOP's kunnen bij de scholen opgevraagd / bevroegd worden. De school moet hierover ook iets opnemen op de website.

Het SWV staat jaarlijks evaluatief stil bij de gang van zaken, denk in ieder geval aan het BTO, aanvragen TLV's, de ondersteuning door en vanuit de Ondersteuningsteams, de afstemming met leerplicht, de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp, de doorontwikkeling van het SWV, etc.

Vanuit de evaluaties wordt activiteiten bijgesteld en / of toegevoegd in het Ondersteuningsplan, de werkwijze van bijv. BTO en OT's, de verwachtingen ten aanzien van de scholen, etc.

In het jaarlijkse activiteitenplan worden kernindicatoren / -doelstellingen opgenomen en kijken we periodiek of we op koers zijn en of de voornemens gerealiseerd worden / de doelstellingen gehaald zijn. In paragraaf 1.14 doen we hiervan verslag.

### 1.14 Terugblik en voortgang: evaluatie 2019, richtinggevend voor activiteiten 2019 e.v.

De visie en het beleid van het SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is neergelegd in de hoofdlijnennotitie en het ondersteuningsplan. In de notitie "Van arrangeren en toewijzen" wordt op deelaspecten ingezoomd. Alle genoemde documenten staan op de website van het SWV.

In 2018 heeft de ALV zich gebogen over de actualisering van good governance en de bestuursstructuur betreffend onafhankelijk toezicht en de visie op het meer naar de werkvloer brengen van S(B)O en verbinding van de expertise binnen en buiten het SWV. Wat de bestuursstructuur betreft is al eerder aangegeven dat er vanaf 01-08-2019 een onafhankelijk voorzitter benoemd is.

Het is goed om hier uitgebreider stil te staan bij de opbrengsten van de bespreking op 29-10-2019 van de ALV met vertegenwoordigers van scholen, besturen, leden OT's. van het thema: **de doorontwikkeling van het expertiselandchap** (in totaal hebben 91 collega's deelgenomen). De opbrengsten zijn met alle betrokkenen gedeeld en de ALV heeft op 11-12-2019 de vervolgtactiviteiten geaccordeerd.

#### Kernopbrengsten

- De deelnemers opteren niet voor steunpuntscholen
- Thuisnabij, indien passend, realistisch en verantwoord. Het gaat niet om thuisnabij in de strikte zin van het woord. Zo kan meest thuisnabij ook bijv. SO te....zijn.
- Basiskwaliteit versterken; leerkrachtvaardigheden versterken. Incl. coaching, co-teaching

- Men wil veel meer weet hebben van elkaars expertise en expertise delen. Op bezoek bij / bij elkaar kijken, expertise in beeld, manieren van werken gedeeld. Dit ook faciliteren. Ken ook de talenten in je eigen team; ook hier van elkaar leren.
- Naar verdere verbinding en samenwerking van expertise: in basisscholen, SBO, SO, CJG (ook meer AMW), OT
- Naar meer leerkracht- en systeemgericht werken; op de werkvloer.
- Ook uitwisseling van ervaringen etc. voor directeuren.
- Hoe meer af te komen van het leerstofjaarklassensysteem? We willen wel, maar weten niet hoe?
- Scholen moeten ondersteuningsstructuur onderhouden en vanaf begin ouders betrekken etc.
- Verschil tussen OT's en waardering hiervoor. Opvallend: kost soms veel tijd (geldt ook voor CJG), dingen overdoen, je kunt niet alle expertise in huis hebben. Maar ook: OT uitbreiden.
- OT ook signaleren en terugkoppelen / bespreekbaar maken. Meer samenwerken; incl. andere partners als Kwadrant.
- Meer preventief / vroegtijdig aan de slag, incl. veel sterkere verbinding en samenwerking met VVE / psz / kdo.

De voorgestelde werkpunten / aandachtsvelden vanuit het DB zijn door de ALV overgenomen:

- Er zijn diverse kengetallen beschikbaar; denk in deze ook aan de gegevens in het Jaarverslag / jaarverslagen van het BTO. Het is een goede zaak dat ieder bestuur deze kengetallen in de eigen achterban bespreekt. Enkele richtinggevendende vragen hierbij: wat zeggen de kengetallen, wat roept dit op, welke verklaringen zijn er te geven voor opvallende zaken,...? De inbreng kan ook leiden tot herijking van werkwijzen. Het Jaarverslag BTO 2017-2018 (en eerdere jaren) is reeds langer beschikbaar en het jaarverslag 2018-2019 is in december aangeboden.
- Er wordt gekeken in hoeverre het SOP op dit moment voldoende ruimte biedt aan de scholen om de aanwezige expertise in de school aan te geven, om de kennis en kunde / de expertise te ontsluiten. Het SOP kan zo mogelijk ook meer dienen om thuisnabij begeleiden te versterken. Evt. aanvullende voorstellen zijn in de eerste maanden van 2020 te verwachten.
- De besturen zijn als eerste aan zet om PLG's (professionele leergemeenschappen) in te richten. Het SWV kent twee werkgroepen / groeiend naar PLG's : NT2 en hoogbegaafdheid / talentontwikkeling.
- Het functioneren van de OT's wordt ook in 2019-2020 geëvalueerd. De ervaringen en wensen worden opgehaald bij de scholen.
- Het DB draagt er zorg voor dat de besturen goed zicht hebben op de bedrijfsvoering, incl. de betaalbaarheid en wat dit kan betekenen.

Opdrachten voor besturen

1. Hoe gaat het bestuur de personele ontwikkeling in het kader van deskundigheidsbevordering vormgeven?
2. Hoe gaat het bestuur werken aan spreiding van kennis en kunde?
3. Welke rol, welke taken, welke uitvoering wil het bestuur nemen / geven met het oog op preventie, vroegtijdige onderkenning en interventies in deze, inclusief de verbinding met psz-en / kdo?

In 2020 zal uitvoering aan e.e.a. gegeven worden. Over de opbrengsten en vervolgwensen zal in het jaarverslag 2020 verslag worden gedaan.

Indicatorenoverzicht

In het navolgende overzicht wordt ingezoomd op de kernindicatoren van het activiteitenplan 2018-2019 / 2019-2020. Deze kernindicatoren worden periodiek in de ALV besproken. Per thema geven we de geformuleerde doelstellingen en prestatie-indicatoren weer en sluiten we af met een weergave van opbrengsten en eventuele evaluatieve opmerkingen per december 2019 (het activiteitenplan loopt door tot einde schooljaar 2019-2020).

Met de afsluitende kleurkolom wordt het volgende aangegeven:

- Groen: gerealiseerd
- Oranje: op weg
- Rood: niet gerealiseerd.

Prestatie-indicatoren/doelen 2018/2019 - 2019/2020	Resultaat schooljaar 2018	Kleur
<b>Domein Onderwijs</b>		
<b>Krachtige basisondersteuning</b>		

<p>Schooljaar 2022-2023 is het deelnamepercentages SBO en SO resp. 2,2% en 2,0% (stip op de horizon: totaal deelnamepercentage 3%).</p> <p>Deelname percentage per 01-10-2019 is gestegen (oorspronkelijke doelen niet gehaald: SBO 2,7% en SO 2,4%)</p> <p>Voor 2019-2020 is streefpercentage: SBO 2,8% en SO 2,6% (staat vanaf start 2018-2019 al onder druk).</p> <p>Voor de volledigheid: Het vereveningspercentage is bij de start van passend onderwijs gelegd op: SBO: 2.7% SO: 1.7%</p>	<table border="1" data-bbox="646 147 1420 257"> <thead> <tr> <th></th> <th>01-10-2013</th> <th>01-10-2014</th> <th>01-10-2015</th> <th>01-10-2016</th> <th>01-10-2017</th> <th>01-10-2018</th> <th>01-10-2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SBO</td> <td>3.51%</td> <td>3.30%</td> <td>2.99%</td> <td>2.69%</td> <td>2.63%</td> <td>2.87%</td> <td>3.14%</td> </tr> <tr> <td>SO</td> <td>3.00%</td> <td>2.82%</td> <td>2.73%</td> <td>2.76%</td> <td>2.60%</td> <td>2.87%</td> <td>3.12%</td> </tr> </tbody> </table> <p>We zien dat zowel het aantal SBO-als SO-leerlingen is gestegen. Als aangescherpte visie en streefdoel zijn geformuleerd: naar meer inclusief onderwijs, waar passend en verantwoord. Er wordt gestreefd naar 3% S(B)O. Dit zet opnieuw een fikse uitdaging neer. De autonome krimp maakt daling extra lastig. Verdichting van de problematiek, intensievere ondersteuningsbehoeften (het veld noemt met name toename gedragsproblemen en complexe gezinssituaties) speelt door het hele scholenveld. Wanneer er geen of (zeer) geringe daling gaat optreden in de komende jaren heeft dit fikse financiële consequenties. Dit is een groot risico.</p> <p>Het realiseren van de opbrengsten uit de bijeenkomst d.d. 29-10-2019 (zie hiervoor) brengen mogelijk meer thuisnabij / meer inclusief onderwijs dichterbij.</p>		01-10-2013	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	SBO	3.51%	3.30%	2.99%	2.69%	2.63%	2.87%	3.14%	SO	3.00%	2.82%	2.73%	2.76%	2.60%	2.87%	3.12%	
	01-10-2013	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019																			
SBO	3.51%	3.30%	2.99%	2.69%	2.63%	2.87%	3.14%																			
SO	3.00%	2.82%	2.73%	2.76%	2.60%	2.87%	3.12%																			
<p>In 2022-2023 zijn alle ijkpunten opgenomen in de SOP' s groen. Jaarlijkse groei blijkt uit periodieke meting door de scholen. Het SWV adviseert het SOP tweemaal jaars te actualiseren, het moet iedere 4 jaar. Het SWV ziet de inkleuring van de SOP's als een kwaliteitsmeting en dus als onderdeel van kwaliteitszorg.</p>	<p>Meting heeft meer tijd gevraagd: SOP laat kinderziektes zien en scholen zijn soms laat met invullen. Ook het kunnen maken van het overzicht (mede ter plaatsing op de website) is nog in ontwikkeling.</p> <p>De scholen is gevraagd om de kengetallen per 01-10-2019 en over schooljaar 2018-2019 aan te leveren. Ook dit behoeft herhaalde oproepen en is nog niet door alle scholen ingevuld.</p> <p>In bijlage 5 vindt u een overzicht van scores van de scholen op de ijkpunten van het SOP. We mogen constateren dat al veel "groen kleurt". Er liggen met name op ijkpunt 11 werk- / aandachtspunten. Hier gaat het over de overdracht en overgang van voor- en voerschoolse voorzieningen naar BaO, SBO en SO en vervolgens vanuit deze scholen naar VO en VSO.</p>																									
<p>Scholen ontvangen ter versterking van de basisondersteuning € 100,00 per leerling. De nog goed te keuren begroting 2020 e.v. kan dit nog doen wijzigen (niet lager).</p> <p>Incidenteel is in 2018-2019 € 143,00 per leerling uitgekeerd (aanwending reserves). Stijging deelnamepercentages SBO en SO maken aanhouden van dit bedrag niet mogelijk.</p>	<p>In de ALV (d.d. 11-12-2019) is besloten het bedrag per leerling van € 100,00 niet te verhogen. Het bedrag voor de OT's wordt ongewijzigd gelaten.</p> <p>Om alle voornemens te realiseren worden de reserves aangewend. Een verdere verlaging van het bedrag per leerling is zeker niet uitgesloten (deelnamepercentages zijn verder gestegen).</p>																									
<p>Terugplaatsingsubsidie: bij terugplaatsing van een leerling van S(B)O naar BaO ontvangt de basisschool € 5.000,00 en de S(B)O: € 2.000,00. Dit om het succes op terugplaatsing zo groot mogelijk te laten zijn. Er is voor 7 leerlingen ruimte gereserveerd op de begroting.</p>	<p>In 2018-2019 is hier voor 1 leerling gebruik van gemaakt; succesvolle terugplaatsing.</p> <p>In 2019-2020 wordt terugplaatsing opnieuw middels een financiële impuls ondersteund. Stand van zaken wordt einde schooljaar opge maakt.</p>																									
<p>Er heeft een evaluatie plaatsgevonden door de scholen over de bereikte resultaten.</p>	<p>Inleverdatum mei 2020.</p>																									
<p>De scholen / besturen hebben verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen van het SWV.</p>	<p>Inleverdatum juni 2020.</p>																									
<p><b>Verbinding BaO-SBO-SO: thuisnabij expertise naar regulier onderwijs</b></p>																										
<p>Er zijn 3 pilots gestart (in lijn met de geactualiseerde toekomstvisie). Opbrengsten van de 3 pilots zijn geëvalueerd.</p> <p>Kern: minder leerlingen naar SBO en SO.</p>	<p>De eerste pilot is einde 2018 gestart. De evaluatie in 2019 geeft aan dat de pilot doorloopt in 2020. De deelnemers waarderen de opbrengsten tot heden positief. Transfer etc. ligt nog voor.</p> <p>Een tweede pilot is in bespreking.</p> <p>Een derde pilot is te verwachten op de verbinding van kinderdagcen-</p>																									

BaO: meer expertise binnen school om leerlingen meer passend te kunnen bedienen binnen de basisschool.	trum de Heisterkes en SO De Maaskei (cluster 3). In verbinding met Adelante en Herman Broeren. We plaatsen dit onder de noemer onderwijsrecht.	
Het SWV ondersteunt de pilot onderwijs op de zorgboerderij. Perspectief: waar mogelijk ontvangen leerlingen een stuk onderwijs op de zorgboerderij en is men gericht op terugplaatsing (evt. gefaseerd) naar een reguliere school.	De ervaringen worden eerste helft 2019-2020 verzameld en in 2020 besproken in de ALV.  Afhankelijk hiervan en de positionering van de partners wordt de voortgang bepaald. De ALV neemt in deze een besluit.	
In lijn met de visie is het expertiseland-schap herijkt. Er is gestart met herinrichting: verbinding SBO-SO, inrichting steunpuntscholen en inzet S(B)O-expertise in de steunpuntscholen etc.	De ALV heeft in mei 2018 de hoofdlijnen vastgesteld en in mei 2019 de notitie "Doorontwikkeling expertisecentra", incl. implementatieplan. De ALV heeft voorgaande op 29-10-2019 met het veld besproken. De insteek steunpuntscholen krijgt (zeker vooralsnog) geen doorgang. Ook het werken naar 2 expertisecentra is geparkeerd. Voor opbrengsten en vervolgen zie hiervoor (eerste gedeelte 1.14)	
Er heeft periodiek overleg directies SBO en SO scholen plaats.	Er hebben in 2019 3 bijeenkomsten plaatsgevonden. Opdracht voor dit overleg moet herijkt worden (mede met het oog op verandering van koers wat betreft steunpuntscholen, inrichting expertiseland-schap, etc.	
<b>Ondersteunen / faciliteren krachtig onderwijs</b>		
Er zijn 3 professionele leergemeenschappen / kwaliteitskringen actief: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De basis versterkt (voor IB-ers)</li> <li>- NT2</li> <li>- Talentontwikkeling</li> </ul>	Alle werkgroepen zijn gestart. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkgroep "de basis versterkt: studieochtend uitgevoerd voor IB-ers onder de noemer "vroegtijdig herkennen en erkennen" op 22-01-2019</li> <li>- Werkgroep begaafdheid: miniconferentie uitgevoerd op 15-05-2019</li> <li>- Werkgroep NT2: middag met workshops uitgevoerd op 18 september 2019</li> </ul>	
85 % van de scholen is tevreden over de werkwijze van de OT's	De evaluaties laten zien dat de scholen tevreden tot zeer tevreden zijn over de inzet van de OT's. Er zijn aandachts- en werkpunten zoals deskundigheid van alle OT's moet beschikbaar kunnen zijn, altijd ook systeemgericht werken, kost soms veel tijd (geldt ook voor CJG), dingen overdoen, je kunt niet alle expertise in huis hebben, gemis aan deskundigheid NT2 en gedeeltelijk hoogbegaafdheid in OT's. Jaarverslagen van de OT's zijn aanvang 2019 beschikbaar.	
Ondersteuning door AB-ers nooit alleen kindgericht, altijd mede gericht op versterking systeem	Er zijn geen situaties waarin uitsluitend kindgericht gewerkt. Er wordt altijd teruggekoppeld naar de leerkracht dan wel wordt gezocht om de ondersteuning af te bouwen en de leerkracht het zelfstandig weer op te kunnen laten pakken dan wel dan terug geleiding naar school aan de orde is.	
Alle OT's hebben de beschikking over: *Specialist talentontwikkeling (2x4u. en 1 x 8u.) *Specialist NT2 (2x4u. en 1 x 8u.)	Vanaf de start van het schooljaar 2019-2020 zijn specialisten hoogbegaafdheid en NT2 opgenomen in de drie OT's.	
Coördinatoren maken jaarverslag van OT-werk.	Eerste versie jaarverslag gemaakt 2017-2018: opzet gestroomlijnd.  Alle OT's hebben Jaarverslag 2018-2019 gemaakt, incl. aanbevelingen. Perspectief: uniforme opzet voor de jaarverslagen 2019-2020.	
Overdracht per leerling vanuit het SWV blijft evenals 2018-2019 € 85,00.	Op 11-12-2019 heeft de ALV de begroting vastgesteld: handhaving van € 85,00	
<b>Arrangeren in de scholen: BTO, TLV en tevredenheid ouders</b>		
100% dossiers binnen 10 weken gereed	Het BTO heeft alle aanvragen binnen de gestelde termijnen afgehandeld.	

<p>&lt; 10 % afwijkingen van de vastgestelde BTO-procedures.</p>	<p>Er zijn steeds minder afwijkingen van de procedures. Het merendeel van de dossiers wordt correct (denk bijv. ook aan ondertekening ouders, handtekeningen deskundigen, bevorderende en belemmerende factoren) voorgelegd aan het BTO.</p> <p>In 2019 een zestal afwijkingen van de vastgestelde procedures: het betreft met name crisisplaatsingen SO, waarvoor nog geen TLV is afgegeven. Hierover worden wel altijd afspraken gemaakt zoals passend bij het omgaan met crisissituaties en het voorkomen dat kinderen thuiszitten, dreigen thuis te komen zitten.</p>	
<p>Tevredenheid bij scholen en ouders &gt; 80%</p>	<p>Er komen amper signalen van ontevredenheid. Er zijn geen klachten ingediend en er is geen geschil geweest.</p> <p>In 1 situatie heeft de school adequate ondersteuning gemist. Hierbij is ook het SWV betrokken.</p> <p>In 2018-2019 met 1 scholengroep en 1 individuele school een reflectief gesprek gevoerd over reilen en zeilen school in relatie tot het SWV. Positief verlopen. Ook in 2020 zijn gesprekken voorzien.</p>	
<p><b>Continuüm van onderwijsvoorzieningen</b></p>		
<p>Geen thuiszitters in 2019, tenzij bereedeneerde onderbouw.</p>	<p>Er zijn vijf kortdurende thuiszitters geweest. Alle kinderen bezoeken weer een school</p> <p>Er is sprake van 1 langdurige thuiszitter; er zijn gesprekken gaande.</p>	
<p>Registratie van thuiszitters en vrijstellingen wordt gestroomlijnd in het kader van de driemaandelijkse opvraag door de inspectie van deze kengetallen.</p> <p>Er is een geactualiseerd verzuim- en meldprotocol opgesteld, in afstemming met de leerplichtambtenaren. Hierin is ook opgenomen wat we van elkaar verwachten m.b.t. thuiszitters, (groot) verzuim-leerlingen. Met de ambtenaren leerplicht is de afspraak gemaakt dat bij vrijstellingen het onderwijs altijd geraadpleegd wordt.</p>	<p>Het verzuim- en meldprotocol is leidraad van handelen.</p> <p>Driemaandelijks worden de gevraagde kengetallen verstuurd naar de inspectie (aangeleverd door leerplicht).</p> <p>Vrijstellingsaanvragen worden voorafgaande aan evt. honorering van het verzoek, besproken met de coördinatoren van de OT' s.</p>	
<p><b>Privacy en AVG</b></p>		
<p>Er wordt door het SWV conform AVG / privacy gehandeld. De notities privacy beleid, privacyreglement, datalekken en incidentenregistratie zijn door de ALV goedgekeurd en ter instemming voorgelegd aan de OPR.</p>	<p>Het SWV is aangesloten bij een samenwerkingsconstruct van enkele besturen. In 2019 heeft een andere organisatie (Privacyhuis) de ondersteuning etc. overgenomen. Dit heeft ook geleid tot de benoeming van een nieuwe FG-er.</p> <p>De realisatie van een veilig systeem voor het delen van informatie etc. heeft veel meer tijd gevraagd dan gedacht.</p> <p>Op 11-12-2019 is in de ALV de stand van zaken gepresenteerd en zijn de eerste documenten opgeleverd. In de loop van 2020 wil het SWV AVG-proof zijn.</p> <p>Evaluatieve gegevens worden verzameld en waar nodig vinden aanpassingen plaats.</p> <p>De notities worden verwacht in 2020 klaar te zijn en ook te kunnen worden voorgelegd aan de OPR. Het SWV bespreekt in hoeverre de OPR, het DB en de ALV mogelijk opgenomen kunnen worden in het ontwikkelde webbased systeem.</p>	
<p><b>Doorgaande lijn overdracht en overgang PO-VO</b></p>		
<p>100% digitale overdracht van de dossiers in het kader van overdracht PO-VO, worden via OSO overgedragen.</p>	<p>Alle dossiers zijn via OSO overgedragen</p>	
<p>Overdracht en overgang vindt plaats conform in "De Wegwijzer" aangegeven route en planning.</p>	<p>De door de kerngroep PO-VO samengestelde "Wegwijzer PO-VO 2018-2019" en 2019-2020 is in de drie regio's van de werkgroepen PO-VO gepresenteerd. Er wordt conform gewerkt, waarbij er soms afwijkingen voorkomen die bespreekbaar gemaakt worden.</p>	

80% van de leerlingen volgt na 3 jaar onderwijs op het niveau van het schooladvies VO.	Dit is nog niet te volgen. Niet voor alle scholen worden overzichten aangereikt. In de kerngroep PO-VO is dit een aandachtspunt en het VO is nadrukkelijk verzocht dit in orde te maken. Perspectief 2020.	
<b>Thema's Domein Financiën / bedrijfsvoering</b>		
<b>Begroting en risicoparagraaf</b>		
Begroting is transparant opgezet, gekoppeld aan de kengetallen als uitgangspunt van berekening, incl. risicoparagraaf.	Conform gerealiseerd.	
Geen overschrijding begroting kalenderjaar 2019.  <b>Check!!!</b>	Er is een negatief resultaat van € 50.268. Lopende het schooljaar zijn gezien de groei van de reserves extra uitgaven gedaan (denk aan € 20,00 extra per kind voor de scholen en € 10,00 extra per kind voor de OT's). De verwachting was dat er (na aanwending van de reserves) een groter beroep op de reserves zou moeten worden gedaan (zie verder het financiële verslag).	
Begroting kalenderjaar 2020 en MJR zijn gemaakt.	De begroting en MJR zijn op 11 december 2019 in de ALV vastgesteld.	
<b>OPR</b>		
OPR is breed geïnformeerd. Directeur participeert op verzoek van de OPR.	De directeur bezoekt in principe alle OPR-bijeenkomsten en participeert tijdens een gedeelte van de agenda. Het SWV is nadrukkelijk gericht op open en tijdig informeren en de OPR betrekken waar mogelijk .	
Begroting 2019 en MJR zijn aangeboden aan de OPR. OPR verleent instemming aan begroting 2019 en meerjarenbeleid.	De OPR heeft ingestemd met de begroting 2019 en de MJR.  <b>Check datum.</b>	
<b>Organisatie-Bestuur</b>		
Er is ook voor 2019 (2018-2019 / 2019-2020) een planningsoverzicht.	Er is een planningsoverzicht gemaakt van alle reguliere overlegsituaties (staat ook op de website van het SWV).	
De ALV is meer gericht op haar toezichthoudende taakstelling / governance.	Met inzet van externen heeft de ALV zich gebogen over de bestuursstructuur, governance en taakstelling bestuur. Het besluit is genomen te gaan werken met een onafhankelijk voorzitter. De onafhankelijk voorzitter is na een procedure, waarbij een benoemingscommissie is ingesteld, per augustus 2019 benoemd. Ook de taakstelling en de "spelregels" zijn geactualiseerd; insteek naar echt samen en echt in verbinding	

## 1.15 Conclusie met een uitstapje naar de toekomst

In het verslagjaar 2019 heeft het SWV verder gewerkt aan (het ondersteunen van) het realiseren van meer inclusief passend onderwijs: waar mogelijk, passend en realistisch thuisnabij.

De werkgroepen hebben mooi aanbod naar het scholenveld gedaan en dit wordt in 2020 voortgezet.

De expertise NT2 en talentontwikkeling is toegevoegd aan de OT's.

Het SOP heeft opnieuw de nodige tijd / aandacht gevraagd (mede omdat er scholen / besturen zijn die het nog niet als een ondersteunende en ook vanzelfsprekende activiteit zien. Dit is expliciet met de besturen besproken. Meer breed mag gezegd worden dat het privacyproof maken van informatie-uitwisseling etc. veel tijd heeft gevraagd en ook nog zal vragen.

Financieel gezien neemt de druk op de mogelijkheden van het SWV toe. De reserves worden aangewend en ondanks alle inzet zien we een stijging van het deelnamepercentage S(B)O. Dit is een landelijke trend.

Kijkend naar de inhoudelijke ontwikkelingen zien we pareltjes van krachtig onderwijs op de scholen. Scholen nemen initiatieven om arrangementen toe te voegen en / of te versterken. Het delen van good practice mag meer aandacht krijgen, het inzetten van expertise van BaO-SBO en SO op reguliere scholen behoeft een intensivering. Kerninsteek: expertise in verbinding en meer expertise naar de werkvloeren. We denken dat hier nog het nodige te halen is.

Anderzijds mag opgemerkt worden dat de complexiteit van de ondersteuningsvragen toeneemt, zowel binnen als buiten de school / de gezinnen. Dit onderbouwt alleen maar dat onderwijs en jeugdhulp elkaar erg hard nodig hebben, we kunnen het alleen maar samen. We hebben elkaar meer dan ooit nodig! Hierbij denken we zeker niet alleen aan de professionals, maar ook aan de ouders. Solidariteit en begrip voor elkaar doen ertoe.

Dit vraagt ook van alle betrokkenen om goed huisvaderschap te laten zien en waar mogelijk te normaliseren.

Grote uitdagingen liggen voor: Iedereen van harte uitgenodigd om mee te doen.





## 2. Financieel Beleid

### 2.1 Financiën op balansdatum 31-12-2019

In deze en volgende paragrafen volgt een overzicht en een analyse van de financiële situatie van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg op balansdatum. Aangezien de balansdatum een momentopname betreft en sturing plaats vindt over de jaren heen, is waar mogelijk, de normering en de ontwikkeling van de kengetallen inzichtelijk gemaakt.

Het resultaat uit baten en lasten sluit voor 2019 met een positief resultaat € 253.080, hierdoor groeit het eigen vermogen naar € 1.871.162 eind 2019.

Het totaal van activa bij het SWV bedraagt op balansdatum

	December 2018	December 2019
Eigen vermogen:	€ 1.618.082	€ 1.871.162
Kortlopende schulden:	€ 233.998 +	€ 109.507 +
	€ 1.852.080	€ 1.980.669

### 2.2 Kengetallen

De inzet van de zorgmiddelen over de jaren heen wordt verantwoord in het meerjarig ondersteuningsplan en in afgeleide vorm daarvan in het jaarlijkse activiteitenplan. Aan het activiteitenplan wordt een begroting gekoppeld.

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere SWV-en binnen Passend Onderwijs. Bron voor deze gegevens zijn de landelijke onderwijsdata van het Ministerie van OC&W PO uit Jaarrekeninggegevens van de sector SWV over kalenderjaar 2018.

Bij de bespreking van de resultaten worden de financiële kengetallen aangehouden die in het ondersteuningsplan worden vermeld. De gehanteerde normering is gebaseerd op de eigen streefnormen en waar deze ontbreekt op de normering door het Ministerie van OC&W. Ook hier geldt dat geïsoleerde kengetallen niet zoveel toevoegen, maar dat we naar het geheel moeten kijken.

Kengetallen	Realisatie 2019	Realisatie 2018	Realisatie 2017	Normering	Benchmark gegevens 2018
Kapitalisatiefactor (a)	25,8%	23,5%	24,2%	< 36%	19,1%
Solvabiliteit (b)	94,5%	87,4%	89,5%	20% - 70%	72,0%
Rentabiliteit (c)	3,3	- 0,6%	7,4%	> 0%	0,7%
Weerstandsvermogen (d)	24,3%	20,5%	21,7%	10% - 40%	13,8%
Liquiditeit (e)	18,1	7,9	9,5	> 1,0	3,6

#### a) Kapitalisatiefactor

Dit kengetal wordt gehanteerd om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal wel/niet efficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

*Kapitalisatiefactor = totaal activa / (totale baten + financiële baten)*

Het ministerie hanteert voor kapitalisatiefactor normatief een:

bovengrens van 60% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

bovengrens van 35% voor grote instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve Kapitalisatiefactor, besturen	< € 5 mln. baten	> € 8 mln. baten
Financieringsfunctie	31.5%	20.5%
Transactieliquiditeit	13.8%	8.5%
Bufferliquiditeit	10.0%	5.0%
	<b>55.3%</b>	<b>34.0%</b>
Afgeronde signaleringsgrens	<b>60.0%</b>	<b>35.0%</b>

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

Gezien de baten van € 7,7 mln. is onderstaande richtlijn gangbaar.

Normatieve Kapitalisatiefactor, SWV PO M-L	Bovengrens
Financieringsfunctie	21.0%
Transactieliquiditeit	9.5%
Bufferliquiditeit	5.5%
Signaleringsgrens	<b>36.0%</b>

#### *Financieringsfunctie / investeringsbeleid:*

Het SWV heeft nauwelijks vaste activa tot haar bezit. Het betreft ICT apparatuur. De financieringsfunctie binnen het SWV is daarom minimaal. De theoretische norm voor financieringsfunctie van 21%, lees € 1.6 mln., is daarom minder representatief.

#### *Transactieliquiditeit:*

Om in staat te zijn om regulier betalingsverkeer te laten plaatsvinden, wordt 9.5% van de totale baten in zijn algemeenheid geadviseerd als kapitaalsbehoefte. Voor het SWV komt dat neer op ruim € 730.000.

#### *Bufferliquiditeit:*

Er is een financiële buffer nodig om niet beheersbare risico's op te vangen. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling wordt een percentage van de totale baten geadviseerd als buffer. Voor instellingen met € 7.7 mln. jaarlijkse baten is dat normatief 5,5%. Uitgedrukt in geld wordt normatief geadviseerd € 423.000.

Op balansdatum is een bestemmingreserve onder het eigen vermogen opgenomen voor risicobuffer van € 416.000. Dit in navolging van de ALV van 30 juni 2015. Destijds is besloten om een frictiepot van maximaal € 416.000 te vullen als buffer om het aantal te verwachten leerlingen waarvoor een beroep gedaan wordt op de "groeiregeling" te kunnen financieren. De ALV van het SWV PO 3102 ML hanteert m.b.t. de groeiregeling de zgn. billijkheidstoets. Indien de bekostiging op grond van t-1 meer leerlingen betreft dan peildatum 1 februari, dan worden de besturen verzocht vrijwillig af te zien van groeibekostiging. Met een score eind 2019 van 25,8% is dit een score die mooi onder de norm van < 36% valt. De benchmarkgegevens over 2018 laten 19,1% als referentie zien. Dit betekent een prima resultaat.

## **b) Solvabiliteit**

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

**Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen**

Het Ministerie van OC&W adviseert een ondergrens voor solvabiliteit van 20%. Aan het einde van het boekjaar bedraagt de solvabiliteit van het SWV 94,5% (2018: 87,4%). Dit kengetal scoort hoger dan de streefwaarde met bovengrens van 70%, waarvan de risicobuffer van € 416.000 al circa 21% omvat.

De ALV neemt besluiten over de reserves en heeft deze verhoogd in 2015 naar aanleiding van de risico's met betrekking tot de stabilisatie van de daling van het leerlingenaantal in het SO. Dit besluit is nog steeds van kracht.

Onderstaand het grafisch overzicht van het SWV dat in blauwe kleur gunstig afsteekt ten opzichte van het landelijk gemiddelde van de sector over de laatste jaren.



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

SWV PO 31-02 Midden Limburg

HEYTHUYSEN

SWV

Legenda grafieken

Instelling

gemid. groepering



### c) Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Normering > 0%.

*Rentabiliteit = exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten*

De rentabiliteit over 2019 bedraagt 3,3% (2018: - 0,6%). De positieve rentabiliteit in 2019 is enerzijds veroorzaakt door positieve prijsbijstellingen van de rijksbijdragen door het ministerie. Anderzijds door lagere lasten dan begroot voor 2019. Deze negatieve score over 2018 is het gevolg van het uitgevoerde beleid. Dit waren acties in navolging van door de ALV in 2018 genomen besluiten. Aangezien de aansturing wordt gekenmerkt door een schooljaar cyclus, kan dat soms een vertekend beeld opleveren in kalenderjaar rapportage. De benchmark gegevens illustreren dat enkele jaren geleden de resultaten van het SWV beduidend beter waren dan het landelijk gemiddelde, de laatste jaren is die trend gewijzigd.



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

SWV PO 31-02 Midden Limburg

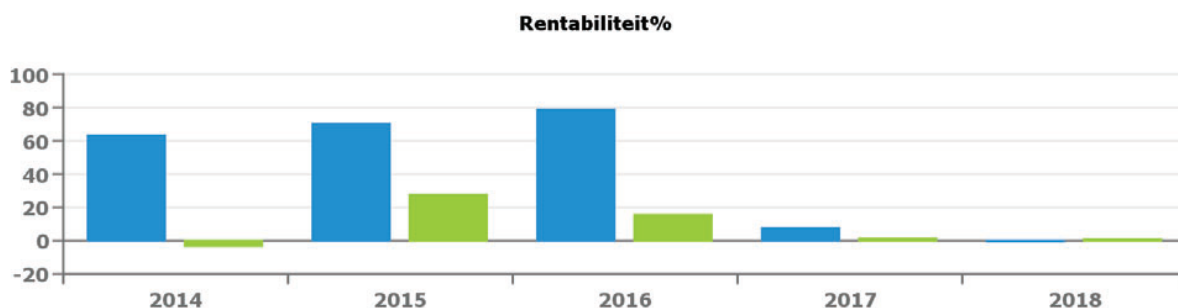
HEYTHUYSEN

SWV

Legenda grafieken

Instelling

gemid. groepering



### d) Weerstandsvermogen

Het ministerie vond dit kengetal achterhaald en hechtte tot enkele jaren geleden meer waarde aan de kapitalisatiefactor, maar in overleg met de Inspectie is dit kengetal als indicator belangrijk om te bepalen in hoeverre een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.

*Weerstandsvermogen = (eigen vermogen) / totale baten \* 100%*

Door het positieve exploitatieresultaat neemt de ratio voor weerstandsvermogen toe van 20,5% naar 24,3% einde verslagjaar. Het resultaat valt binnen de normering en is beter dan het landelijk gemiddelde (13,8%) over 2018. Deze score is als zeer gezond te bestempelen. Het aandeel van de bestemmingsreserve / frictie pot is 5% van de totale baten. Bij het opbouwen van het weerstandsvermogen is rekening gehouden met onderbouwde risico's.

#### e) Liquiditeit

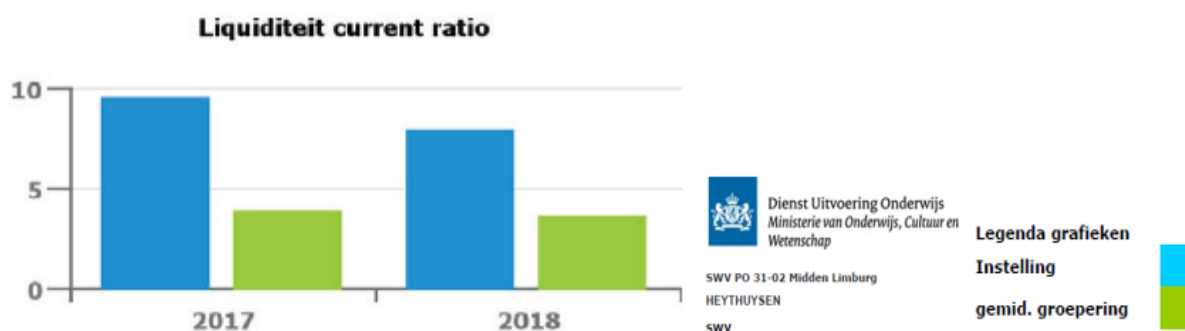
Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

*Liquiditeit {current ratio} = (kortlopende vordering + liquide middelen) / kortlopende schulden*

De vooruitbetaalde kosten betreft hoofdzakelijk het bedrag voor groei van de schoolbesturen voor de laatste zeven maanden van schooljaar 2019-2020. Verder een post zoals de betaalde aansprakelijkheidsverzekering voor 2020. Het saldo aan kortlopende schulden, in het bijzonder het saldo aan crediteuren is op balansdatum 2019 beduidend lager dan einde 2018. Vorig jaar was het bedrag aan groei nog niet uitbetaald.

Dit soort balansmutaties zijn reguliere administratieve verwerkingen, lees verschuivingen, en behoeven geen extra actie, maar beïnvloeden wel de resultaten van de ratio's. Gevolg van deze verschuiving is een laag saldo, lees halvering van de kortlopende schulden. Deze halvering heeft een opstuwend effect op het kengetal liquiditeit van 7,9 naar 18,1. Er is sprake van een verdubbeling van de ratio, terwijl het saldo aan liquide middelen stabiliseert op een niveau van € 1,8 mln. Het kasstroomoverzicht (paragraaf B4 van de jaarrekening) geeft inzicht in de ontwikkelingen binnen de liquide middelen in 2019 t.o.v. 2018.

Het saldo aan liquide middelen biedt de laatste jaren ruim de mogelijkheid, indien de risico's / verplichtingen zich voordoen, om deze op korte termijn maar ook op lange termijn te kunnen financieren.



#### Conclusie balans en kengetallen

Met betrekking tot de inzet van de reserves heeft het SWV een aantal keuzes gemaakt. Gebaseerd op de resultaten van de financiële kengetallen kan gesteld worden dat er binnen SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg sprake is van een gezonde financiële situatie. Het SWV is in staat om aan zowel kortlopende verplichtingen te voldoen als om mogelijke tegenvallers of risico's op langere termijn op te vangen. De continuïteit is gewaarborgd. Er is mogelijk sprake van aanvullende financiële ruimte, maar van de andere kant schuilt er risico in de bekostiging en toekomstige ontwikkelingen. Dit volgt later.

### 2.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Het SWV heeft als doel onderwijs aan te bieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Er wordt gestreefd naar minimale overhead. In 2018 is het Ondersteuningsplan (2018-2022) van start gegaan. Meer gedetailleerde schets van het OP is opgenomen in hoofdstuk 1.

De meerjarenbegroting 2020 t/m 2024 is goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 11 december 2019. De meerjarenbegroting 2019 t/m 2023 is goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 11 december 2018. Daarna wordt de begroting aangeboden aan de OPR. De begrote meerjarenbalans 2019-2022 is vastgesteld door de ALV op 21 mei 2019. Als instrument om tijdig bij te sturen op het gebied van financiën, is er ook in 2019 een halfjaar analyse inclusief prognose opgesteld over de ontwikkeling van baten en lasten. Deze rapportage is op 2 oktober 2019 in de ALV besproken.

## Baten

Het grootste deel van de baten wordt gevormd door het saldo van de *rijksbijdragen OC&W*. Deze schooljaarbestorting is gebaseerd op teldatum 1 oktober voorgaand jaar (t – 1 systematiek). Als we de afwijkingen tussen realisatie en begroting 2019 beoordelen, in zowel absolute als procentuele zin, dan zijn deze verschillen goed te verklaren. De tabellen bevestigen dat:

### Rijksbijdrage OC&W:

	Realisatie vj 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil 2019	Uitputting 2019
<b>BATEN</b>					
<b>Rijksbijdrage OCW</b>					
31121 Bekostiging OCW lichte ondersteuning p	2.036.234	2.012.005	2.066.527	54.522	103%
31122 Bekostiging OCW lichte ondersteuning mi	88.185	87.009	88.008	999	101%
31124 Bekostiging OCW zware ondersteuning p	4.310.140	4.267.974	4.383.722	115.749	103%
31125 Bekostiging OCW zware ondersteuning mi	374.808	370.358	375.167	4.809	101%
31131 Vereveningsbijdrage P	947.834	586.100	645.592	59.492	110%
31132 Vereveningsbijdrage MI	61.718	48.860	31.322	(17.538)	64%
31145 Schoolmaatschappelijk Werk	57.482	44.000	57.105	13.105	130%
31210 OCW overige subsidies	-	-	20.919	20.919	0%
<b>Subtotaal Rijksbijdrage OCW</b>	<b>7.876.401</b>	<b>7.416.306</b>	<b>7.668.363</b>	<b>252.057</b>	<b>103%</b>
<b>Subtotaal Rijksbijdragen</b>	<b>7.876.401</b>	<b>7.416.306</b>	<b>7.668.363</b>	<b>252.057</b>	<b>103%</b>

De ontvangen rijksbijdragen zijn € 252.057 hoger (3,4%) dan begroot voor het kalenderjaar. De kalenderjaarbestorting 2019 is een afgeleide van de schooljaarbegrotingen voor 2018–2019, gebaseerd op de leerlingaantallen van 1 oktober 2017 en schooljaar 2019–2020, waar het leerlingaantal van 1 oktober 2018 bepalend was. Deze aantallen veroorzaken geen afwijkingen tussen realisatie en begroting.

Voor de bekostiging parameters ligt dat anders. Daar is sprake van aanzienlijke prijsverschillen.

De begrote parameters voor de begroting 2019 komen uit de Staatscourant van 24 september 2018.

Parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2018–2019 zijn definitief vastgesteld per 17 september 2019.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019–2020 zijn in de Staatscourant per 23 oktober 2019 gepubliceerd. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen rijksbijdragen in realisatie en begroting in 2019 van circa 2,5% op lichte en zware personele ondersteuning.

	Begroting 2019	OCW 2018-2019 17-sep-19		OCW 2019-2020 23-okt-19	
Lichte ondersteuning Personele bekostiging p.leerling	€ 174,81	€ 177,65	+1,6%	€ 179,36	+2,6%
Zware ondersteuning Personele bekostiging p.leerling	€ 360,42	€ 366,28	+1,6%	€ 369,81	+2,6%

De tussentijdse bijstelling van de parameters voor 2019-2020 bedroeg per 25 maart 2019 slechts 0,05%. De bijstellingen zijn later gepubliceerd dan voorgaande jaren en maakt het prognosticeren en bijstellen van de exploitatie bij de halfjaar analyse extra complex.

De baten voor normatieve zware ondersteuning materiele instandhouding (MI) worden toegekend per kalenderjaar en bedraagt € 375.167 (11.746 leerlingen ad € 31,94 per lln.) In de begroting is rekening gehouden met een vergoeding van € 31,47. Dit veroorzaakt een afwijking van € 4.809 in realisatie 2019.

De vereveningsbijdrage Personeel is begroot voor schooljaar 2018–2019 voor € 740.337. De vereveningsbijdrage Personeel is begroot voor schooljaar 2019–2020 voor € 370.169. Voor kalenderjaar 2019 is begroot € 586.100. De hogere realisatie is het gevolg van prijsbijstellingen.

De niet begrote overige subsidie van OC&W betreft subsidie voor begaafde leerlingen € 20.919. Hier staan bij de overige instellingslasten ook niet begrote kosten tegenover.

*Overige baten:*

De postieve overige baten zijn hoofdzakelijk veroorzaakt door inkomend grensverkeer.

**Lasten**

*Personele lasten / lonen en salarissen:*

Gezien de minimale formatie is strategisch personeelsbeleid niet meteen aan de orde voor het SWV. De directeur van het SWV is per mei 2019 met pensioen gegaan. De realisatie ad. € 34.651 van de lonen en salarissen verloopt over die vijf maanden in lijn met de begroting 2019. De ingezette FTE bedraagt 0,6 voor vijf maanden is 0,25 FTE realisatie, waar 0,5 FTE voor twaalf maanden begroot is. De nieuwe directeur is per 1 januari 2020 in dienst getreden. In de tussentijd was er in 2019 sprake van inhuur van externe ondersteuning.

	Realisatie vj 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Vershil 2019	Uitputting 2019
<b>Lonen en salarissen</b>					
41120 Salaris DIR	45.787	41.000	22.653	(18.347)	55%
41121 Reservering VU DIR	3.300	3.200	1.503	(1.697)	47%
41122 Reservering EJU DIR	2.599	2.600	1.184	(1.416)	46%
41123 Reservering Dag vd Leraar DIR	114	140	60	(80)	43%
41124 Sociale lasten DIR	11.420	10.030	4.921	(5.109)	49%
41125 Sociale lasten VU DIR	594	400	271	(129)	68%
41126 Sociale lasten EJU DIR	468	-	213	213	0%
41127 Sociale lasten dag vd leraar DIR	21	30	11	(19)	36%
41128 Pensioen lasten DIR	7.766	7.600	3.835	(3.765)	50%
<b>Subtotaal Lonen en salarissen</b>	<b>72.067</b>	<b>65.000</b>	<b>34.651</b>	<b>(30.349)</b>	<b>53%</b>

*Overige personele lasten:*

Als tegenhanger voor de lagere lonen en salarissen zijn er bij de overige personele lasten extra lasten voor inhuur van externe ondersteuning voor het tweede halfjaar van 2019.

De betalingen aan de schoolbesturen voor het Ondersteuningsteam (OT) is gebeurd conform de afgesproken plannen. Deze worden gekenmerkt met de schooljaar cyclus.

	Realisatie vj 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Vershil 2019	Uitputting 2019
<b>Overige personele lasten</b>					
41210 BTO voorzitter	23.398	32.917	26.488	(6.429)	80%
41211 BTO inzet leden	7.648	13.333	3.164	(10.169)	24%
41212 BTO secretariaat	11.168	10.000	4.443	(5.557)	44%
41214 Onafhankelijk voorzitter	-	-	3.499	3.499	0%
41216 Ondersteuning bestuur	30.705	12.000	17.067	5.067	142%
41218 Inhuur FTE bestuursleden	23.513	23.500	23.823	323	101%
41223 Doorbetaling rijksbijdrage: OT Leudal & Thornerkw.	252.243	244.665	227.673	(16.992)	93%
41223 Doorbetaling rijksbijdrage: OT Echt-Susteren	278.089	275.208	256.198	(19.010)	93%
41223 Doorbetaling rijksbijdrage: OT Swalm en Roer	486.777	486.667	453.196	(33.471)	93%
41224 Inhuur externe ondersteuning	-	2.000	54.317	52.317	2716%
41226 Reiskosten (personeel niet in dienst)	-	-	925	925	0%
41229 Doorbetaling rijksbijdrage: detachering pers overi	34.168	-	-	-	0%
41241 Reiskostenvergoeding onbelast	2.676	3.000	846	(2.154)	28%
41243 Nascholing WKR	69	5.000	236	(4.764)	5%
41251 VOG WKR	-	-	41	41	0%
41252 Representatiekosten personeel WKR	-	-	167	167	0%
41254 Onkostenvergoeding onbelast	-	-	115	115	0%
41258 Reiskosten belast	62	-	24	24	0%
<b>Subtotaal Overige personele lasten</b>	<b>1.150.538</b>	<b>1.108.290</b>	<b>1.072.223</b>	<b>(36.067)</b>	<b>97%</b>
<b>Subtotaal personeelslasten</b>	<b>1.222.605</b>	<b>1.173.290</b>	<b>1.106.874</b>	<b>(66.416)</b>	<b>94%</b>

### Huisvestingslasten:

Er zijn geen huisvestingslasten. De huisvestingsratio is derhalve 0%. Landelijk ligt dit percentage ook laag.



### Overige instellingslasten:

De overige instellingslasten zijn te verdelen in Administratie- en beheerslasten en Overige lasten.

	Realisatie vj 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil 2019	Uitputting 2019
<b>Administratie- en beheerslasten</b>					
44100 Diverse ict-kosten	27.562	-	30.377	30.377	0%
44110 Accountant inzake jaarverslag	7.161	18.000	12.618	(5.382)	70%
44150 Administratiekosten FA	8.320	-	10.313	10.313	0%
44151 Administratiekosten PSA	1.297	-	714	714	0%
44160 Bureaunkosten	-	-	-	-	0%
44161 Verzekeringen	3.951	4.100	3.648	(452)	89%
44162 Geschillen / klachtencommissie	100	100	100	-	100%
44163 OPR	7.081	7.000	5.712	(1.288)	82%
44171 Diverse bestuurskosten / ondersteuning	2.867	12.500	35.622	23.122	285%
<b>Subtotaal Administratie- en beheerslasten</b>	<b>58.338</b>	<b>41.700</b>	<b>99.105</b>	<b>57.405</b>	<b>238%</b>

Binnen de administratie- en beheerslasten is er sprake van enkele overschrijdingen ten opzichte van begroting.

De ict kosten zijn hoger in realisatie, dit zijn kosten voor document- en applicatiebeheer/ hosting etc.

Hogere diverse bestuurskosten omvat kosten voor AVG en werving en selectie van de nieuwe directeur.

Deze kosten waren bij opmaak van de halfjaar analyse bekend en zijn gerapporteerd.

Onderstaand een overzicht van de Overige instellingslasten.

	Realisatie vj 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil 2019	Uitputting 2019
<b>Overige lasten</b>					
44421 Uitgaand grensverkeer	-	25.500	-	(25.500)	0%
44440 Materiële kosten tlv subs. begaafde leerlingen	-	-	20.919	20.919	0%
44442 Communicatie	2.624	4.000	2.596	(1.404)	65%
44443 Representatiekosten	380	2.000	492	(1.508)	25%
44444 Vergaderkosten	2.337	5.000	5.157	157	103%
44445 Monitor	(0)	14.333	-	(14.333)	0%
44449 Onvoorzien	-	7.000	-	(7.000)	0%
44451 Deskundigenadvies	51.714	181.834	55.848	(125.986)	31%
44452 Deskundigheidsbevordering	750	7.500	10.070	2.570	134%
44456 Klankbordgroep	3.200	4.000	9.350	5.350	234%
<b>Subtotaal Overige lasten</b>	<b>61.005</b>	<b>251.167</b>	<b>104.431</b>	<b>(146.736)</b>	<b>42%</b>
<b>Subtotaal Overige instellingslasten</b>	<b>119.343</b>	<b>292.867</b>	<b>203.535</b>	<b>(89.332)</b>	<b>69%</b>

De niet begrote materiële lasten voor begaafde leerlingen worden volledig gecompenseerd door een niet begrote overige subsidie van OC&W. De lasten voor grensverkeer zijn vooraf moeilijk in te schatten.

De grootste afwijking betreft de post voor deskundigheid voor werkgroepen en activiteiten.

Voor geheel 2019 is begroot voor € 181.834. Verdeeld onder:

Pilots verbinding expertise PSW SBO SO cluster 3	€	36.000
Pilot verbinding BAO - SBO - SO	€	100.000
Andere pilots	€	40.000
Inspiratiebijeenkomst april 2018 besturen	€	5.833

De realisatie over 2019 is lager. Het betreft bijvoorbeeld; een bijdrage aan een pilot projectplan van St. Swal & Roer ad. € 21.500 en voorts de inzet van medewerkers van de schoolbesturen voor werkgroepen als NT2 en Hoogbegaafdheid. Bij andere begrote projecten als de kwaliteitszorg / monitoring / SOP / klachten weinig tot geen realisatie.

*Doorbetalingen aan schoolbesturen:*

Doorbetaling / verplichte afdrachten veroorzaken op individueel niveau afwijkingen tussen realisatie en begroting.

	Realisatie vj 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Vershil 2019	Uitputting 2019
<b>Verplichte afdrachten SO door OCW</b>					
45110 Inhouding OC&W ondersteuningsbekostiging SO	3.567.368	3.586.227	3.688.131	101.905	103%
<b>Subtotaal verplichte afdrachten OCW</b>	<b>3.567.368</b>	<b>3.586.227</b>	<b>3.688.131</b>	<b>101.905</b>	<b>103%</b>
<b>Doorbetalingen obv 1 februari</b>					
45210 Doorbetaling rijksbijdrage: flex instr/groei SO	225.683	155.000	77.649	(77.351)	50%
45220 Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	386.793	445.151	462.529	17.378	104%
45221 Doorbetaling rijksbijdrage: flex instr/groei SBO	172.649	141.000	46.805	(94.195)	33%
<b>Subtotaal verplichte afdrachten OCW</b>	<b>785.125</b>	<b>741.151</b>	<b>586.982</b>	<b>(154.169)</b>	<b>79%</b>
<b>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>					
45301 Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	40.183	-	-	-	0%
45302 Doorbetaling rijksbijdrage: LGF BAO	812.912	510.000	333.480	(176.520)	65%
45304 Doorbetaling rijksbijdrage: structureel	897.975	1.523.436	1.009.058	(514.377)	66%
45308 Doorbetaling rijksbijdrage: AB SO-deel (incl PAB)	430.549	-	464.483	464.483	0%
45311 Doorbetaling rijksbijdrage: ondersteuning terugpla	7.000	-	-	-	0%
45319 Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	44.233	44.000	45.662	1.662	104%
<b>Subtotaal overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>2.232.852</b>	<b>2.077.436</b>	<b>1.852.683</b>	<b>(224.752)</b>	<b>89%</b>
<b>Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>6.585.346</b>	<b>6.404.813</b>	<b>6.127.797</b>	<b>(277.016)</b>	<b>96%</b>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>7.927.294</b>	<b>7.870.970</b>	<b>7.438.206</b>	<b>(432.765)</b>	<b>95%</b>

De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken en worden gekenmerkt door een schooljaar cyclus. Om een toename van de reservepositie te voorkomen, is einde vorig verslagjaar € 691.123 meer doorbetaald (uitputting 112%) dan begroot voor 2018. Mede hierdoor is voor 2019 enige voorzichtigheid in acht genomen. Over het verslagjaar is € 277.016 minder doorbetaald (uitputting 96%) dan begroot.

De verplichte doorbetalingen aan SO en SBO hebben plaats gevonden voor 103%. Dit staat in verhouding tot de prijsbijstelling van de parameters voor de bekostiging. Verder zijn de doorbetalingen gebaseerd op bestuurlijke afspraken. Doorbetalingen voor flexibele instroom / groeiregeling zijn lager in realisatie dan begroot.

De totale lasten bedragen € 7.438.205 en putten voor 95% de begroting over 2019 uit.



## Conclusie resultaat baten en lasten / rechtmatigheid / allocatie van middelen naar scholen

Minister Slob (Onderwijs) heeft in 2018 aan de Tweede Kamer aangegeven dat hij geen maximale grens aan de financiële reserves voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs gaat stellen. Vanwege de verschillen in omvang, inrichting en beleidsvoerend vermogen (organisatorisch model) is het stellen van grenzen niet wenselijk. De sector moet werken aan betere verantwoording van de middelen.

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten.

Over 2019 zien we geen grote elementaire (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie. De meer ontvangen baten (prijsbijstellingen OC&W) zijn doorbetaald aan de schoolbesturen.

Door het positieve exploitatie resultaat zijn de reserves toegenomen in 2019. In hoeverre een aanvullende doorbetaling wenselijk is, zal in de ALV worden besproken. Dit besluit hangt samen met de ontwikkeling van het resultaat in meerjaren begroting en de toekomstige risico's.

Gelden voor werkdrukvermindering of onderwijsachterstanden zijn voor het SWV niet aan de orde. Conform Code Goed Bestuur heeft het SWV de publieke middelen rechtmatig besteed. Dit is gecommuniceerd en verantwoord aan het toezichthoudend orgaan.

## 2.4 Treasury

Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. De ontvangen gelden worden zoveel als mogelijk verdeeld onder de besturen met een horizon van vijf jaren. Er zijn geen private geldstromen. Het bestuur van het SWV houdt een zakelijke betaal- en spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Het bestuur van het SWV heeft bewust voor deze constructie gekozen om de flexibiliteit in de liquide middelen van het SWV te waarborgen. Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving / Regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico. De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting.

In de begroting zijn geen rentebaten opgenomen. Het resultaat aan financiële baten en lasten is minimaal en bedraagt negatief - € 19. Dit was over 2018 positief € 33.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf / Toekomstige ontwikkelingen

### *Toekomstparagraaf:*


De meerjarenbegroting 2020 t/m 2024 is goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 11 december 2019 en daarna aangeboden aan de OPR. De begroting is opgesteld per kalenderjaar, wat de transparantie in verantwoording bevordert. Jaarlijks wordt de voortgang van de begroting beoordeeld en eventueel bijgesteld.

### *Gegevensset:*

Onderstaand een overzicht van de veronderstelde ontwikkeling van de leerlingenaantallen en FTE's. Zoals te zien, beperkt de formatie van het SWV zich tot het in dienst hebben van de directeur.

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>teldatum 1 oktober</i>	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
directie	0,25	0,80	0,80	0,80	0,80
onderwijsgevend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
onderwijsondersteunend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FTE totaal gemiddeld</b>	<b>0,25</b>	<b>0,80</b>	<b>0,80</b>	<b>0,80</b>	<b>0,80</b>
totaal aantal leerlingen	12.102	12.005	11.922	11.836	11.770

Opbouw van het leerling aantal en deelnamepercentages:

Tabblad ZO begroting 2020 / ALV 11-12-2019		obv kijkglas 11-12-2019					
Vastgesteld en goedgekeurd ALV 11-12-2019							
schooljaar	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
teldatum leerlingen (t-1) per 1 okt.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Leerlingprognose op teldatum</b>							
Aantal leerlingen basisscholen	11400	11368	11300	11250	11200	11150	11150
Aantal leerlingen SBO	346	368	357	343	320	310	306
<b>Totaal</b>	<b>11746</b>	<b>11736</b>	<b>11657</b>	<b>11593</b>	<b>11520</b>	<b>11460</b>	<b>11456</b>
<b>Somm:</b>							
1 < 8 jr	84	86	80	76	73	70	72
8jr eo	223	249	240	225	215	215	210
<b>SO cat 1 subtotaal</b>	<b>307</b>	<b>335</b>	<b>320</b>	<b>301</b>	<b>288</b>	<b>285</b>	<b>282</b>
2 < 8 jr	6	5	6	6	6	6	6
8jr eo	8	11	9	9	9	7	7
<b>SO cat 2 subtotaal</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
3 < 8 jr	6	5	5	5	5	5	5
8jr eo	9	10	8	8	8	7	7
<b>SO cat 3 subtotaal</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>totaal</b>	<b>336</b>	<b>366</b>	<b>348</b>	<b>329</b>	<b>316</b>	<b>310</b>	<b>307</b>
<b>Aantal II PO (BAO, SBO en SO)</b>	<b>12.082</b>	<b>12.102</b>	<b>12.005</b>	<b>11.922</b>	<b>11.836</b>	<b>11.770</b>	<b>11.763</b>
<b>Deelnamepercentages 1 oktober T-1</b>							
Leerli SO t.o.v. BAO en SBO	2,86%	3,12%	2,99%	2,84%	2,74%	2,71%	2,68%
Leerli SO t.o.v totaal SO SBO BAO	2,78%	3,02%	2,90%	2,76%	2,67%	2,63%	2,61%

De deelname percentages zijn de laatste jaren gestegen en zullen naar verwachting ook hoog blijven. Dit is en blijft een punt van aandacht.

Onderstaand wordt de meerjarenbegroting in detail weergegeven. Deze wordt vervolgens vertaald naar het verplichte format van OC&W.

**Meerjaren exploitatiebegroting begroting 2020 -2024**

BATEN	2020	2021	2022	2023	2024
Lichte ondersteuning P	€ 2.042.312,53	€ 2.033.882,61	€ 2.023.031,33	€ 2.014.063,33	€ 2.005.095,33
Lichte ondersteuning MI	€ 89.125,12	€ 88.592,00	€ 88.200,00	€ 87.808,00	€ 87.416,00
Zware ondersteuning P	€ 4.342.247,39	€ 4.327.917,25	€ 4.301.013,57	€ 4.275.958,94	€ 4.250.965,95
Zware ondersteuning MI	€ 380.833,20	€ 378.269,65	€ 378.192,85	€ 373.824,00	€ 371.877,00
Bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk	€ 51.500,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00
Grensverkeer SBO	€ 4.166,67	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Subsidie MHB 2019-2023 (4 jaar)	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 39.083,33	€ -
Vereveningssubsidie P	€ 231.620,63	€ -	€ -	€ -	€ -
Vereveningssubsidie MI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 7.208.805,54</b>	<b>€ 6.967.661,51</b>	<b>€ 6.927.437,75</b>	<b>€ 6.862.737,61</b>	<b>€ 6.787.354,28</b>

LASTEN	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Bekostiging besturen deelnemende scholen</b>					
OT ES / OT LTK / OT S+R: zie tabblad	€ 998.055,83	€ 994.762,08	€ 988.578,33	€ 982.819,58	€ 977.075,00
OT ondersteuning NT2 (nieuw, 2019-2020 en 2020-2021)	€ 40.000,00	€ 23.333,33	€ -	€ -	€ -
Overdr.per ll. verst.onderst. € ... voor (s)bao en SO	€ 830.845,83	€ 301.539,58	€ 299.260,42	€ 297.154,17	€ 295.212,50
Inzet AB (incl. herbestedingsverplichting) via OT	€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 510.000,00	€ 510.000,00
Overdracht P aan SBO (>2% ondersteun. bekost. DUO)	€ 587.612,60	€ 632.029,92	€ 579.870,13	€ 500.000,46	€ 421.760,78
Overdrachtsverplichting materieel MI SBO	€ 28.400,19	€ 30.546,95	€ 28.025,99	€ 24.165,77	€ 20.384,33
Grensverkeer SBO schatting (3 ll x € 8.500)	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00
Flexibele instroom SBO (peildatum 01-02): 10 ll n € 8.500	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00
Overdracht aan SO-school P-deel (onderst.bekost.DUO / tabblad ZO)	€ 3.613.869,46	€ 3.699.430,65	€ 3.502.285,96	€ 3.345.966,44	€ 3.238.074,85
Overdrachtsverplichting materieel SO door DUO / tabblad ZO	€ 330.030,25	€ 312.734,75	€ 296.574,51	€ 285.540,38	€ 278.798,92
Flex. instroom SO (peildatum 01-02):10 ll n / frictiepot	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00
Teruplaatsingsbijdrage (5000 BAO en 2000 SO per ll. begroot 8 ll.n.)	€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 56.000,00
Bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk (naar OT's)	€ 51.500,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 7.311.814,16</b>	<b>€ 6.887.877,26</b>	<b>€ 6.588.095,33</b>	<b>€ 6.329.166,79</b>	<b>€ 6.124.806,37</b>
<b>BTO</b>					
Voorzitter (6u. BCO)	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Inzet 1 / 2 leden (3u. per lid)	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Secretariaat (8 u.)	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Onvoorzien	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 53.000,00</b>	<b>€ 53.000,00</b>	<b>€ 53.000,00</b>	<b>€ 53.000,00</b>	<b>€ 53.000,00</b>

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Werkgroepen en activiteiten SWV</b>					
Vergoeding leden klankbordgroep à € 55 per uur (max 4 uur per vergoeding)	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Kwaliteitszorg / SOP / AVG	€ 11.166,67	€ 9.166,67	€ 7.166,67	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Prof.leergemeenschappen / kenniskringen / deskundigheidsbevord.	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Pilots verbinding expertise PSW SBO SO cluster 3	€ 21.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -
Pilot verbinding BAO - SBO - SO	€ 100.000,00	€ 58.333,33	€ -	€ -	€ -
Inzet subsidie MHB 2019-2023	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 39.083,33	€ -
Andere pilots (PSW?)	€ 23.333,33	€ -	€ -	€ -	€ -
Reiskosten / onvoorzien	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 236.000,00</b>	<b>€ 148.000,00</b>	<b>€ 87.666,67</b>	<b>€ 58.583,33</b>	<b>€ 19.500,00</b>
<b>Bestuur en beheer</b>					
Directeur SWV (0,5 fte)	€ 81.666,67	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00
Bestuursleden (2 x 0,1 fte)	€ 23.708,33	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
Secretariële ondersteuning (SPOLT; 8u.)	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
Financiële adm. (ONS), accountant, jaarverslag	€ 21.333,33	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
Verzekeringskosten (beroeps-, bedrijfs-, bestuursaansprakelijkheid)	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00
Aansluiting klachtencommissies	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Vergaderkosten	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Ondersteuning bestuur (bijv. BMC)	€ 8.250,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Communicatie inclusief website en nieuwsbrief	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
OPR (zie begroting OPR)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Studiekosten en lidmaatschappen (dashboard en LPO)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Reiskosten, representatie	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Onvoorzien (incl. behandeling evt. klachten)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 184.658,33</b>	<b>€ 207.700,00</b>	<b>€ 207.700,00</b>	<b>€ 207.700,00</b>	<b>€ 207.700,00</b>

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Saldo Totaal lasten</b>	<b>€ 7.785.472,49</b>	<b>€ 7.296.577,26</b>	<b>€ 6.936.462,00</b>	<b>€ 6.648.450,13</b>	<b>€ 6.405.006,37</b>
<b>SALDO Baten minus Lasten</b>	<b>€ -576.666,96</b>	<b>€ -328.915,75</b>	<b>€ -9.024,25</b>	<b>€ 214.287,48</b>	<b>€ 382.347,91</b>

Er volgt een beknopte weergave in OC&W format, waarbij de realisatie van 2019 de basis vormt.

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
<b>3. Baten</b>					
3.1 Rijksbijdragen	7.668.362	7.208.806	6.967.662	6.927.438	6.862.738
3.2 Overige overh.bijdrag.-subs.	-	-	-	-	-
3.3 Coll-,cursus-,les, exam.geld.	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	22.942	-	-	-	-
<b>totaal baten</b>	<b>7.691.304</b>	<b>7.208.806</b>	<b>6.967.662</b>	<b>6.927.438</b>	<b>6.862.738</b>
<b>4. Lasten</b>					
4.1 Personeelslasten	1.106.873	1.132.723	1.152.762	1.146.578	1.140.820
4.2 Afschrijvingen					
4.3 Huisvestingslasten	-	-	-	-	-
4.4 Overige lasten	203.535	102.991	102.700	102.700	102.700
4.5 Doorbetaling aan schoolbeturen	6.127.797	6.549.759	6.041.115	5.687.184	5.404.930
<b>totaal lasten</b>	<b>7.438.205</b>	<b>7.785.473</b>	<b>7.296.577</b>	<b>6.936.462</b>	<b>6.648.450</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>253.099</b>	<b>576.667-</b>	<b>328.915-</b>	<b>9.024-</b>	<b>214.288</b>
<b>Saldo financiële bedrijfsvoering</b>	<b>19-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>253.080</b>	<b>576.667-</b>	<b>328.915-</b>	<b>9.024-</b>	<b>214.288</b>

#### **Toelichting op de Staat van baten en lasten**

De vereveningssubsidie loopt af in de baten na schooljaar 2019-2020. Hier is op geanticipeerd. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. Deze doorbetalingen zullen dalen en binnen bandbreedte in balans blijven met de dalende baten. Het huisvestingsbeleid binnen het SWV is verder niet gewijzigd. Het aantal FTE blijft stabiel. De personele lasten bedragen binnen bandbreedte 15% tot 17,5% van de totale lasten. De ondersteuning van het bestuur zal iets afnemen in de toekomst. De dalende lasten zijn voorts veroorzaakt door minder kosten voor werkgroepen / pilots en activiteiten.

#### **Meerjarenbalans realisatie 2019 en prognose 2020 t/m 2023 & kengetallen ontwikkeling**

Als we deze cijfers integreren in de bestaande eindbalans van 31 dec. 2019 dan zal de balans met kengetallen zich als volgt ontwikkelen voor 2020 t/m 2023.

SWV PO 31-02 Midden Limburg	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
<b>1. Activa</b>					
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	1.889	1.260	631	-	-
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	169.199	169.199	169.199	169.199	169.199
1.6 Effecten	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	1.809.581	1.233.544	905.258	896.865	1.111.153
<i>Vlottende activa</i>	<i>1.978.780</i>	<i>1.402.743</i>	<i>1.074.457</i>	<i>1.066.064</i>	<i>1.280.352</i>
<b>Totale Activa</b>	<b>1.980.669</b>	<b>1.404.003</b>	<b>1.075.088</b>	<b>1.066.064</b>	<b>1.280.352</b>
<b>2. Passiva</b>					
2.1 Eigen vermogen	1.871.162	1.294.496	965.581	956.557	1.170.845
waarvan publiek e.v. algemeen	1.455.162	878.496	549.581	540.557	754.845
waarvan publiek e.v. bestem.res.risico	416.000	416.000	416.000	416.000	416.000
2.2 Voorzieningen	-	-	-	-	-
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	109.507	109.507	109.507	109.507	109.507
<b>Totale Passiva</b>	<b>1.980.669</b>	<b>1.404.003</b>	<b>1.075.088</b>	<b>1.066.064</b>	<b>1.280.352</b>

### **Toelichting op de Balans**

Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering. Er worden geen grote investeringen voor toekomstige jaren verwacht. Het bestuur verwacht verder geen bijzondere ontwikkelingen in financieringsstructuur. Het saldo liquide middelen daalt vanwege het negatieve exploitatieresultaat. De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid. Het negatieve exploitatiesaldo van de komende jaren kan worden opgevangen uit de het eigen vermogen. De frictie bestemmingsreserve hoeft niet te worden aangesproken en blijft op een niveau van € 416.000.

De financiële kengetallen zullen zich, bij ongewijzigd beleid, als volgt ontwikkelen

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
<b>Netto resultaat</b>	<b>€ 253.080</b>	<b>€ 576.667-</b>	<b>€ 328.915-</b>	<b>€ 9.024-</b>	<b>€ 214.288</b>
kapitalisatiefactor	25,8%	19,5%	15,4%	15,4%	18,7%
solvabiliteit 1	94%	92,2%	89,8%	89,7%	91,4%
liquiditeit	18,1	12,8	9,8	9,7	11,7
rentabiliteit	3,29%	-8,00%	-4,72%	-0,13%	3,12%
weerstandsvermogen	24,3%	18,0%	13,9%	13,8%	17,1%

### **Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersing en controlesysteem**

Zoals beschreven is de administratie uitbesteed aan het administratiekantoor ONS. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring directeur / DB. Het administratiekantoor controleert de juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een "vier-ogen principe". Binnen de planning & control cyclus wordt er gewerkt met een halfjaar analyse. Het jaarverslag wordt getoetst door de accountant en verantwoord aan het ministerie van OC&W.

Het SWV werkt intern met een risicobeheersing-systeem. Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet aan de orde. Zaken als aanbesteding, private geldmiddelen of koersverlies zijn niet aan de orde.

Het regulier actualiseren van het Ondersteuningsplan en Activiteitenplan is ingebed in de beleidscyclus. Het managen van de beschikbare middelen blijft een doel, zodat de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte passend onderwijs blijven krijgen, nu, maar ook in de toekomst. De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Kortom, dit is een onderwerp dat continu aandacht krijgt binnen het SWV.

De regelgeving omtrent Wet Normering Topinkomes (WNT) is gedurende 2019 in acht genomen. Actuele onderwerpen als AVG staan regelmatig op de agenda. Dit geldt ook voor het houden van de juiste balans tussen de opgebouwde reserves en het maximaal inzetten van de publieke middelen ten behoeve van de leerlingen.

Tijdens de ALV wordt regelmatig uitgebreid stilgestaan bij mogelijke risico's. Het SWV wil zo "actueel" mogelijk, inhoudelijk kwalitatief en financieel monitoren, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd om passend gedrag te stimuleren en tot beheersing van de uitgaven te komen.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Geconstateerde en besproken risico's zijn:

- We signaleren zowel bij SBO als SO een stijging van het deelname-percentage wat de financiën onder druk zet. Dit onderwerp staat regelmatig op de agenda van het BTO. Dit blijft een constant aandachtspunt. Hier schuilt een risico.
- We hebben nog steeds te maken met autonome krimp.
- De vereveningssubsidie loopt snel naar "0"; er tekent zich een situatie af dat het deelnamepercentage geen gelijke tred houdt met de oorspronkelijke intenties. Om dit te beheersen zijn de doorbetalingen aan de besturen de komend jaren ook dalende.
- De scholen doen hun best om zo veel mogelijk kinderen thuisnabij (inclusief) onderwijs te laten volgen; indien passend, verantwoord en realistisch. In 2019 is door besturen en scholen expliciet aangegeven nog meer te werken aan verbinding / integrale benadering onderwijs-jeugdhulp (hertoe heeft opnieuw afstemmingsoverleg met partners jeugdhulp plaatsgevonden en zal ook in 2020 aandacht krijgen) en de inzet van S(B)O- expertise op de reguliere scholen, op en voor de werkvloer. Er is in 2019 1 pilot actief geweest op dit laatste domein.
- Kijkend naar de begroting 2020 en later is als beheersmaatregel gekozen voor een verlaging van het bedrag per leerling. Minimaal halfjaarlijks zal e.e.a. kritisch beschouwd moeten worden en staan we stil bij te maken keuzes.
- De gemaakte keuzes leiden tot een beroep doen op de reserves in de komende vier jaren voor € 700.000, maar de financiële ratio's laten zien dat de continuïteit gewaarborgd is.

Diverse onzekerheden en ontwikkelingen worden ook op landelijk niveau herkend.

## Bijlage 1 Overzicht deelnemende schoolbesturen

In het SWV PO 31-02 Midden-Limburg participeren de volgende besturen:

### *Schoolbesturen verplichte deelname*

1	Stichting Primair Onderwijs Leudal Thorerkwartier gevestigd gemeenten Leudal	Bestuurs. No: 23961
2	Stichting Herman Broeren, gevestigd te Roermond	Bestuurs. No: 26132
3	Aloysiusstichting Onderwijs Jeugdzorg, gevestigd te Voorhout	Bestuurs. No: 41008
4	Stichting Pallas, gevestigd te Uden	Bestuurs. No: 41246
5	Innovo, Stichting voor Katholiek Onderwijs, gevestigd te Heerlen	Bestuurs. No: 41506
6	Stichting Swalm & Roer voor Onderwijs en Opvoeding, gevestigd te Roermond	Bestuurs. No: 41692
7	Stichting Wijzers in Onderwijs, gevestigd te Echt.	Bestuurs. No: 41797
8	Stichting OG Buitengewoon, gevestigd te Venlo.	Bestuurs. No: 44813
9	Stichting Kindante, leren leren, leren leven, gevestigd te Sittard - Geleen.	Bestuurs. No: 83280

### *Vrijwillig aangesloten schoolbesturen*

10	Stichting Adelante Onderwijs, gevestigd te Heerlen	Bestuurs. No: 74803
11	Stichting Tylytschool de Maasgouw Maastricht, gevestigd te Maastricht.	Bestuurs. No: 27445
12	Stichting de Wijnberg, gevestigd te Venlo.	Bestuurs. No: 85581
13	Stichting IEZO, gevestigd te Eindhoven	Bestuurs No: 30725

Het SWV PO 31-02 Midden-Limburg bestaat uit:

13 besturen / 58 basisscholen / 3 SBO scholen / 9 SO scholen.

**Bijlage 2 Overzicht deelnemende scholen BAO en SBO per teldatum 01-10-2019**

Leerlingenaantallen					leerlingen-	leerlingen-	
SWV PO 3102 ML					aantallen per	aantallen per	
					01-10-2018	01-10-2019	
BRIN	bestuur	sty	Naam	plaats			
1	03HF00	Innovo	bao	Bs De Draaiende Wieken	Posterholt	248	250
2	04ZU00	Innovo	bao	Basissch Keuningshofke	Koningsbosch	125	119
3	09WD00	Innovo	bao	Basisschool Triangel	Linne	197	207
		Innovo		Totaal		570	576
							-
1	01GE00	Kindante	sbao	SSBO De Horst	Echt	120	137
2	06CQ00	Kindante	bao	OBS De Driepas	Echt	241	256
3	06VS00	Kindante	bao	Basisschool Jan Peters	Roosteren	61	4
4	07BV00	Kindante	bao	Basisschool De Bolleberg	Maria Hoop	83	78
5	08QS00	Kindante	bao	KC De Eik	Nieuwstadt	279	268
6	09OF00	Kindante	bao	Angelaschool	Echt	184	194
7	17LH00	Kindante	bao	Basisschool In 't Park	Susteren	247	246
8	23CJ00	Kindante	bao	OBS De Springdonk	Susteren	316	313
		Kindante		totaal		1.531	1.496
							-
1	04BT00	Pallas	bao	Christophorus	Roermond	170	168
							-
1	03LD00	S+R	bao	Basisschool Neel	Roermond	264	268
2	03LE00	S+R	bao	Basissch De Steenen Brug	Roermond	192	204
3	03OM00	S+R	bao	RK Bs De Berensprong	Herkenbosch	285	279
4	03PD00	S+R	bao	Basisschool De Octopus	Swalmen	356	345
5	03PV00	S+R	bao	Basisschool 't Kempke	St. Odiliënberg	175	183
6	03SR00	S+R	bao	Synergieschool BAO St. Alfonsu	Roermond	229	208
7	03YI00	S+R	bao	Basisschool St Martinus	Vlodrop	102	101
8	05BT00	S+R	bao	St. Hubertusschool	Herten-Rmond	355	331
9	05CT00	S+R	bao	De Achtbaan	Melick	296	283
10	05DF00	S+R	bao	De Zonnewijzer	Roermond	243	224
11	05YC00	S+R	bao	OBS De Brink	Roermond	377	411
12	06JO00	S+R	bao	Basisschool St Theresia	Swalmen	85	78
13	06JZ00	S+R	bao	Bs t Mozaiek	Roermond	225	232
14	07BO00	S+R	bao	PC Willem De Zwijgerschool	Roermond	168	176
15	07RO00	S+R	bao	OBS De Stapsteen	Herten-Rmond	494	519
16	07SE00	S+R	bao	Basisschool De Hovenier	Montfort	225	205
17	08KQ00	S+R	bao	Basisschool Leeve	Roermond	186	190
18	08MD00	S+R	bao	Basisschool Lambertus	Swalmen	157	169
19	09LJ00	S+R	bao	BS De Kasteeltuin	Roermond	185	192
20	10GL00	S+R	bao	Bs Vincent van Gogh	Roermond	231	212
21	15IY00	S+R	bao	Montessori BS Roermond	Roermond	223	236
22	23CN00	S+R	bao	OBS aan de Roer	Roermond	366	357
23	23HG00	S+R	sbao	Synergieschool SBO De Balans	Roermond	119	108
	23HG02	S+R	sbao	Synergieschool SBO De Balans	Roermond	-	-
		S+R		totaal		5.538	5.511



Leerlingenaantallen					leerlingen-	leerlingen-
SWV PO 3102 ML					aantallen per	aantallen per
BRIN	bestuur sty	Naam	plaats	01-10-2018	01-10-2019	
	S+R		totaal	5.538	5.511	
1	00AR00	SKOEM bao	BS "De Maasparel"	Stevensweert	143	142
2	03RS00	SKOEM bao	Basisschool de Violier	Echt	200	217
3	06LO00	SKOEM bao	Basissch Maria Goretti	St Joost	70	81
4	17JP00	SKOEM bao	Basissch op De Sleek	Sleek-Echt	65	74
5	17KU00	SKOEM bao	Basissch Patricius	Pey-Echt	243	234
6	17WZ00	SKOEM bao	Basisschool 't Breerke	Maasbracht	160	176
7	17XX00	SKOEM bao	Basissch De Toermalijn	Maasbracht	226	223
		SKOEM	totaal	1.107	1.147	
1	03QZ00	SKOM bao	Basisschool De Sleye	Heel	244	241
2	06KT00	SKOM bao	Basisschool St Medardus	Wessem	103	97
3	08MB00	SKOM bao	Rk Basisschool De Koningsspil	Thorn	126	120
4	25DE00	SKOM bao	Basisschool St Martinus	Beegden	71	71
		SKOM	totaal	544	529	
1	03HL00	SPOLT bao	BS De Zjwiek	Roggel	273	278
2	03JQ00	SPOLT bao	Basisschool Harlekijn	Baexem	159	142
3	03QK00	SPOLT bao	Basisschool St Liduina	Kelpen-Oler	65	59
4	03RP00	SPOLT bao	Basisschool Antonius	Buggenum	78	73
5	03XN00	SPOLT bao	Basisschool De Kwir	Neer	230	232
6	03XT00	SPOLT bao	Basissch de Wegwijzer	Hunsel	62	58
7	04FE00	SPOLT bao	BS De Verrekijker	Eli	124	131
8	05CC00	SPOLT bao	Basisschool St Lambertus	Neeritter	61	58
9	07CF00	SPOLT bao	Basisschool De Schakel	Ittervoort	87	83
10	07EG00	SPOLT bao	De Leerlingst	Haelen	277	272
11	08JJ00	SPOLT bao	Basissch De Heihorst	Heibloem	58	49
12	08OS00	SPOLT bao	Basissch De Mussenberg	Horn	241	234
13	14ZP00	SPOLT bao	Basisschool de Klink	Grathem	105	109
14	17KB00	SPOLT bao	Basissch De Neerakker	Heythuysen	359	367
15	00TN00	SPOLT sbao	SSBO Op de Tump	Heel	107	123
		SPOLT	totaal	2.286	2.268	
	31LL00	IEZO IBS	IBS Alhambraa	Roermond		41
		SWVPO3102ML	totaal PO en SBO	11.746	11.736	
		SWVPO3102ML	totaal SBO	346	368	
61		SWVPO3102ML	totaal PO	11.400	11.368	

Bijlage 3 Overzicht deelnemende SO scholen per teldatum 01-10-2019

				aantallen	aantallen	teldatum	
				per	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
Totaal BAO en SBAO SWVPO3102ML					12231	11746	11736
Totaal BAO SWVPO3102ML					11909	11400	11368
Totaal SBAO SWVPO3102ML					322	346	368
Totaal BaO, SBO en SO					12228	12074	12102
<b>SO-scholen:</b>	cluster						
00KX00	3	Herman Broeren	Roermond	51	61	74	
00OS00		St. Maartensch			1	1	
00PQ	4	De Pels	Utrecht	1	1	1	
00UT00	4	Lataste	Horn	104	118	124	
01JH02		De Brouwerij				1	
01OZ	4	PI school Hondenberg	Oisterwijk			1	
01PD	3	Hub N-br	Rosmalen	1		0	
01RB00	3	Maaskei	Heel	11	13	10	
01UO	4	De Buitenhof ZMOK	Heerlen	4	3	6	
01UQ	4	Wijnberg	Venlo /rmond /weert	46	29	40	
02EJ	4	Leidse Buitenschool	Leiden				
02QV00	3	Mytyschool Ulingshof	Venlo	7	8	7	
02SP	4	Don Boscoschool	Maastricht		1		
03XK	4	Michaelschool	Boxtel	1		1	
04EP	4	ZMOK sch Xaverius	Sittard	7	7	12	
05HJ	3	De Berkenschutse	Heeze	3	3	3	
07WD	4	De Koperakker	Rijsbergen	1			
10OL	4	Zmok Sch De Rungraaf	Eindhoven				
12QN	3	De Parkschool	Limbricht	14	11	11	
14VR00	3	Adelante Onderwijs	Valkenburg	19	17	20	
14YY00	3	Tylytschool de Maasgouw	Maastricht	1	2	3	
16PB	3	ZMLK St Jan Baptist	Kerkrade	1		1	
16SO	3	Mytyschool	Eindhoven	1	1	1	
17IP00	4	SO de Spoorzoeker	Roermond	34	49	39	
18CZ00	4	ZMOK de Widdonck	Heibloem	8	7	5	
20IF00		VSO Catharina				1	
21SG	4	SO VSO de Pylar	Heerlen				
22OH	4?	Talentencampus Venlo SO	Venlo	1	3	3	
23XK	4	De Zwengel	Helmond	2			
26MW00		Rehoboth VSO	Barneveld			1	
	3	Christoffelschool	Didam		1		
					318	336	366
<b>Deelname% SO SWV PO 31-02 ML (aantal ll SO / aantal ll BAO en SBO)</b>					<b>2,60%</b>	<b>2,86%</b>	<b>3,12%</b>
<b>Landelijk deel. percentage SO</b>				<b>Landelijk %</b>	<b>1,61%</b>	<b>1,65%</b>	

				per	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
23HG	SBO	Balans		125	119	108	
01GE		De Horst		105	120	137	
00TN		Op de tump		92	107	123	
werkelijkheid 3102				322	346	368	
percentage 3102				2,63%	2,95%	3,14%	
<b>Deelname% SBO SWV PO 31-02 ML (aantal ll SBO / aantal ll BAO en SBO)</b>				<b>2,63%</b>	<b>2,95%</b>	<b>3,14%</b>	
<b>Landelijk deel. percentage SBO</b>				<b>Landelijk %</b>	<b>2,34%</b>	<b>2,42%</b>	

## Bijlage 4: overzicht SOP's van de scholen.



### Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Innovo</b>												
Basisschool Keuningshofke	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Bs De Draaiende Wieken	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool Triangel	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Stichting Kindante</b>												
Basisschool De Bolleberg	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
KC De Eik	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Angelaschool	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool In 't Park	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
OBS De Driepas	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
OBS De Springdonk	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool Jan Peters	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijsondersteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>SPOLT</b>												
Basisschool de Klink	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool St Lambertus	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool St Liduina	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool De Neerakker	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool De Schakel	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool Antonius	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool De Leerlingst	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool De Kwir	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool De Heihorst	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool De Wegwijzer	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
BS De Zjwiek	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool De Mussenberg	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool De Verrekijker	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Basisschool Harlekijn	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Stichting Swalm &amp; Roer</b>												
Neel	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Leeve	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Sint Theresia	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Sint Martinus	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Steenen Brug	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Kasteeltuyn	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
't Mozaïek	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hubertusschool	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Berensprong	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Vincent van Gogh	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Willem de Zwijger	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Achtbaan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Octopus	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Montessori	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Stapsteen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Zonnewijzer	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
't Kempke	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Aan de Roer	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Hovenier	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Brink	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Synergieschool 03SR	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
De Brink AZC	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een HGPD of een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

Stichting Wijzers in Onderwijs	School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Basisschool Op de Sleek	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	RK Basisschool De Koningsspil	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool Patricius	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool St Martinus	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool 't Breeke	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool De Maasparel	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool De Toermalijn	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool De Violier	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool De Sleye	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool Maria Goretti	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Basisschool St. Medardus	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijssteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor een leerling die een individueel maatwerkarrangement nodig heeft, stelt de school een ontwikkelingsperspectief OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat extra ondersteuning (mede) uit te voeren.
- 11 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat extra ondersteuning (mede) uit te voeren.
- 12 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 13 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>SPOLT</b>													
SSBO Op de Tump	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Stichting Kindante</b>													
SSBO De Horst	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Stichting Swalm &amp; Roer</b>													
Synergieschool 23HG	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■



## Matrix standaarden

- 1 Standaard 1. De school verantwoordt zich jaarlijks (evt. via het schoolbestuur) voor de inzet van middelen.
- 2 Standaard 2. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.
- 3 Standaard 3. De school werkt handelingsgericht.
- 4 Standaard 4. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht.
- 5 Standaard 5. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingenondersteuning.
- 6 Standaard 6. Leerkrachten zijn in staat lichte onderwijsondersteuning te bieden.
- 7 Standaard 7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.
- 8 Standaard 8. Voor alle leerling stelt de SO-school een OPP op.
- 9 Standaard 9. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.
- 10 Standaard 10. Leerkrachten zijn in staat individuele maatwerkarrangementen uit te voeren.
- 11 Standaard 11. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- 12 Standaard 12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.

	School	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg</b>	De Spoorzoeker	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	De Widdonck	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	De Latasteschool	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Stichting de Wijnberg</b>	De Wijnberg	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Herman Broerenschool	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon</b>	De Maaskei	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Ulingshof	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

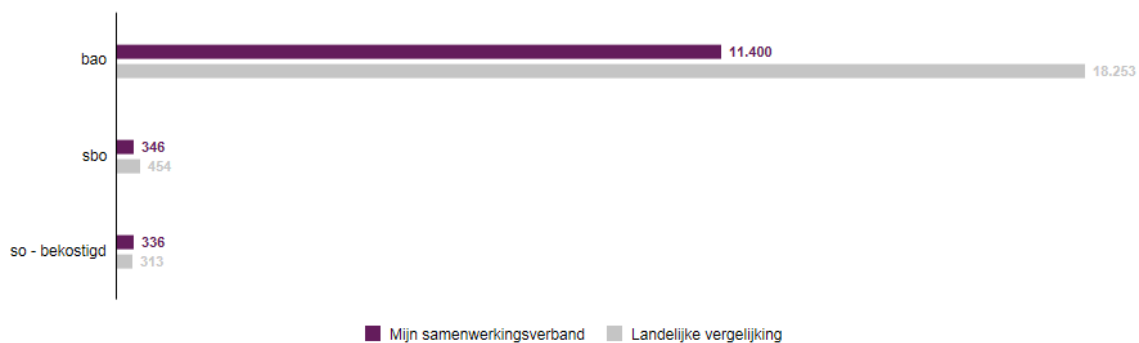
## Bijlage 5: Overzicht enkele kengetallen

Bron: Dashboard Passend Onderwijs

Actuele kengetallen / deelnamepercentages van het SWVPO3102ML afgezet tegen actuele landelijke deelnamepercentages.

### Aantal leerlingen schooljaar 2018-2019

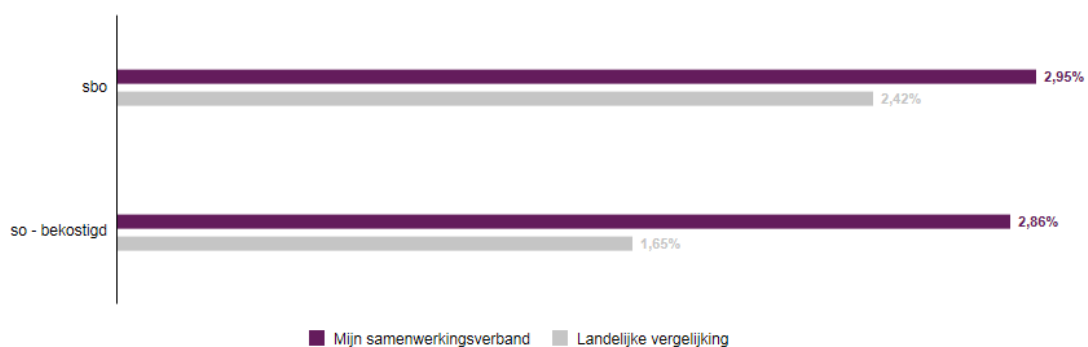
Wat was het aantal leerlingen op 1 oktober 2018?



Schooljaar: 2018-2019 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2018)

### Deelnamepercentage schooljaar 2018-2019

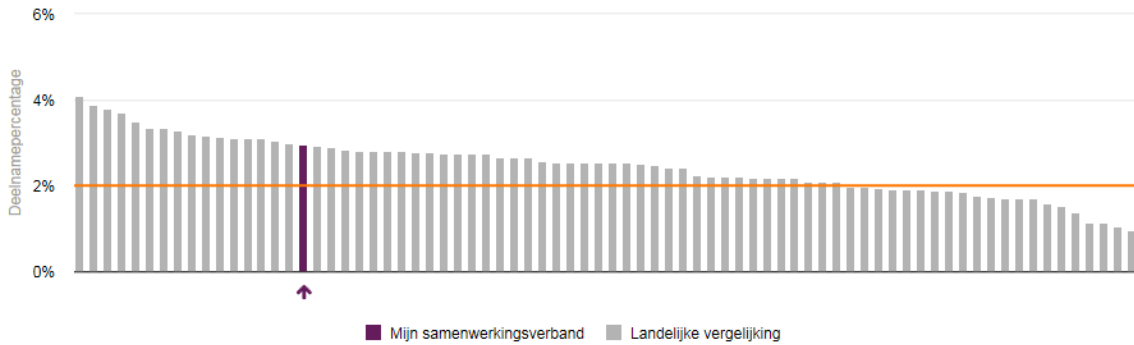
Wat was het deelnamepercentage voor sbo en so leerlingen op 1 oktober 2018?



Schooljaar: 2018-2019 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2018)

### Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Wat was het deelnamepercentage voor sbo leerlingen op 1 oktober 2018?



Schooljaar: 2018-2019 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2018)

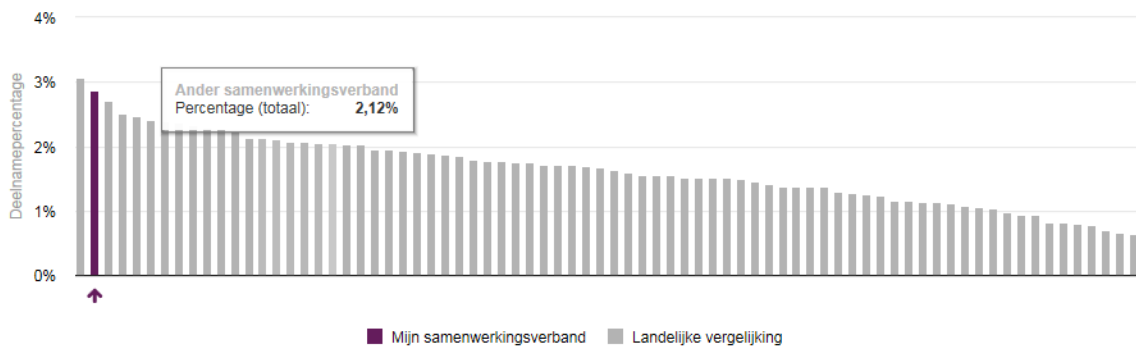
### Speciaal Onderwijs (SO) – bekostigd

Wat was het deelnamepercentage voor so leerlingen op 1 oktober 2018?

Verberg filters

Zorgcategorie

- Laag
- Midden
- Hoog



Schooljaar: 2018-2019 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2018)

## Wat was de afgelopen jaren het aantal RP-leerlingen op het SO, bekostigd door het SWVPO3102ML?

### Verberg filters (er zijn filters actief)

#### Swv-regio

- Bekostigd, binnen swv-regio
- Bekostigd, buiten swv-regio

#### Zorgcategorie

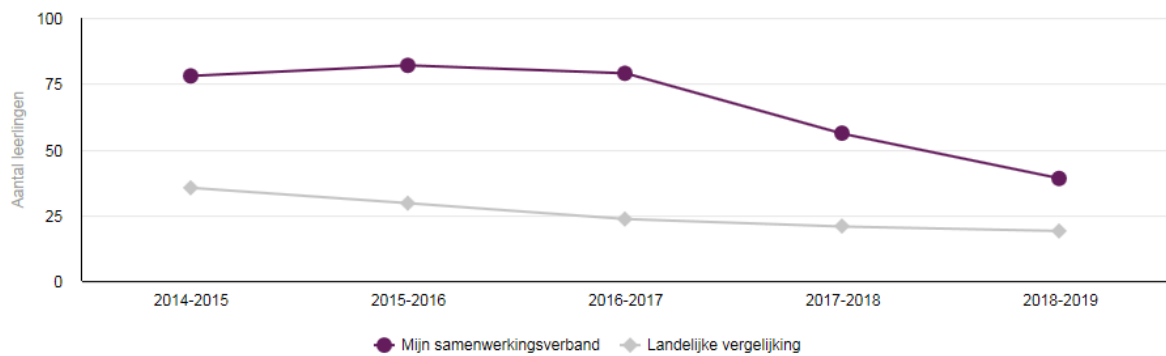
- Laag
- Midden
- Hoog

#### Leeftijdscategorie

- Jonger dan 8 jaar
- 8 jaar en ouder

#### Residentiële leerlingen

- Residentiële leerlingen
- Niet-residentiële leerlingen

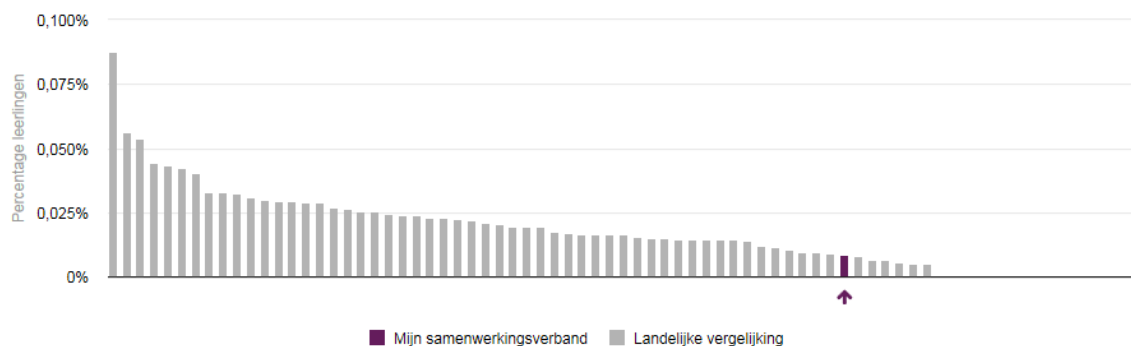


Schooljaar: 2018-2019 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2018)

## Vergelijking - Percentage leerlingen cluster 1

Download ▾

Wat was het percentage leerlingen, woonachtig binnen mijn swv, dat op een school voor cluster 1 onderwijs zat op 1 oktober 2018?



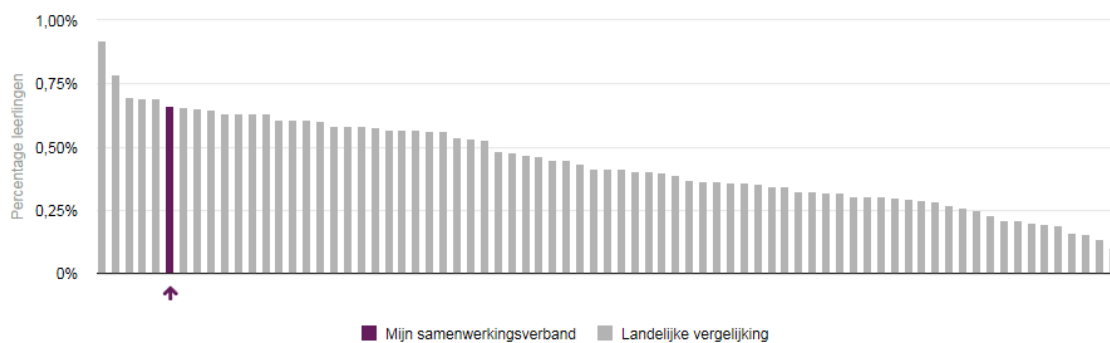
Schooljaar: 2018-2019 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2018)

(1 leerling uit het SWVPO3102ML)

## Vergelijking - Percentage leerlingen cluster 2

Download ▾

Wat was het percentage leerlingen, woonachtig binnen mijn swv, dat op een school voor cluster 2 onderwijs zat op 1 oktober 2018?



Schooljaar: 2018-2019 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2018)

(78 leerlingen uit het SWVPO3102ML)

## Bijlage 6: Overzicht enkele kengetallen

Bron: Jaarverslag BTO 2017-2018

### Overzicht aantal TLV's SBO en SO per bestuur

	1-10-2018	in 2018/2019 naar SBO	% in 2018/2019	% in 2017/2018	% in 2016/2017	in 2018/2019 naar SO	% in 2018/2019	% in 2017/2018	% in 2016/2017
Swalm & Roer	5.538	30	0,54	0,59	0,36	21	0,38	0,39	0,27
SPOLT	2.286	22	0,96	0,80	0,49	7	0,31	0,51	0,32
Wijzers in Onderwijs	1.651	18	1,09	0,77	0,59	5	0,30	0,18	0,18
Kindante	1.531	22	1,44	1,69	0,65	16	1,05	0,78	0,13
Innovo	570	4	0,70	0,34	1,37	1	0,18	0,17	0,00
Pallas	170	0	0,00	0,68	0,68	2	1,18	0,00	0,00

### Overzicht Inkomend en uitgaand grensverkeer

		SBO	SO cat. 1	SO cat. 2	SO cat.3	
<b>Naar ander SWV</b>						
3104	10	1	9			
3106	2		2			
<b>Van ander SWV</b>						
3104	9	9				
3101	1	1				
2901	1		1			
3105	1	1				
<b>Buiten eigen SWV</b>						
van België naar 3104	1		1			woonplaats Echt
van 3104 naar 3105	1				1	woonplaats Roermond
van 3104 naar 3104	4	1	3			woonplaats Susteren 2x, Nieuwstadt, Koningsbosch
van Engeland naar 3008	1			1		woonplaats Roermond

## Bijlage 7: Afkortingenlijst

AB	Ambulant begeleider, ambulante begeleiding
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BaO	Basisonderwijs
BTO	Bovenschools toetsingsorgaan
CJG	Centrum voor Jeugd en gezin
Fte	Fulltime equivalent
FG	Functionaris gegevensbescherming
LG	Lichamelijk gehandicapt
LGF	Leerlinggebonden financiering
MG	Meervoudig gehandicapt
NT2	Nederlands als tweede taal
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg.
OT	Ondersteuningsteam
PO	Primair Onderwijs
PO-raad	Primair Onderwijs Raad
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs



SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg  
te Heythuysen

JAARVERSLAG                      2019

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg  
Postbus 3043  
6093 ZG HEYTHUYSEN



**INHOUDSOPGAVE**

	<b>PAGINA</b>
<b>A Bestuursverslag</b>	
Financiële positie	58
Resultaat	59
Kengetallen	60
<b>B Jaarrekening</b>	
<b>B1 Grondslagen voor de jaarrekening</b>	61
<b>B2 Balans per 31 december 2019</b>	65
<b>B3 Staat van baten en lasten 2019</b>	67
<b>B4 Kasstroomoverzicht 2019</b>	68
<b>B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
<b>1.2</b> Materiële vaste activa	69
<b>1.5</b> Vorderingen	70
<b>1.7</b> Liquide middelen	70
<b>2.1</b> Eigen vermogen	71
<b>2.4</b> Kortlopende schulden	71
Model G geormerkte doelsubsidies OC&W	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
<b>B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen</b>	74
<b>B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
<b>3.1</b> (Rijks)bijdragen OCW	75
<b>3.5</b> Overige baten	75
<b>4.1</b> Personele lasten	76
<b>4.3</b> Huisvestingslasten	76
<b>4.4</b> Overige instellingslasten	77
<b>4.5</b> Doorbetalingen aan schoolbesturen	77
<b>5</b> Financiële baten en lasten	78
WNT	79
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	81
Model E: Overzicht verbonden partijen	82
<b>C Overige gegevens</b>	
<b>C1 Controleverklaring</b>	83
<b>Ondertekening jaarrekening</b>	87
<b>Bijlagen</b>	
<b>D1 Gegevens over de rechtspersoon</b>	88

## Financiële positie 2019

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2019		31-12 2018	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	2	0,1%	-	0,0%
Vorderingen	169	8,5%	18	1,0%
Liquide middelen	1.810	91,4%	1.834	99,0%
	<u>1.981</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.852</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	1.871	94,5%	1.618	87,4%
Kortlopende schulden	110	5,5%	234	12,6%
	<u>1.981</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.852</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2019 bedraagt € 253.080 t.o.v.-/- € 50.269 over 2018.

Het resultaat jaar kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2019	2019	2018
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	7.668	7.416	7.876
Overige baten	23	-	1
<b>Totaal baten</b>	<u>7.691</u>	<u>7.416</u>	<u>7.877</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.107	1.173	1.223
Overige materiële lasten	204	293	119
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.127	6.405	6.586
<b>Totaal lasten</b>	<u>7.438</u>	<u>7.871</u>	<u>7.928</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>253</u>	<u>-455</u>	<u>-51</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	0	0	0
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>253</u></u>	<u><u>-455</u></u>	<u><u>-51</u></u>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.  
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	18,07	7,91
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	94,47	87,37
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	94,47	87,37
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	3,29	-0,64
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	24,33	20,54
Personele lasten / totale lasten	14,88	15,42
Materiële lasten / totale lasten	85,12	84,58
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	25,75	23,51
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten</i>	-	-

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is het bevoegd gezag van PO 31.02 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is feitelijk gevestigd op In de Neerakker 2, 6093 JE te Heythuysen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59064447.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondbepalingen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband PO 31-02 Midden-Limburg en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## 2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

## 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.9 Eigen vermogen

#### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### 3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve frictie vormt een reserve t.b.v. de financiering van de groeiregeling. Dit is besloten in de ALV van 30 juni 2015. De ALV van SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg hanteert m.b.t. de groeiregeling de zgn. billijkheidstoets. Indien de bekostiging op grond van t-1 meer leerlingen betreft dan peildatum 1 februari, dan worden de besturen verzocht vrij-willig af te zien van groeibekostiging.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.5 Personeelsbeloningen

#### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### 4.5.2 Pensioenen

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

#### *4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *4.7 Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *5.1.2 Rente- en kasstroomrisico*

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.



**B2 Balans per 31 december 2019**

na resultaatbestemming

<b>Activa</b>	<b>31 december</b>		<b>31 december</b>	
	<b>2019</b>		<b>2018</b>	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>MVA</b>				
ICT	1.889		-	
Inventaris en apparatuur	-		-	
		<b>1.889</b>		<b>-</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Overige vorderingen en overlopende activa	169.199		18.296	
		<b>169.199</b>		<b>18.296</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Rekening-courant	809.428		833.742	
Spaarrekening	1.000.153		1.000.042	
		<b>1.809.581</b>		<b>1.833.784</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b><u>1.980.669</u></b>		<b><u>1.852.080</u></b>

Passiva	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	1.455.162		1.202.082	
Bestemmingsreserves	416.000		416.000	
		<b>1.871.162</b>		<b>1.618.082</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	52.433		223.103	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		3.125	
Premie PF en vervangingsfonds	-		375	
Schulden terzake van pensioenen	-		812	
Overige kortlopende schulden	-		839	
Overige overlopende passiva	57.074		5.744	
		<b>109.507</b>		<b>233.998</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>1.980.669</b>		<b>1.852.080</b>

**B3 Staat van Baten en Lasten 2019**

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	7.668.362	7.416.306	7.876.401
Overige baten	22.942	-	591
<b>Totaal baten</b>	<b>7.691.304</b>	<b>7.416.306</b>	<b>7.876.992</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.106.873	1.173.290	1.222.605
Overige instellingslasten	203.535	292.867	119.344
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.127.797	6.404.814	6.585.345
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.438.205</b>	<b>7.870.971</b>	<b>7.927.294</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>253.099</b>	<b>-454.665</b>	<b>-50.302</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	100	-	153
Financiële lasten	119	-	120
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-19</b>	<b>-</b>	<b>33</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>253.080</b>	<b>-454.665</b>	<b>-50.269</b>

**B4 Kasstroomoverzicht 2019**

	2019		2018	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		253.099		-50.302
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-150.903		20.423	
- Kortlopende schulden	-124.491		38.376	
		-275.394		58.799
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>-22.295</b>		<b>8.497</b>
Ontvangen interest	100		153	
Betaalde interest	-119		-120	
		-19		33
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-22.314</b>		<b>8.530</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-1.889		-	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-1.889</b>		<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>-24.203</b>		<b>8.530</b>
Beginstand liquide middelen	1.833.784		1.825.254	
Mutatie liquide middelen	-24.203		8.530	
Eindstand liquide middelen		<b>1.809.581</b>		<b>1.833.784</b>

**B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2019****Activa****Vaste activa**

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>		
ICT	1.889	-
Inventaris en apparatuur	-	-
	<u>1.889</u>	<u>-</u>

	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2018</i>			
Aanschafwaarde	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

*Mutaties*

Investeringen	1.889	-	1.889
Afschrijvingen	-	-	-
	<u>1.889</u>	<u>-</u>	<u>1.889</u>

*Boekwaarde*  
*31-12-2019*

Aanschafwaarde	1.889	-	1.889
Cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
	<u>1.889</u>	<u>-</u>	<u>1.889</u>

## Afschrijvingspercentages:

ICT	3 tot 5 jaar
Inventaris en apparatuur	10 tot 20 jaar

**Vlottende activa**

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€

**Vorderingen***Overige overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten

	169.199	18.296
	<u>169.199</u>	<u>18.296</u>

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€

**Liquide middelen**

Betaalrekening

Spaarrekening

	809.428	833.742
	1.000.153	1.000.042
	<u>1.809.581</u>	<u>1.833.784</u>

**Passiva**

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	1.455.162	1.202.082
Bestemmingsreserves	416.000	416.000
	<u>1.871.162</u>	<u>1.618.082</u>

	Saldo 31-12-2018	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2019
	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	1.202.082	253.080	1.455.162
<b>Bestemmingsreserves</b>			
Bestemmingsreserve frictie/risicobuffer	416.000	-	416.000
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<u>416.000</u>	<u>-</u>	<u>416.000</u>
<b>Eigen vermogen</b>	<u>1.618.082</u>	<u>253.080</u>	<u>1.871.162</u>

De bestemmingsreserve frictie/risicobuffer is gevormd om het aantal te verwachten leerlingen waarvoor een beroep gedaan wordt op de "groeiregeling" te kunnen blijven financieren.

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	52.433	223.104
Belastingen	-	3.125
Premie participatiefonds en vervangingsfonds	-	375
Schulden terzake van pensioenen	-	812
Overige kortlopende schulden	-	839
Overlopende passiva	57.074	5.744
	<u>109.507</u>	<u>233.999</u>
<b>Specificatie overige kortlopende schulden</b>		
Netto salaris	-	839
	<u>-</u>	<u>839</u>
<b>Specificatie overlopende passiva</b>		
Overige subsidies OCW	47.483	-
Vakantiegeld reservering	-	2.163
Wijs accountantskosten	6.309	3.581
Overige overlopende passiva	3.282	-
	<u>57.074</u>	<u>5.744</u>

**Model G: Verantwoording subsidies OCW**

Bestuur: 21587

Brinnr: PO 31-02

## G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19038	22-11-2018	€ 273.608	-	-	-	€ 68.402	€ 20.919	-	€ 47.483	nee
		totaal	<u>€ 273.608</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 68.402</u>	<u>€ 20.919</u>	<u>-</u>	<u>€ 47.483</u>	

## G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

## G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
		totaal	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>

## G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
		totaal	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>



## **B9 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## **B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

### **Leascontracten:**

nvt

### **Betaalde huurcontracten:**

nvt

### **Licentie-contracten:**

nvt

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2019****Baten**

	Realisatie 2019 <u>€</u>	Begroting 2019 <u>€</u>	Realisatie 2018 <u>€</u>
<b>(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Lichte ondersteuning P	2.066.527	2.012.005	2.036.234
Lichte ondersteuning MI	88.008	87.009	88.185
Zware ondersteuning P	4.383.722	4.267.974	4.310.140
Zware ondersteuning MI	375.167	370.358	374.808
Vereveningsbijdrage P	645.592	586.100	947.834
Vereveningsbijdrage MI	31.322	48.860	61.718
SchoolMaatschappelijkWerk	57.105	44.000	57.482
OCW overige subsidies (subsidie begaafde leerlingen)	20.919	-	-
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u><u>7.668.362</u></u>	<u><u>7.416.306</u></u>	<u><u>7.876.401</u></u>

De overschrijding tussen de begroting en de realisatie van 2019 wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 18/19 en 19/20 door het Ministerie in 2019.

Bovendien is in 2019 de 1e termijn ontvangen van de subsidie begaafde leerlingen 2019-2022. Het bedrag, geboekt op subsidie, betreft de gemaakte kosten die in 2019 ten laste zijn gebracht van de subsidie. Het restant staat nog op de balans.

**Overige baten**

Inkomend grensverkeer	19.135	-	-
Overig	3.807	-	591
Totaal overige baten	<u><u>22.942</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>591</u></u>

**Lasten**

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	34.651	65.000	72.067
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering personeel overig	-	-	34.168
BTO voorzitter	26.488	32.917	23.398
BTO inzet leden	3.164	13.333	7.648
BTO secretariaat	4.443	10.000	11.168
Onafhankelijk voorzitter	3.499	-	-
Ondersteuning bestuur	17.067	12.000	30.705
Inhuur FTE bestuursleden	23.823	23.500	23.513
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Leudal en Thornerkwartier	227.673	250.000	252.243
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Echt-Susteren	256.198	275.000	278.089
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Swalm & Roer	453.196	481.540	486.777
Inhuur externe ondersteuning	54.317	2.000	-
Reis- en verblijfskosten (personeel niet in dienst)	925	-	-
Reiskostenvergoeding onbelast	846	3.000	2.676
Nascholing WKR	236	5.000	69
Cafetariaregeling WKR	-	-	22
VOG	41	-	-
Representatiekosten personeel WKR	167	-	-
Onkostenvergoeding onbelast	115	-	-
Reiskosten belast	24	-	62
Overige personele lasten	1.106.873	1.173.290	1.222.605
Uitkeringen (-/-)	-	-	-
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>1.106.873</b>	<b>1.173.290</b>	<b>1.222.605</b>

De lonen en salarissen zijn lager dan begroot en lager dan voorgaand jaar omdat de directeur m.i.v juni 2019 uit dienst is gegaan. Daartegenover staat dat de inhuur externe ondersteuning hoger is uitgevallen.

In het kader van Good Governance maakt het SWV sinds oktober 2019 gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

De functie is nieuw en bestond in 2018 nog niet.

**Specificatie Lonen en salarissen**

Bruto Lonen	25.400	46.940	51.800
Sociale lasten	3.335	10.460	7.630
Premies Vervangingsfonds	1.269	-	2.578
Premies Participatiefonds	812	-	2.293
Pensioenpremies	3.835	7.600	7.766
	<b>34.651</b>	<b>65.000</b>	<b>72.067</b>

**Personele lasten FTE's**

	2019	2018
Directeur	0,25 FTE	0,56 FTE

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<b>Overige instellingslasten</b>			
Diverse ict-kosten	30.377	-	27.562
Administratie en beheer	11.026	10.000	9.617
Accountantskosten	12.618	8.000	7.161
Verzekeringen	3.648	4.100	3.951
Geschillen	100	100	100
OPR	5.712	7.000	7.081
Diverse bestuurskosten	35.622	12.500	2.867
Uitgaand grensverkeer	-	25.500	-
Communicatie	2.596	4.000	2.624
Representatie	492	2.000	380
Vergaderkosten	5.157	5.000	2.337
Monitor	-	14.333	-
Deskundigheidsadvies	55.848	181.834	51.714
Materiële kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	20.919	-	-
Ondersteuning deskundigheidsbevordering	10.070	7.500	750
Klankbordgroep	9.350	4.000	3.200
Overige instellingslasten/onvoorzien	-	7.000	-
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>203.535</b>	<b>292.867</b>	<b>119.344</b>

De diverse bestuurskosten zijn hoger dan begroot en hoger dan voorgaand jaar door extra kosten van werving en selectie voor de nieuwe directeur.

#### Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening	12.618	8.000	7.161
	<b>12.618</b>	<b>8.000</b>	<b>7.161</b>

#### Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding ministerie van OCW ondersteuningsbekostiging SO	3.688.131	3.586.227	3.567.368
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	77.649	155.000	225.683
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	462.529	445.151	386.793
Doorbetaling rijksbijdrage: LGF BAO	333.480	510.000	812.912
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	-	-	40.183
Doorbetaling rijksbijdrage: structureel	1.009.058	1.523.436	897.975
Doorbetaling rijksbijdrage: ondersteuning terugplaatsing	-	-	7.000
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	46.805	141.000	172.649
Doorbetaling rijksbijdrage: SchoolMaatschWerk	45.662	-	44.233
Doorbetaling rijksbijdrage: AB SO-deel (incl PAB)	464.483	-	430.549
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	-	44.000	-
	<b>6.127.797</b>	<b>6.404.814</b>	<b>6.585.345</b>

Het SWVPO3102ML hanteert een eigen groeiregel t.a.v. de teldatum 01 februari. Dat betekent dat er wordt gekeken naar de feitelijke situatie, waarbij gekeken wordt naar de zgn. billijkheidstoets. De groei van 01-02-2019 is bedoeld voor schooljaar 2019-2020. Scholen worden echter bekostigd op basis van de t-1 systematiek. Aangezien de doorbetaling van 01-02-2019 niet zomaar plaatsvindt, zijn de uitgaven lastig te begroten omdat de teldatum van 01-10-2019 een rol speelt.

	Realisatie 2019 <u>€</u>	Begroting 2019 <u>€</u>	Realisatie 2018 <u>€</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rente	100	-	153
<b>Financiële lasten</b>			
Bankkosten	119	-	120
Totaal financiële baten en lasten	<u>-19</u>	<u>-</u>	<u>33</u>

**WNT-verantwoording 2019 SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.  
Het voor SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

<b>Gegevens 2019</b>	
Bedragen x € 1	H.A.G.L. Duisters
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	Algemeen directeur 01/01-31/05
Deeltijdfactor (in fte)	0,60
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 27.234
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.835
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 31.069</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 48.500
Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

<b>Gegevens 2018</b>	
Bedragen x € 1	H.A.G.L. Duisters
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	Algemeen directeur 01/01-31/12
Deeltijdfactor 2018 (in fte)	0,56
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 51.678
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.766
<b>Bezoldiging 2018</b>	<b>€ 59.444</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 105.840

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*

Bedragen x € 1	H.A.G.L. Duisters
<b>Functiegegevens</b>	
<b>Kalenderjaar</b>	Algemeen directeur 2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/06-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 175.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 175.000
<b>Bezoldiging</b>	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 55.242
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 55.242
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 55.242</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2019</b>			
Bedragen x € 1	J. Bierman	L. Paulussen	P. Lemmens
<b>Functiegegevens</b>	Onafhankelijk voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/09-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 2.800	€ 11.911	€ 11.911
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.100	€ 29.100	€ 19.400
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t

<b>Gegevens 2018</b>			
Bedragen x € 1		L. Paulussen	P. Lemmens
<b>Functiegegevens</b>		Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018		01/01-31/12	01/01-31/12

<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging		€ 11.757	€ 11.757
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 28.350	€ 18.900

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV krijgt een bestuursvergoeding.

## 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
N. Schotanus	Lid
B. Nelissen	Lid
G. Zeegers	Lid
J. Phijl	Lid
W. Winkens tot 01-08 daarna R.Henssen	Lid
J. de Vriend	Lid
K. Dekker	Lid
P. van de Laar	Lid
J. Verstegen	Lid
H. Galstaun	Lid
G. Nijboer	Lid
M.Vermaas	Lid
T. van Hoostraten	Lid

De leden van het toezichthoudend orgaan (de ALV-leden) ontvangen geen vergoeding.

<b>Complexiteitspunten</b>	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	nvt
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	nvt
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	nvt
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 194.000

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



**C2 (Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2019 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 253.080 over 2019 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>253.080</u>
	<u><u>253.080</u></u>

## **B7 Overzicht verbonden partijen**

Er is geen sprake van verbonden partijen.



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
SWV PO 31-02 Midden Limburg  
Postbus 3043  
6093 ZG HEYTHUYSEN

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van SWV PO 31-02 Midden Limburg te HEYTHUYSEN gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SWV PO 31-02 Midden Limburg op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SWV PO 31-02 Midden Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-

werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking

van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten

transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

**Eindhoven** postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

**Maarsse**

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 maart 2020

Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2020.0055.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01



PASSEND  
PRIMAIR ONDERWIJS  
MIDDEN-LIMBURG

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg  
te Heythuysen

**Ondertekening van de jaarrekening:**

Dhr J. van den Beucken  
Directeur

Mevr L. Paulussen  
Voorzitter



## D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21587
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg Postbus 3043 6093 ZG HEYTHUYSEN
*	Telefoonnummer	0475-550449
*	E-mailadres	<a href="mailto:johanvandenBeucken@swvpo3102ml.nl">johanvandenBeucken@swvpo3102ml.nl</a>
*	Internetsite	<a href="https://www.swvpo3102ml.nl">https://www.swvpo3102ml.nl</a>
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:e.cools@onsonderwijsbureau.nl">e.cools@onsonderwijsbureau.nl</a>
*	Administratiekantoornummer	401
*	Brin-nummer	PO31.02 In de Neerakker 2 6093 JE HEYTHUYSEN