



Jaarverslag 2021

SWV PO 3102 ML

In de Neerakker 2

6093 JE Heythuysen

Brin: 21587

Deel 1: Bestuursverslag

Inhoudsopgave

Voorwoord:	3
Hoofdstuk 1:	4
1.1 Missie en visie	4
1.2 Ondersteuningsplan.....	4
1.3 Organogram SWV	6
1.4 Organisatie SWV	6
1.5 Ondersteuningsteams.....	8
1.6 Toeleiding naar extra ondersteuning vanuit scholen uit het SWV: BTO.....	8
1.7 Werkgroepen en professionele leergemeenschappen	9
1.8 Ondersteuningsplanraad	10
1.9 SWV-en PO en VO	10
1.10 Gemeenten en jeugdhulp	11
Hoofdstuk 2: Financieel Beleid	12
2.1 Financiën op balansdatum 31-12-2021	12
2.2 Kengetallen.....	12
2.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar	18
2.4 Treasury.....	26
2.5 Continuïteitsparagraaf/ Toekomstige ontwikkelingen	26
Bijlage 1: Overzicht deelnemende schoolbesturen en scholen per teldatum	33
Bijlage 2: Overzicht deelnemende SO scholen per teldatum 01-10-2021	35
Bijlage 3: Overzicht deelnemers ALV	36
Bijlage 4: Overzicht deelnemers OPR	36
Bijlage 5: Overzicht deelnemers BTO.....	36
Bijlage 6: Overzicht coördinatoren ondersteuningsteams.	37
Bijlage 7: Overzicht contactpersonen werkgroepen en professionele leergemeenschappen	37
Bijlage 8: Overzicht contactpersonen kerngroep PO-VO	37
Bijlage 9: Overzicht aantal aangevraagde TLV's SO/SBO per bestuur en	37
.....Overzicht totaal aantal toegekende TLV's per schooljaar.....	37
Bijlage10 Relevante kengetallen (bron: Dashboard Passend Onderwijs)	38

Deel 2: Jaarverslag ALV / RvT 2021 (addendum)

Deel 3: Jaarrekening 2021 (addendum)

Voorwoord:

2021 stond voor het SWV in het teken van de nadere uitwerking van de koerswijziging van expertisemodel naar schoolmodel. Eveneens werden alle voorbereidingen getroffen voor de aanpassing van de governancestructuur naar een organisatie met een directeur-bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht.

Deze keuzes hebben alles te maken met de wens van de deelnemers van het SWV om de regie van de schoolbesturen op passend onderwijs ook in de allocatie van middelen zichtbaar te maken. De koers naar een nieuwe governancestructuur hangt samen met de wens om rollen en verantwoordelijkheden binnen het SWV beter te beleggen. Beleid dat, mede op instigatie van de Inspectie van het Onderwijs, in 2020 werd ingezet.

In dit jaarverslag wordt verslag gedaan van de huidige stand van zaken en de acties die zijn ingezet in het kader van deze transitie. Tevens wordt verslag gedaan van de financiële stand van zaken van het SWV.

De Algemene Leden Vergadering (ALV) levert in deze transitieperiode een uitgebreide rapportage vanuit haar rol als interne toezichthouder. U vindt het verslag van de ALV als addendum bij dit verslag.

Namens het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg,

Peter Lemmens, voorzitter Dagelijks Bestuur

Hoofdstuk 1:

1.1 Missie en visie

Samen verantwoordelijk voor kwalitatief goed en waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.

Het SWV wil inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als uitgangspunt geldt: regulier onderwijs als het kan; speciaal onderwijs waar het nodig is.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen in gezamenlijkheid invulling geven aan deze opdracht.

1.2 Ondersteuningsplan

Het SWV heeft zijn beleid met betrekking tot passend onderwijs neergelegd in het ondersteuningsplan. Het vigerende ondersteuningsplan betreft de periode 2018-2022.

In het najaar van 2021 zijn de voorbereidingen getroffen voor evaluatie van het ondersteuningsplan en het ophalen van input en draagvlak voor het ondersteuningsplan 2022-2026.

De 'heidag' met een brede vertegenwoordiging vanuit de schoolbesturen vindt plaats op 25 januari 2022. Belangrijke ambities uit het ondersteuningsplan 2018-2022 worden hieronder toegelicht.¹ Het volledige ondersteuningsplan 2018-2022 is te vinden op de website van dit samenwerkingsverband www.swvpo3102ml.nl.

Dekkend netwerk

Ambitie: Om het deelnamepercentage aan het SBO en SO terug te brengen, bieden alle basisscholen in 2022 krachtige basisondersteuning conform de standaarden/ indicatoren in de school-ondersteuningsprofielen, zodat meer leerlingen in het reguliere basisonderwijs kunnen worden opgevangen.

Deze ambitie, vertaald in een plafond voor het verwijzingspercentage van 3%, is niet behaald (zie de diverse bijlagen voor de kengetallen). Als oorzaken worden onder meer genoemd: personeelstekorten, Covid19, ondersteuning die te veel gericht is op individuele leerlingen en te weinig op het systeem, toename aan (gedrags-, taal- en psychische) problematiek.

Voor het SWV wordt hiermee het belang van de gekozen beleidslijn richting schoolmodel onderstreept. Meer regie en ondersteuningsmiddelen naar de scholen en schoolbesturen, betere – preventieve – ondersteuning en advisering vanuit het SWV, betere analyse en onderlinge verantwoording tussen de besturen van het SWV.

Zorgplicht

Ambitie: 'Scholen worden uitgedaagd om te experimenteren met nieuwe vormen van onderwijs(organisatie/-inhoud) en variaties binnen het leerstofjaarklassensysteem met het oogmerk, dat meer kinderen de mogelijkheid hebben om op de basisschool te blijven.'

¹ Deze thema's zijn ter evaluatie en voorbereiding op de heidag voorgelegd aan de deelnemers van de heidag. De respons (> 50%) is meegenomen in de toelichting op de ambities.

Nieuwe vormen van onderwijs, in het bijzonder het groepsdoorbrekend werken, worden als kansrijk gezien en ook ingezet op scholen. De ingezette vernieuwingen hebben – nog – niet geleid tot het omlaag brengen van het verwijzingspercentage naar SO en SBO. Een denklijn die meegenomen wordt in de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan is de wens naar meer fluïde overgangen tussen SO, SBO en regulier onderwijs, en meer kortdurende plaatsingen in SO en SBO.

Kennisdeling

Ambitie: 'In het kader van leren van elkaar, good practice voor het voetlicht en gedeeld, wordt opnieuw een start gemaakt met professionele leergemeenschappen/kenniskringen voor IB-ers / leraren.'

Het SWV faciliteert een aantal werkgroepen/kenniskringen op een aantal thema's. Zie paragraaf 1.7. De werkgroepen verschillen in intensiteit en invloed naar de scholen. Ook hier eiste Covid19 zijn tol. Vanuit de scholen wordt het belang gezien van kennisdeling, binnen en buiten het eigen schoolbestuur. De werkgroepen zullen in 2022 in aanloop naar de inrichting van het schoolmodel hun evaluatie en adviezen neerleggen bij de afzonderlijke schoolbesturen in de ALV.

Ondersteuning in het primaire proces

Ambitie: 'We willen expertise dichtbij scholen en praktijkgericht organiseren zodat die over en weer ingezet kan worden.'

In 2021 wordt de bovenschoolse ondersteuning ingezet vanuit de ondersteuningsteams (zie paragraaf 1.5). Een goede relatie (korte lijntjes) met (zorg)partners is cruciaal voor een geslaagde inzet van – externe – ondersteuning waar nodig.

In de regio Leudal/Thornerkwartier wordt (door)gestart met een pilot knooppuntoverleg, waarbij een vertegenwoordiging van het ondersteuningsteam, een CJG medewerker en een onafhankelijk voorzitter betrokken zijn. De bedoeling van de pilot is adequate en snelle inzet van zorg in het onderwijs, daar waar nodig. De pilot kent weinig aanmeldingen, en wordt in 2022 geëvalueerd.

Een meer systeemgerichte benadering van ondersteuning wordt meegenomen als aandachtspunt bij de vormgeving van de nieuwe ondersteuningsstructuur van het SWV.

In 2021 is de voorbereiding ter hand genomen om te komen tot een andere verdeling van ondersteuningsmiddelen. Daarvoor is gekozen voor de verdeling van middelen middels het schoolmodel. Ondersteuningsmiddelen worden maximaal ingezet bij de scholen en schoolbesturen en alleen waar nodig bij het SWV. De onderliggende financiële afspraken zijn daarvoor in december goedgekeurd door de ALV.

Ouderbetrokkenheid

Ambitie: 'Wat we willen is dat ouders van leerlingen die een individueel maatwerkarrangement nodig hebben niet meer hoeven te shoppen om een plaats te vinden voor hun kind, tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen en tevreden zijn over de ondersteuning en/of plaatsing van hun kind in het bijzonder. Ouders worden gezien/betrokken als full partner.'

Ouderbetrokkenheid is een thema dat door de partijen binnen het SWV belangrijk wordt gevonden in het kader van een goede match en het managen van verwachtingen over en weer. Bij de uitwerking van de rol van de procesbegeleider zal ouderbetrokkenheid vanuit het perspectief van het SWV een nadrukkelijk thema zijn. Vanuit het Ministerie van OC&W is aan alle SWV-en gevraagd een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten. De voorbereidingen daarop zijn besproken in de ALV. De daadwerkelijke inrichting is gepland voor medio 2022.

Dekkend aanbod

Ambitie: 'Alle scholen hebben een actueel en realistisch schoolondersteuningsprofiel (SOP).'

Voor het verslagjaar stond als doel om het format van het SOP opnieuw onder de loep te nemen. Scholen benoemen het format als niet helpend en onoverzichtelijk. Dit doel is niet behaald;

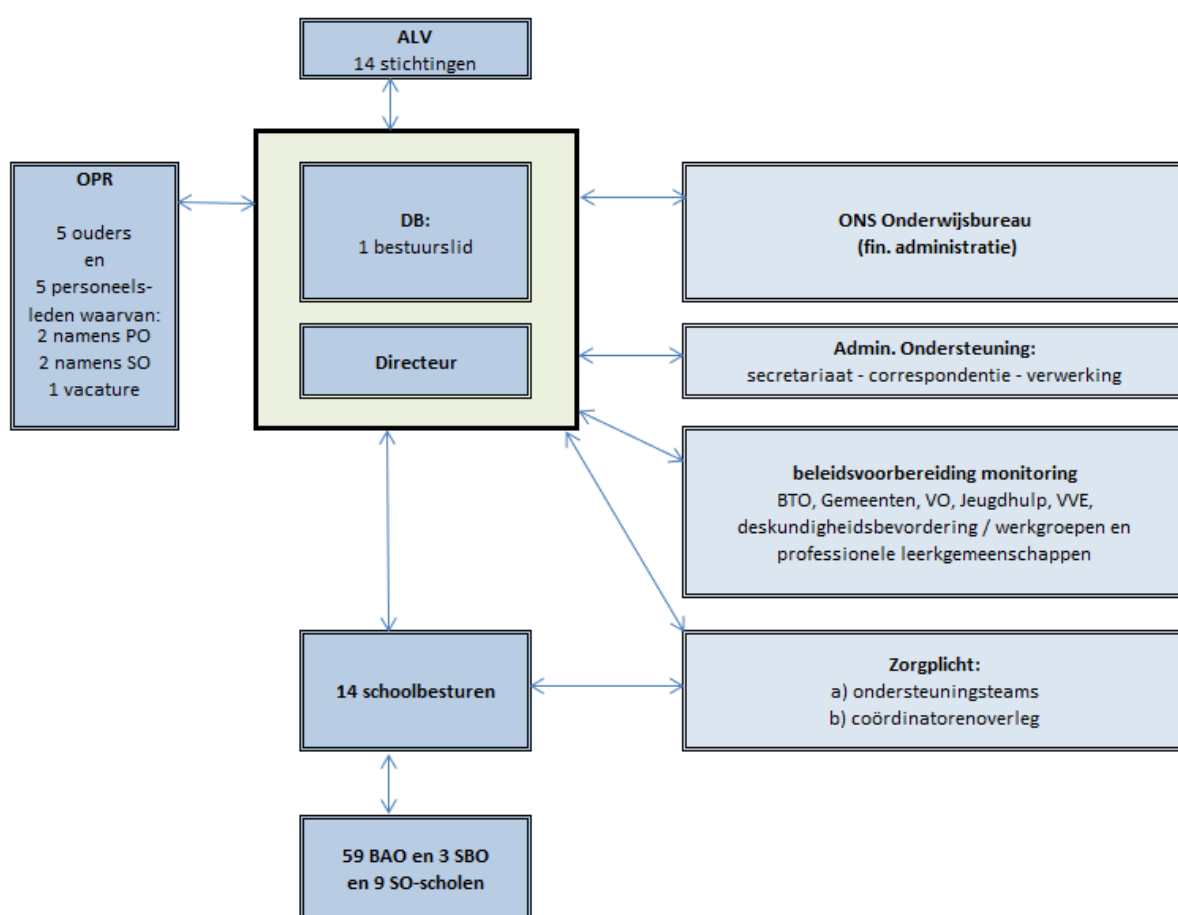
afgesproken is om – herziening van - het format van het SOP ter hand te nemen in lijn met het nieuwe ondersteuningsplan.

1.3 Organogram SWV

Het SWV betreft alle leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roermond, Roerdalen en Echt-Susteren. In het SWV werken 14 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 59 BaO scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor (cluster 3 en 4) SO.

In 2021 worden de voorbereidingen getroffen tot aanpassing van de governancestructuur
Zie verder onder paragraaf 1.4.

Organogram: SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg



1.4 Organisatie SWV

Het jaar 2021 stond ook met betrekking tot de organisatie van het SWV in het teken van de voorbereiding naar een nieuwe governancestructuur. Een structuur die meer helderheid biedt in rollen, taken en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen binnen het SWV. De nieuwe governancestructuur moet in de eerste maanden van 2022 gereed zijn.

Daarnaast koos het SWV voor het ombuigen van het financieringsmodel van expertisemodel naar schoolmodel. Planning in werking treden hiervan: augustus 2022.

De Inspectie van het Onderwijs onderschrijft deze beleidslijnen (zie ook het addendum jaarverslag van de ALV).

Als bestuursvorm heeft het SWV de **verenigingsvorm**. Alle aangesloten schoolbesturen zijn lid van de vereniging. De algemene ledenvergadering is het toezichthoudend orgaan van het SWV. De ALV kent een onafhankelijk voorzitter voor haar vergaderingen. Een van de leden is benoemd tot voorzitter Dagelijks Bestuur. De dagelijkse aansturing is in handen van de directeur van het SWV. Vanwege het vertrek van de zittende directeur per september 2021 is de functie tot februari 2022 op interimbasis ingevuld. Het SWV heeft naast de directeur geen personeel in dienst. Secretariële ondersteuning gebeurt op inleenbasis (1 dag per week).

In 2021 zijn ontslagvergoedingen niet aan de orde geweest en tevens zijn in dit verslagjaar geen klachten ingediend.

Het SWV heeft een verzekering afgesloten voor de

- a) bestuurdersaansprakelijkheid (geldt voor alle aangesloten besturen/ALV)
- b) bedrijfs-/ beroepsaansprakelijkheid (geldt voor de directeur en iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van het SWV).

Directie en secretariaat maakt gebruik van kantoorruimte bij het bestuurskantoor van SPOLT te Heythuysen. Bureaukosten zijn tot een minimum beperkt.

Het SWV heeft voor de financiële administratie een contract afgesloten met ONS Onderwijsbureau te Heerlen.

Website

Het SWV heeft een eigen website (www.swvpo3102ml.nl). Hier worden diverse organisatorische zaken, plannen en documenten beschikbaar gesteld, zoals informatie over organisatie, toelating tot het SO en SBO en bereikbaarheid.

1.5 Ondersteuningsteams

Het SWV kent drie ondersteuningsteams, verdeeld over de regio's Echt-Susteren, Roermond/Roerdalen en Leudal/Thornerkwartier. De teams bestaan uit schoolbegeleiders (gedragswetenschappers), ambulant begeleiders, teamleden uit het S(B)O aangevuld met een jeugd- en gezinswerker (CJG). Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zijn specialisten hoogbegaafdheid en NT2 toegevoegd aan de ondersteuningsteams. De ondersteuningsteams worden gekoppeld aan de scholen uit één van de drie regio's.

Kerninsteek van werken: vraag-gestuurd, vroegtijdig, laagdrempelig, systeemversterkend.

Alle scholen worden door de ondersteuningsteams bediend. Ook in 2021 worden de kosten van de ondersteuningsteams gefinancierd door het SWV. De beschikbare menskracht met betrekking tot jeugdhulp wordt gefinancierd vanuit gemeenten. Functionele coördinatie en aansturing vindt plaats door 3 coördinatoren. De directeur van het SWV heeft regulier overleg met de coördinatoren. De drie coördinatoren van de ondersteuningsteams beschrijven werkwijze en resultaten in hun jaarverslag.

In het verslagjaar is tevens de voorbereiding van het 'ontmantelen' van de ondersteuningsteams in gang gezet. Er is een start gemaakt met de voorbereiding van de inzet van procesbegeleiders vanuit het SWV, de evaluatie van het BTO (TLV-routing). Met de aanbieders van ambulante begeleiding zijn afspraken gemaakt over het aflopen van afspraken en contracten medio 2022. De betreffende aanbieders hebben, vooruitlopend hierop, het gesprek met de afzonderlijke besturen opgepakt over mogelijke continuering van ambulante begeleiding bij de besturen.

In december heeft een goed bezochte digitale bijeenkomst plaatsgevonden voor alle ondersteuners en vertegenwoordigers van het CJG. Op de agenda stond het jaarverslag van het BTO – welke lering kunnen we hieruit trekken - en het informeren van de teams over de ontwikkelingen binnen het SWV. De conclusies uit de bijeenkomst worden meegenomen in de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. De jaarverslagen vanuit de drie ondersteuningsteams worden geagendeerd in de ALV.

1.6 Toeleiding naar extra ondersteuning vanuit scholen uit het SWV: BTO

Het Bovenschools Toetsingsorgaan beoordeelt de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor plaatsing op een SO of SBO onderwijsvoorziening.

Het BTO baseert zijn beoordeling op de gevolgde procedure voor de aanvraag (waaronder deskundigenadvies).

Het BTO is in 2020-2021 negen keer bij elkaar geweest.

Het BTO bestaat uit 3 leden (en is ongewijzigd t.a.v. 2020) (zie ook bijlage 5)

- Onafhankelijke voorzitter
- Lid namens Jeugdhulp (CJG)
- 1 coördinator van de ondersteuningsteams

De werkwijze van het BTO is terug te vinden in de notitie "Van Arrangeren en toewijzen" en het jaarverslag 2020-2021 van het BTO (te vinden op de website van het SWV).

In 2021 is een start gemaakt met de vooruitblik op een BTO nieuwe stijl, in voorbereiding op het toewerken naar de invoering van het schoolmodel. Het jaarverslag van het BTO heeft daarvoor als

onderlegger gediend. Deze vooruitblik heeft op verschillende momenten en in verschillende gremia plaatsgevonden.

De besturen hebben het jaarverslag 2020-2021 besproken in hun organisaties, de ondersteuningsteams hebben zich erover gebogen in de brede bijeenkomst in december en de kwartiermakers schoolmodel SWV kregen de evaluatie TLV-route expliciet als opdracht mee (Zie verder paragraaf 1.7).

1.7 Werkgroepen en professionele leergemeenschappen

Het SWV kent een aantal werkgroepen op inhoudelijke thema's, bemenst door collega's uit de aangesloten schoolbesturen. Behalve het kwartiermakersoverleg betreft het werkgroepen die vòòr 2021 in het leven zijn geroepen, en in het verslagjaar een vervolg kenden. Met het oog op de transitie naar het schoolmodel zullen deze groepen vanaf schooljaar 2022-2023 geen vervolg kennen vanuit het SWV. Aan alle groepen is gevraagd om in het voorjaar van 2022 een evaluatie op te leveren, inclusief een advies aan de afzonderlijke schoolbesturen van het SWV aangaande het beleggen van het betreffende thema binnen de scholen/schoolbesturen van het SWV.

Werkgroep talentontwikkeling/hoogbegaafdheid

In 2021 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden.

Maandelijks afstemmingsoverleg rond de ondersteuning van begaafde leerlingen in het onderwijs binnen het SWV, en de kennisverbreding hieromtrent. Ook vindt er afstemming plaats met de kerngroep PO-VO.

Vijf scholingsbijeenkomsten voor geïnteresseerde medewerkers van de scholen binnen het SWV.

Drie leernetwerkbijeenkomsten met als doel teams mee te nemen in ontwikkelingen binnen het vakgebied.

Een (online) miniconferentie met externe sprekers. Opkomst tussen de 80-100 mensen.

Een drietal intervisie-bijeenkomsten voor ambulant begeleiders uit de verschillende regio's.

Een (digitale) ouderbijeenkomst om ouders te ontmoeten, mee te nemen in de ontwikkelingen en te ondersteunen bij hun gesprek met de school van hun kind.

Professionele leergemeenschap NT2

De werkgroep NT2 houdt zich bezig met de ontwikkeling en kennisdeling van het onderwijs aan leerlingen met Nederlands als tweede taal. De werkgroep wordt extern ondersteund door een adviseur van BCO.

De groep is in 2021 zes keer bij elkaar geweest.

De bijeenkomsten stonden vooral in het teken van de voorbereiding van de mini-conferentie op 6 oktober. Deze conferentie heeft fysiek plaatsgevonden, met een deelnemersaantal van ongeveer 125 mensen. De in december geplande bijeenkomst om te evalueren en vooruit te kijken heeft wegens beperkte beschikbaarheid geen doorgang gevonden. Deze bijeenkomst is verplaatst naar begin 2022.

Pilot Passend Onderwijs en gedrag

De pilot richt zich op kennisvermeerdering en kennisdeling op het thema Passend Onderwijs; (goed) leren omgaan met (moeilijk) gedrag. Deze pilot is gestart in 2018. De groep is in 2021 twee keer bij elkaar geweest, in februari en november. Covid19 heeft er volgens de groep in 2021 toe geleid dat er weinig concrete activiteiten te melden zijn. De groep zal zich nu vooral gaan richten op 'hoe nu verder'.

Kwartiermakers inrichting schoolmodel SWV

In het najaar is op voordracht van de bestuurders een kwartiermakersgroep ingericht.

De groep bestaat uit 9 medewerkers van diverse schoolbesturen en de directeur van het SWV. De

opdracht: Evaluatie van de werkwijze van het BTO en advies met betrekking tot herziening van de werkwijze BTO en de inzet van procesbegeleiders vanuit het SWV (beleid vastgesteld begin 2021). De groep is constructief aan de slag gegaan en is in 2021 twee keer bij elkaar geweest (digitaal). Haar advies is voorzien in februari-maart 2022, zodat het meegenomen kan worden in het nieuwe ondersteuningsplan.

1.8 Ondersteuningsplanraad

Elk samenwerkingsverband Passend Onderwijs kent als medezeggenschapsorgaan een ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR is instemmingsbevoegd met betrekking tot het vierjaarlijkse ondersteuningsplan van het SWV. In de OPR hebben personeelsleden en ouders van de aangesloten schoolbesturen zitting. De OPR is in de verslagperiode 12 keer bij elkaar gekomen. De directeur van het SWV was daar steeds (gedeeltelijk) bij aanwezig. In dit jaar is de agenda van de OPR veelal bepaald door de voortgang rond de inrichting van het SWV richting schoolmodel, de nieuwe governancestructuur en de transitie naar de inrichting van de benodigde ondersteuning binnen de scholen. De OPR heeft het SWV, ALV en directie daarbij kritisch gevolgd. De OPR is nauw betrokken geweest bij de werving en selectie van de onafhankelijke Raad van Toezicht. Een van de toezichthouders wordt benoemd op voordracht van de OPR.

In 2020 is geconstateerd dat de communicatie tussen OPR en directie/ALV verbetering behoeft. Dat heeft onder andere geresulteerd in de uitnodiging aan vertegenwoordigers van de OPR om als toehoorder aanwezig te zijn bij de vergaderingen van de ALV. Dat is in de verslagperiode 2 keer gebeurd. In de decembervergadering waarin de begroting besproken werd is de voorzitter van de OPR aangesloten bij de ALV.

Daarnaast was er een korte lijn tussen voorzitter en directeur van het SWV om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen. Dat neemt niet weg dat stroomlijning van informatievoorziening – bv het tijdig aanleveren van documenten – richting de OPR blijvende aandacht vraagt.

1.9 SWV-en PO en VO

In de regio Limburg vindt regulier overleg plaats tussen de directies van de SWV-en Primair Onderwijs. In deze overleggen informeren de directies elkaar over ontwikkelingen en stemmen ze werkwijzen waar nodig af.

Daarnaast vindt in de regio Midden-Limburg afstemming plaats tussen PO en VO in het kader van een optimale overdracht en doorstroming van PO naar VO. Dit gebeurt in de kerngroep PO-VO. Hierin zijn alle drie de subregio's PO-VO vertegenwoordigd. Deze kerngroep heeft in 2021 vier keer overleg gevoerd.

Daarnaast vond regulier overleg plaats tussen de directies van SWV PO en VO met betrekking tot afstemming rond diverse thema's die zowel PO als VO aanbelangen. In het bijzonder is gezamenlijk opgetrokken rond de pilot knooppuntoverleg (voor het PO in de regio Leudal//Thornerkwartier). Zie verder onder paragraaf 1.10.

1.10 Gemeenten en jeugdhulp

De gezamenlijke opgave van de gemeenten en het SWV is om leerlingen met een ondersteuningsvraag te begeleiden bij hun weg naar een autonome positie in de samenleving. Dit door het aanbieden van een passende combinatie van passend onderwijs en jeugdhulp. Naast de preventieve zorg voor jeugd en leerplicht zijn de gemeenten verantwoordelijk voor:

- De jeugd- en opvoedhulp
- De jeugdbescherming en jeugdreclassering
- De gesloten jeugdzorg
- De crisisdienst
- De pleegzorg
- De zorg voor kinderen met een psychische of psychiatrische stoornis
- De zorg voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking (LVB)

Het SWV, lokale overheden en jeugdhulp vinden elkaar in het zoeken naar optimale ondersteuning van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.

Formele afstemming vindt plaats in het ambtelijk en bestuurlijk OOGO (Op overeenstemming gericht overleg). In het verslagjaar is vooral aandacht besteed aan het vaststellen van een gezamenlijke visie rond onderwijs en zorg. Deze visie wordt in 2022 verder uitgewerkt in diverse (deel)plannen van aanpak.

In de regio Leudal/Thornerkwartier heeft de in 2020 gestarte pilot knooppuntoverleg verder vorm gekregen. Deze gezamenlijke pilot PO en VO heeft als doel de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp te verbeteren en waar nodig te versnellen. Voor het PO zijn er weinig casus voorgelegd aan het knooppuntoverleg. Een eerste evaluatie laat zien dat een van de oorzaken gelegen is in onvoldoende heldere verwachtingen over doel en mogelijkheden van de pilot binnen de scholen. De eindevaluatie vindt plaats in het voorjaar van 2022.

Hoofdstuk 2: Financieel Beleid

2.1 Financiën op balansdatum 31-12-2021

In deze en volgende paragrafen volgt een overzicht en een analyse van de financiële situatie van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg op balansdatum. Aangezien de balansdatum een momentopname betreft en sturing plaats vindt over de jaren heen, is waar mogelijk, de normering en de ontwikkeling van de kengetallen inzichtelijk gemaakt.

Het resultaat uit baten en lasten sluit voor 2021 op een negatief resultaat van -€ 324.190 (2020: -€ 620.448). Door het tekort daalt het eigen vermogen van € 1.250.714 eind 2020 naar € 926.524 einde verslagjaar 2021. Deze daling van circa 26% is het gevolg van zowel bewuste beleidskeuzes als landelijke aanmoediging. Deze daling volgt op een daling van circa 30% in 2020.

Het totaal van activa bij het SWV bedraagt op balansdatum:

	December 2021	December 2020	December 2019
Eigen vermogen:	€ 926.524	€ 1.250.714	€ 1.871.162
Kortlopende schulden:	€ 158.322 +	€ 239.449 +	€ 109.507 +
Totaal balanswaarde:	€ 1.084.846	€ 1.490.163	€ 1.980.669

2.2 Kengetallen

- **Landelijke ontwikkeling op financieel vlak/ signaleringswaarde publieke reserves/ maatschappelijk thema**

Op 29 juni 2020 is er door het Ministerie een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule: **3,5% * totale bruto baten, met een minimale buffer van € 250.000.**

Het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg heeft per 17 november 2020 een brief van de inspectie ontvangen. Naar aanleiding hiervan is het vermogen berekend.

3,5% van de baten van € 7,4 mln. uit 2021 betekent € 260.000 voor swv PO 3102 ML.

3,5% van de baten van € 7,5 mln. uit 2020 betekent € 262.500 voor swv PO 3102 ML.

Als buffer is een waarde € 260.000 van kracht. Dat is iets hoger dan de minimale ondergrens van OC&W. In paragraaf 2.1 staat dat het vermogen per balansdatum 31-12-2021 € 926.524 bedraagt. Een waarde die circa 3,5 keer de minimale buffer omvat. Een mooi resultaat en een fijne gedachte.

Gesprekken zijn in 2020 en 2021 gevoerd met de ALV en OPR over de reservepositie. Het bestedingsplan dat in 2021 is opgesteld, is hier een gevolg van.

Vervolgens heeft in maart 2021 de bestuurder een brief ontvangen van de minister voor Basis- en voortgezet Onderwijs en Media met het verzoek om een toelichting te geven op de verbeteraanpak en op de vervolgacties omtrent maatregel 23, het versneld afbouwen reserves.

Hierbij gaf de minister aan dat om tot een werkelijk versnelde afbouw van reserves te komen het van belang is om het eigen plan van het samenwerkingsverband in lijn te laten zijn met de ambities van het Sectorplan. Om in 2022 de bovenmatige reserves afgebouwd te hebben, met een eventuele uitloop naar 2023, mits dat ten goede komt aan de doelmatigheid. Voor het plan van het samenwerkingsverband dient instemming van het intern toezicht en de ondernemingsplanraad te zijn. Hier is door het samenwerkingsverband gehoor aan gegeven.

In september 2021 volgde er een landelijke publicatie dat voor 2021 en 2022 de geplande afbouw op landelijk niveau in lijn is met de doelstellingen in het Sectorplan. Dit volgend op 2020. Waar op landelijk niveau de samenwerkingsverbanden een stevige stap gezet hebben in afbouw van de bovenmatige reserves met ruim € 25 mln. Deze afbouw komt ook tot uitdrukking in de benchmarkcijfers van de financiële kengetallen.

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere SWV-en binnen Passend Onderwijs. Bron voor deze gegevens zijn de landelijke onderwijsdata van het Ministerie van OC&W PO uit Jaarrekeninggegevens van de sector SWV over kalenderjaar 2020.

- **Ontwikkelingen op financieel vlak in het verslagjaar bij SWV Passend Onderwijs PO 31-02 ML**

De inzet van de zorgmiddelen over de jaren heen wordt verantwoord in het meerjaren ondersteuningsplan en in afgeleide vorm daarvan in het jaarlijkse activiteitenplan. Aan het activiteitenplan wordt een begroting gekoppeld.

Bij de bespreking van de resultaten worden de financiële kengetallen aangehouden die in het ondersteuningsplan worden vermeld. De gehanteerde normering is gebaseerd op de eigen streefnormen en waar deze ontbreekt op de normering door het Ministerie van OC&W. Ook hier geldt dat geïsoleerde kengetallen niet zoveel toevoegen, maar dat we naar het geheel moeten kijken.

Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Normering	Benchmark gegevens 2020	Benchmark gegevens 2019
Kapitalisatiefactor (a)	14,6%	19,9%	25,8%	< 40%	16,2%	17,8%
Solvabiliteit (b)	85,4%	83,9%	94,5%	20% - 70%	69,0%	73,0%
Rentabiliteit (c)	-4,4%	-8,3%	3,3%	> 0%	-1,3%	-0,4%
Weerstandsvermogen (d)	12,5%	16,7%	24,3%	10% - 40%	11,3%	13,1%
Liquiditeit (e)	6,9	6,2	18,1	> 1,0	3,25	3,74

Voor rentabiliteit is de benchmark in 2019 en 2020 negatief. Dat wil zeggen, dat alle ontvangen gelden (meer dan zelfs) werden uitgegeven binnen de sector. Dus binnen de kaders van het

Sectorplan. Het vermogen daalde binnen de sector. Dat wordt geïllustreerd in de dalende kengetallen kapitalisatiefactor, solvabiliteit en weerstandsvermogen.

Als voorbeeld de benchmark weerstandsvermogen daalde van 13,7% in 2018 naar een gemiddelde van 13,1% voor 2019, naar 11,3% in 2020.

a) Kapitalisatiefactor

Dit kengetal wordt gehanteerd om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal wel/niet efficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Kapitalisatiefactor = totaal activa / (totale baten + financiële baten)

Het ministerie hanteert voor kapitalisatiefactor normatief een:

Bovengrens van 60% voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

Bovengrens van 35% voor grote instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve Kapitalisatiefactor, besturen	< € 5 mln. baten	> € 8 mln. baten
Financieringsfunctie	31.5%	20.5%
Transactieliquiditeit	13.8%	8.5%
Bufferliquiditeit	10.0%	5.0%
	55.3%	34.0%
Afgeronde signaleringsgrens	60.0%	35.0%

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

Gezien de baten van € 7,4 mln. in 2021 is onderstaande richtlijn/ normering gangbaar voor SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg.

Normatieve Kapitalisatiefactor, SWV PO M-L	Bovengrens
Financieringsfunctie	24.0%
Transactieliquiditeit	10.0%
Bufferliquiditeit	6.0%
Signaleringsgrens	40.0%

Financieringsfunctie/ investeringsbeleid:

Het SWV heeft nauwelijks vaste activa tot haar bezit. Het betreft ICT apparatuur. De financieringsfunctie binnen het SWV is daarom minimaal. De theoretische norm voor financieringsfunctie van 24% van € 7,4 mln. van € 1.776.000, is daarom minder representatief.

Transactieliquiditeit:

Om in staat te zijn om regulier betalingsverkeer te laten plaatsvinden, wordt 10.0% van de totale baten in zijn algemeenheid geadviseerd als kapitaalsbehoefte. Voor het SWV komt dat neer op € 740.000.

Bufferliquiditeit:

Er is een financiële buffer nodig om niet beheersbare risico's op te vangen. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling wordt een percentage van de totale baten geadviseerd als buffer. Voor instellingen met € 7.4 mln. jaarlijkse baten is dat normatief 6%. Uitgedrukt in geld wordt normatief geadviseerd € 444.000. Dit ligt in lijn met de interne norm uit 2015.

Op balansdatum is een bestemmingreserve onder het eigen vermogen opgenomen voor risicobuffer van € 416.000. Dit in navolging van de ALV van 30 juni 2015. Destijds is besloten om een frictiepot van maximaal € 416.000 te vullen als buffer om het aantal te verwachten leerlingen waarvoor een beroep gedaan wordt op de “groeiregeling” te kunnen financieren. Dit staat voor 5,6% van de baten en past goed binnen de normatieve kaders van OC&W.

De ALV van het SWV PO 3102 ML hanteert m.b.t. de groeiregeling de zgn. billijkheidstoets. Indien de bekostiging op grond van t-1 meer leerlingen betreft dan peildatum 1 februari, dan worden de besturen verzocht vrijwillig af te zien van groeibekostiging.

Met een score eind 2021 van 14,6% kapitalisatiefactor (2020 van 19,9%) is dit een score die enerzijds mooi onder de norm van < 40% valt. De benchmarkgegevens over 2020 laten 16,2% als referentie zien. Anderzijds gaat de daling van de reserves bij het samenwerkingsverband de laatste jaren in een rap tempo. Als we vooruit kijken naar de begroting 2022, dan is de verwachting wederom een negatief resultaat, van deze orde van grootte. Dat betekent dat bij een begroot tekort van € 0,4 mln., de reserves dalen naar een niveau van € 0,5 mln. De kapitalisatiefactor bedraagt dan nog maar 7%. Een afbouw van vermogen die dan wel moet gaan stabiliseren.

b) Solvabiliteit

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen

Het Ministerie van OC&W adviseert een ondergrens voor solvabiliteit van 20%. Aan het einde van het boekjaar bedraagt de solvabiliteit van het SWV 85,4% (2020: 83,9%). Dit kengetal scoort hoger dan de streefwaarde met bovengrens van 70%, waarvan de risicobuffer van € 416.000 al circa 38% omvat. In eerste oogopslag een mooie score. Toch is hier enig voorbehoud op zijn plaats. Het lage saldo van vreemd vermogen van € 158.000 beïnvloedt de noemer in de formule. Met een begroot tekort voor 2022 in het vooruitzicht, zal de solvabiliteit onder druk blijven staan.

Onderstaand het grafisch overzicht van het SWV dat in blauwe kleur gunstig afsteekt ten opzichte van het landelijk gemiddelde van de sector over de laatste jaren. Deze meerjaren informatie diende als input voor de keuzes, die in 2020 door het samenwerkingsverband gemaakt zijn.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

SWV PO 31-02 Midden Limburg
HEYTHUYSEN
SWV

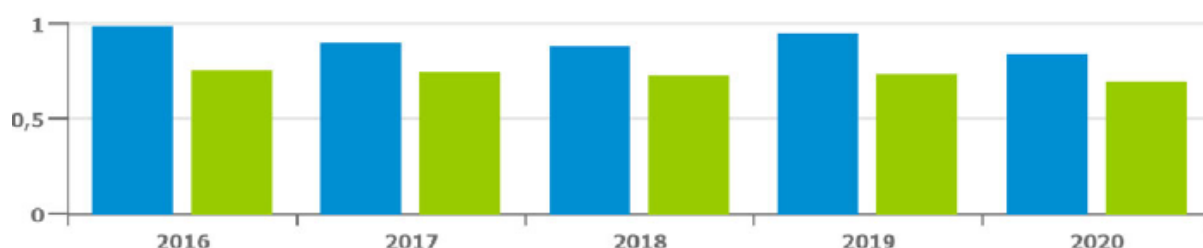
Legenda grafieken

Instelling

gemid. groepering



Solvabiliteit I



c) Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot totale baten. Normering > 0%.

$$\text{Rentabiliteit} = \text{exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten}$$

De rentabiliteit over 2021 bedraagt -4,4% en bedroeg in 2020 -8,3%. Waar 2016 nog een groot positief saldo realiseerde, zijn de rentabiliteit scores de laatste jaren gekanteld van budget neutraal naar negatief. Zie ook onderstaand meerjarenoverzicht, met het landelijk gemiddelde als benchmark.



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

SWV PO 31-02 Midden Limburg

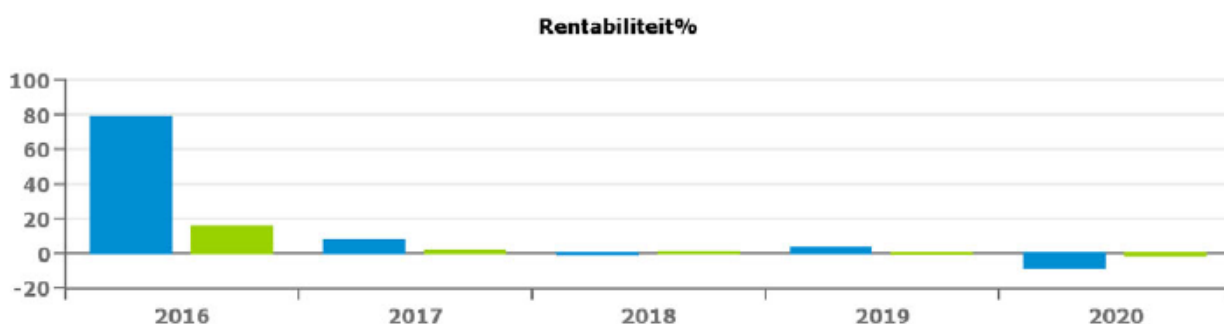
HEYTHUYSEN

SWV

Legenda grafieken

Instelling

gemid. groepering



Waar de positieve rentabiliteit in 2019 enerzijds was veroorzaakt door positieve prijsbijstellingen van de rijksbijdragen door het ministerie in combinatie met lagere lasten dan begroot, heeft het samenwerkingsverband geleerd in 2019 van deze situatie en sommige bestedingen zijn in 2020 en 2021 in overleg met de ALV anders aangepakt. Deze negatieve score over 2020 van -8,3% was het gevolg van het uitgevoerde, aangepaste beleid. Dat geldt ook voor een groot deel voor 2021. Het resultaat is geen verrassing. Dit waren acties in navolging van door de ALV genomen besluiten. Aangezien de aansturing wordt gekenmerkt door een schooljaar cyclus, kan dat soms een vertekend beeld opleveren in kalenderjaar rapportage.

Hoe de financiële stromen in de toekomst uiteindelijk vorm gaan krijgen binnen het samenwerkingsverband is nog onzeker. Enige zorg of in de toekomst alles te betalen blijft, is op zijn plaats.

d) Weerstandsvermogen

De Inspectie ziet dit kengetal als voorname indicator om te bepalen in hoeverre een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.

$$\text{Weerstandsvermogen} = (\text{eigen vermogen}) / \text{totale baten} * 100\%$$

Door het negatieve exploitatieresultaat van -€ 324.190 volgend op een tekort uit vorig verslagjaar van -€ 620.448 neemt de ratio weerstandsvermogen fors af de laatste jaren. Van 24,3% in 2019 naar 16,7% in 2020 en einde verslagjaar 2021 12,5%. Het resultaat valt binnen de normering en is nog beter dan het landelijk gemiddelde van 11,3% over 2020. Deze score is als gezond te bestempelen, maar zou in de toekomst bij voorkeur moeten stabiliseren. Of in elk geval minder fors dalen dan de laatste jaren. In 2020 en 2021 is tegemoetgekomen aan de opdracht van de minister om reserves af te bouwen binnen de sector. Het aandeel van de bestemmingsreserve/ frictie pot is 5,6% van de totale baten. Bij het opbouwen van het weerstandsvermogen is rekening gehouden met onderbouwde risico's.

e) Liquiditeit

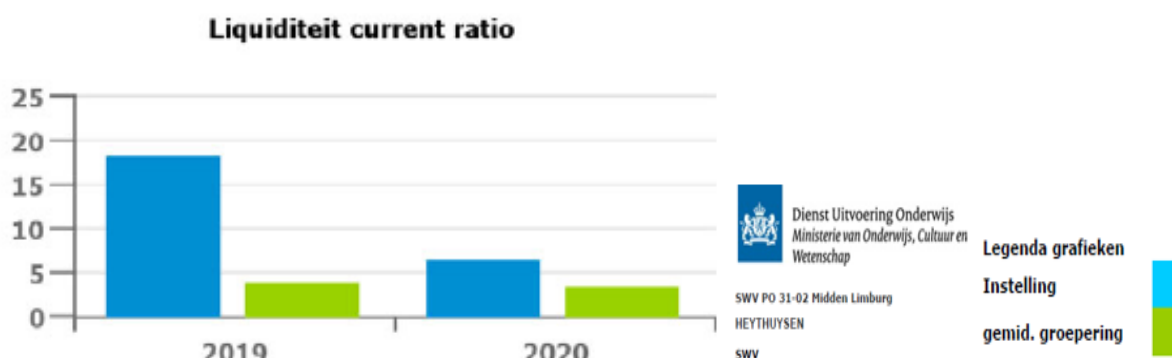
Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

$$\text{Liquiditeit \{current ratio\}} = (\text{kortlopende vordering} + \text{liquide middelen}) / \text{kortlopende schulden}$$

Een indicator die zich richt op de korte termijn. Het saldo aan liquide middelen, is gedaald van € 1,45 mln. naar € 0,9 mln. eind 2021. Hoofdzakelijk door het resultaat tekort.

Deze ratio is er verder afhankelijk van of alle bedragen aan de besturen zijn uitbetaald op balansdatum of niet. Dit soort balansmutaties zijn reguliere administratieve verwerkingen, lees verschuivingen en behoeven geen extra actie, maar beïnvloeden wel de resultaten van de ratio's, omdat er sprake is van een momentopname.

Het resultaat voor liquiditeit van 6,9 einde 2021, is vergelijkbaar met 6,2 in 2020 en is als prima en gezond te bestempelen. Het geeft aan dat het saldo van de liquide middelen voldoende is, maar geeft ook aan dat er weinig kortlopende schulden zijn. Het kasstroomoverzicht (paragraaf B4 van de jaarrekening) geeft inzicht in de ontwikkelingen binnen de liquide middelen in 2021 t.o.v. 2020.



De eigen afbouw aan liquiditeit is duidelijk te zien. Dat bovenstaand het landelijke gemiddelde lager ligt, is een positief teken. Echter, diverse collega-besturen hebben op balansdatum hogere kortlopende schulden (de noemer in de formule) doordat ze nog verplichtingen hebben, lees uitbetalingen dienen te doen. Beter bekend als terugploeg.

Conclusie balans, kengetallen en signaleringswaarde

Met betrekking tot de inzet van de reserves heeft het SWV beleidsmatig een aantal keuzes gemaakt. Gebaseerd op de resultaten van de financiële kengetallen kan gesteld worden dat er binnen SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg eind 2021 sprake is van een gezonde financiële situatie. Dat er in 2021 meer is uitgegeven dan dat er is binnen gekomen aan baten is niet direct verontrustend. Als we de adviezen van het ministerie beluisteren, is dat een goede zaak. Het SWV is in staat om aan zowel kortlopende verplichtingen te voldoen als om mogelijke tegenvallers of risico's op langere termijn op te vangen. De reserves hebben circa 3,5 keer de waarde van de minimale ondergrens van € 260.000. Waar een mogelijk risico schuilt is de toekomst. In hoeverre blijft alles betaalbaar?

2.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Het SWV heeft als doel onderwijs aan te bieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoeften en mogelijkheden. Er wordt gestreefd naar minimale overhead. In 2018 is het Ondersteuningsplan (2018-2022) van start gegaan. Meer gedetailleerde schets van het OP is opgenomen in hoofdstuk 1.

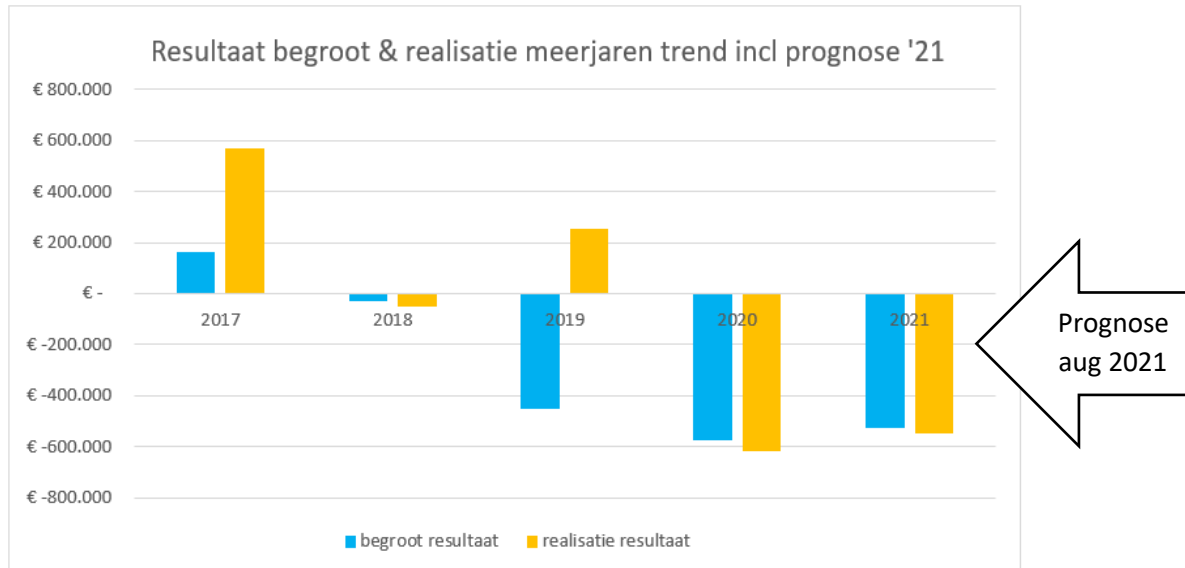
De meerjarenbegroting 2021 t/m 2025 is behandeld in de ALV van 24 november 2020 en goedgekeurd per e-mail door de Algemene Leden Vergadering op 27 januari 2021, sluitend op een tekort van € 527.230. Daarna wordt procesmatig de begroting aangeboden aan de OPR.

De meerjarenbegroting 2022 t/m 2025 is behandeld in de ALV op 7 december 2021 en daarna goedgekeurd, sluitend op een tekort van € 400.000.

Ontwikkelingen planning & control gedurende het verslagjaar

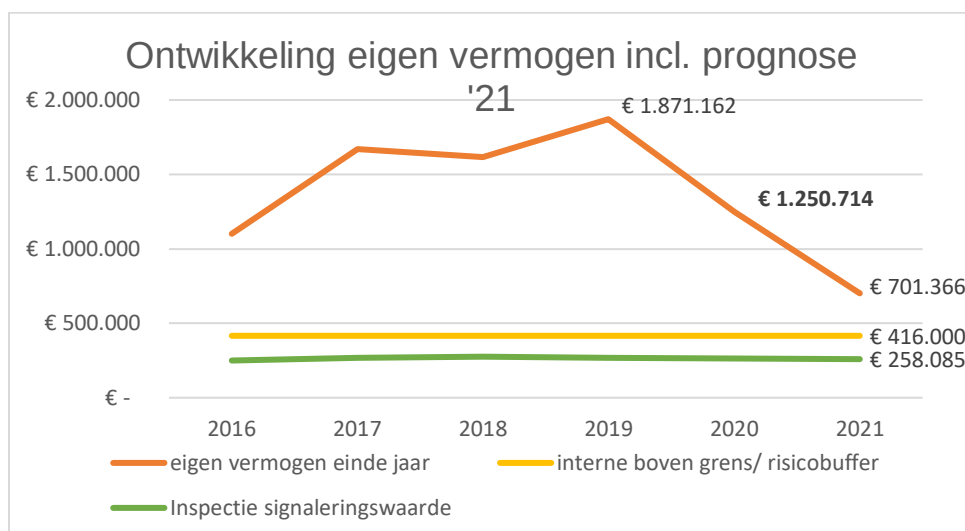
Het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg hecht er waarde aan om "in control te zijn". Het wordt van belang geacht om grip te hebben op de ontwikkelingen en de cijfers.

Binnen de Planning & Control cyclus is er als instrument om tijdig bij te sturen op het gebied van financiën, ook in 2021 een halfjaaranalyse inclusief prognose opgesteld. Inzicht over de ontwikkeling van baten en lasten in opmaak augustus 2021. Bij het opstellen van de prognose bestond de verwachting dat bij gelijkblijvend beleid het geprognosticeerde resultaat voor 2021 iets slechter zou zijn dan begroting. Uiteindelijk is dat niet het geval in december 2021. De mogelijkheden om bij te sturen zijn soms wat beperkt, maar ze worden wel aangegrepen, indien nodig.



Wat het effect van het werkelijke resultaat tot en met 2020 en het geprognosticeerde resultaat uit augustus voor 2021 op de reservepositie van het samenwerkingsverband heeft, is onderstaand zichtbaar gemaakt in de halfjaaranalyse. Dit was van toegevoegde waarde voor de beeldvorming.

De rode lijn van het eigen vermogen (inclusief prognose 2021) is in de onderstaande grafiek afgezet tegen de interne bovengrens ad. € 416.000 en de signaleringswaarde van de Inspectie ca. € 260.000.



Deze inzichten dragen bij tot discussies met de schoolbesturen over een toekomstige meer passende verdeling van de beschikbare middelen, waarbij niet alleen wordt gekeken naar leerlingaantal. De verdeling louter op basis van leerlingaantal doet geen recht aan de complexiteit en diversiteit van de leerlingpopulaties op de scholen. Een nieuwe verdeelsleutel is in overweging. Ook de Inspectie was hier positief over.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)/ maatschappelijk thema

In navolging van de pandemie kondigde in februari 2021 de minister het “Nationaal Programma Onderwijs” (NPO) aan. Het programma is gericht op herstel en perspectief voor de volle breedte van het onderwijsveld, van voorschoolse educatie tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Voor samenwerkingsverbanden PO betekent dit echter geen extra budget omdat de verblijfsduur van leerlingen in het onderwijs naar verwachting niet langer is geworden.

Toch kan geconstateerd worden dat vanwege de coronamaatregelen niet alle ontwikkelpunten zover zijn uitgewerkt als gepland was in 2020 en in 2021. Contactmomenten werden schaarser en meer digitaal. Het ondernemen stagneerde soms op dit aspect.

Ontwikkelingen staat van baten en lasten in het verslagjaar

Baten

Het grootste deel van de baten wordt gevormd door het saldo van de *rijksbijdragen OC&W*. Deze schooljaarbekostiging is gebaseerd op teldatum 1 oktober voorgaand jaar (t – 1 systematiek). Als we de afwijkingen tussen realisatie en begroting 2021 beoordelen, in zowel absolute als procentuele zin, dan zijn deze verschillen goed te verklaren en zeker geen verrassing. De tabellen bevestigen dat:

Rijksbijdrage OC&W:

		Realisatie vj 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 t/m 12	Uitputting
Rijksbijdrage OCW					
31121	Bekostiging OCW lichte ondersteuning p	€ 2.131.283	€ 2.112.103	€ 2.163.266	102%
31122	Bekostiging OCW lichte ondersteuning mi	€ 89.125	€ 88.753	€ 88.753	100%
31124	Bekostiging OCW zware ondersteuning p	€ 4.531.155	€ 4.494.131	€ 4.603.149	102%
31125	Bekostiging OCW zware ondersteuning mi	€ 380.833	€ 379.138	€ 379.138	100%
31131	Vereveningsbijdrage P	€ 248.034	€ -	€ -	0%
31132	Vereveningsbijdrage MI	€ -	€ -	€ -	0%
31145	Schoolmaatschappelijk Werk	€ 53.751	€ 62.000	€ 56.808	92%
31210	OCW overige subsidies	€ 38.845	€ 67.000	€ 49.858	74%
Subtotaal Rijksbijdrage OCW		€ 7.473.027	€ 7.203.124	€ 7.340.970	102%
Subtotaal Rijksbijdragen		€ 7.473.027	€ 7.203.124	€ 7.340.970	

De ontvangen rijksbijdragen zijn in realisatie € 7.340.970 per saldo € 137.846 hoger (2%) dan begroot voor het kalenderjaar 2021 € 7.203.124. Vorig jaar lagen de rijksbijdragen € 132.057 hoger.

De kalenderjaarbegroting 2021 is een afgeleide van de schooljaarbegrotingen voor 2020–2021, gebaseerd op de leerlingaantallen van 1 oktober 2019 en schooljaar 2021–2022, waar het leerlingaantal van 1 oktober 2020 bepalend was. Deze aantallen veroorzaken geen afwijkingen tussen realisatie en begroting.

Voor de bekostiging parameters ligt dat anders. Ze veroorzaken jaarlijks de afwijkingen. Er is sprake van prijsverschillen. De begrote parameters voor de begroting 2021 komen uit de Staatscourant van 4 september 2020 en zijn gebaseerd op de tweede regeling uit bekostiging voor 2020–2021.

Parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020–2021 zijn definitief vastgesteld in de derde regeling per 6 juli 2021. De nabetaling voor heel 2020–2021 vond plaats in 2021. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2021–2022 tweede regeling, zijn in de Staatscourant op eveneens 6 juli 2021 gepubliceerd. Dit veroorzaakt uiteindelijk prijsverschillen tussen rijksbijdragen in realisatie en begroting in 2021 van circa 2% op lichte, zware personele ondersteuning en schoolmaatschappelijk werk.

	Begroting 2021	OCW 2020- 2021 6-juli-21		OCW 2021- 2022 6-jul-21	
Lichte ondersteuning Personele bekostiging p.leerling	€ 187,--	€ 189,79	+1,5%	€ 191,17-	+2,2%
Zware ondersteuning Personele bekostiging p.leerling	€ 385,55	€ 391,31	+1,5%	€ 394,16	+2,2%
Schoolmaatschappelijk werk per achterstandsscore	€ 13,31	€ 13,53	+1,7%	€ 13,75	+3,3%

Baten voor normatieve zware ondersteuning materiele instandhouding (MI) zijn toegekend per jaar. Ze bedragen voor 2021 € 378.138 voor 11.545 leerlingen. Respectievelijk € 32,75 per leerling. In de begroting 2021 is rekening gehouden met € 379.138 voor 11.545 leerlingen. Per leerling € 32,84. Ze bedroegen voor 2020 € 380.833 voor 11.736 leerlingen. Respectievelijk € 32,45 per leerling. Ook hier is sprake van kleine verschillen, die jaarlijks terugkeren door de systematiek van bijstellingen.

De vereveningsbijdrage is aflopen per schooljaar 2019-2020. Het deel voor 2020 betreft de maanden januari tot en met juli € 248.034.

De afwijking in overige subsidie van OC&W betreft subsidie voor begaafde leerlingen. Dit project kent een toewijzing van € 273.608 uit november 2018 voor vier jaren. Jaarlijks worden de kosten hier verantwoord en afgeboekt. Van de besteding van € 49.858 lag in 2021 het accent in realisatie op personele lasten € 39.860 (2020: € 38.845) en overige materiële lasten slechts voor € 9.998. De begroting 2021 stond ook op overige materiële lasten voor € 67.000.

Het nog niet bestede saldo van € 95.584 (2020: € 77.040) staat op de balans als overlopende passiva.

Overige baten:

De positieve afwijking op overige baten zijn veroorzaakt door inkomend grensverkeer. Dit betreft diverse samenwerkingsverbanden PO Weert, Po Noord Limburg en PO Westelijke Mijnstreek.

	Realisatie vj 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 t/m 12
Overige (overige baten)			
35611 Inkomend grensverkeer	€ 29.977	€ 10.000	€ 74.888

Maatschappelijke thema's

Extra middelen voor werkdrukverlaging PO, voor onderwijsachterstanden of middelen vanuit de Regeling Prestatiebox PO/ Professionalisering zijn voor het samenwerkingsverband niet aan de orde. Gezien de minimale formatie is strategisch personeelsbeleid niet meteen aan de orde voor het SWV.

Lasten

Personele lasten / lonen en salarissen:

De directeur (0,8 FTE) heeft per 1 september 2021 het samenwerkingsverband verlaten. Per 1 februari 2022 is een nieuwe Directeur-Bestuurder benoemd. In de overbruggingstijd is er sprake geweest van inhuur van externe ondersteuning. Dit maakt de vergelijking van realisatie, begroting en vorig jaar wat complexer. In de WNT verantwoording in de jaarrekening zijn beiden opgenomen. Ontslagitkeringen zijn niet aan de orde geweest.

	Realisatie vj 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 t/m 12
Lonen en salarissen			
41120 Salaris DIR	€ 70.223	€ 105.000	€ 43.391
41121 Reservering VU DIR	€ 5.052	-	€ 3.444
41122 Reservering EJU DIR	€ 4.420	-	€ 2.798
41123 Reservering Dag vd Leraar DIR	€ 160	-	€ 128
41124 Sociale lasten DIR	€ 14.546	-	€ 9.345
41125 Sociale lasten VU DIR	€ 909	-	€ 620
41126 Sociale lasten EJU DIR	€ 796	-	€ 504
41127 Sociale lasten dag vd leraar DIR	€ 29	-	€ 23
41128 Pensioen lasten DIR	€ 12.824	-	€ 9.383
Subtotaal Lonen en salarissen	€ 108.959	€ 105.000	€ 69.635

Indien je in ogenschouw neemt dat de realisatie van lonen en salarissen in 2021 geen twaalf maar acht maanden bevat, is er geen sprake van grote structurele bijzonderheden.

De inhuur van de interimdirecteur heeft overschrijding op de overige personele lasten tot gevolg.

Dit is naast de eerder benoemde extra personele kosten voor begaafde leerlingen. Deze wordt volledig gedekt door extra subsidie bij de overige baten.

In het kader van Good Governance maakt het SWV vanaf oktober 2019 gebruik van een onafhankelijk voorzitter. De realisatie van de BTO kosten verlopen conform begroting.

De doorbetaling aan de drie Ondersteuningsteams (OT) heeft volledig plaats gevonden volgens afspraak. Deze worden gekenmerkt met de schooljaar cyclus. Dit is de uitbetalingsinstructie voor schooljaar van 2021-2022 van 20 juli 2021 en de uitbetalingsinstructie voor schooljaar van 2020-2021 van 30-juni 2020.

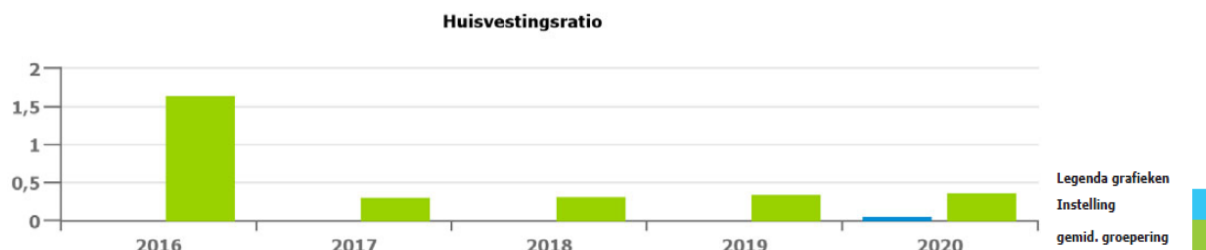
		Realisatie vj 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 t/m 12	Uitputting
41210	BTO voorzitter	€ 25.163	€ 30.000	€ 28.692	96%
41211	BTO inzet leden	€ 7.799	€ 11.000	€ 8.101	74%
41212	BTO secretariaat	€ 12.707	€ 10.000	€ 11.165	112%
41214	Onafhankelijk voorzitter	€ 6.185	€ 12.000	€ 8.790	73%
41216	Ondersteuning bestuur	€ 6.792	€ 6.000	€ 13.758	229%
41218	Inhuur FTE bestuursleden	€ 10.588	€ 12.000	€ 12.725	106%
41223	Doorbetaling rijksbijdrage: OT Leudal en Th	€ 239.381	€ 237.037	€ 237.037	100%
41223	Doorbetaling rijksbijdrage: OT Echt-Susteren	€ 273.070	€ 271.809	€ 271.809	100%
41223	Doorbetaling rijksbijdrage: OT Swalm en Ro	€ 485.605	€ 481.950	€ 481.950	100%
41224	Inhuur externe ondersteuning	€ 1.600	€ 35.000	€ 60.440	173%
41232	Communicatiemiddelen incl abbon WKR ger	€ 360	€ -	€ 240	0%
41241	Reiskosten onbelast WKR gerichte vrijstelling	€ 739	€ 3.000	€ 296	10%
41243	Nascholing WKR	€ -	€ 7.000	€ -	0%
41252	Representatiekosten personeel belast WKR f	€ -	€ -	€ 70	0%
41254	Onkostenverg. onbelast WKR gerichte vrijste	€ 60	€ -	€ -	0%
41258	Reiskosten belast WKR forfait	€ 30	€ -	€ -	0%
41273	Personele kosten tlv subs.begaafde leerlinge	€ 38.845	€ -	€ 39.860	
41300	Uitkering Risicofonds - UWV	€ -381	€ -	€ -1.144	0%
Subtotaal Overige personele lasten		€ 1.108.543	€ 1.116.796	€ 1.176.015	105%

Huisvestingslasten en afschrijvingskosten:

Er is in realisatie 2021 sprake van beperkte huisvestingslasten (huur ruimte) en kosten voor afschrijvingen aan ICT.

		Realisatie vj 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 t/m 12	Uitputting
Materiele vaste activa					
42210	Afschrijvingskosten ICT	€ 630	€ -	€ 630	0%
42220	Afschrijvingskosten inventaris	€ -	€ -	€ -	0%
Subtotaal Materiele vaste activa		€ 630	€ -	€ 630	0%
Subtotaal afschrijvingen		€ 630	€ -	€ 630	
Overige huisvestingslasten					
43800	Huisvesting inrichting	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600	120%
Subtotaal Overige huisvestingslasten		€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600	120%
Subtotaal huisvestingslasten		€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600	

In de jaren voor 2020 waren er geen huisvestingslasten. De huisvestingsratio is tot en met 2019 derhalve 0%. Landelijk ligt dit percentage ook laag. Voor 2021 bedraagt de huisvestingsratio 0,05%. Nog steeds minimaal.



Overige instellingslasten:

De overige instellingslasten zijn te verdelen in Administratie- en beheerslasten en Overige lasten.

Onderstaand een overzicht van de Administratie- en beheerslasten.

	Realisatie vj 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 t/m 12	Uitputting
Administratie- en beheerslasten				
44100 Diverse ict-kosten	€ 18.636	€ -	€ 9.321	0%
44110 Accountant inzake jaarverslag	€ 12.914	€ 13.000	€ 13.098	101%
44150 Administratiekosten FA	€ 14.049	€ 14.667	€ 13.488	92%
44161 Verzekeringen	€ 3.648	€ 4.100	€ 3.648	89%
44162 Geschillen / klachtencommissie	€ 100	€ 100	€ 100	100%
44163 OPR	€ 6.388	€ 7.000	€ 11.717	167%
44171 Diverse bestuurskosten / ondersteuning	€ 11.279	€ 12.708	€ 31.017	244%
Subtotaal Administratie- en beheerslasten	€ 67.014	€ 51.575	€ 82.388	160%

In realisatie zijn de ICT kosten hoger dan begroot. In de begroting zijn deze lasten verweven in de overige lasten/ OLP. Dit omvat kosten voor document- en applicatiebeheer/ hosting etc.

De overschrijding in 2021 op hogere diverse bestuurskosten/ ondersteuning is veroorzaakt door kosten voor werving en selectie. Onderstaand een overzicht van de Overige instellingslasten.

	Realisatie vj 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 t/m 12	Uitputting
Overige lasten				
44202 OLP klein inventaris	€ -	€ 8.000	€ -	0%
44421 Uitgaand grensverkeer	€ 29.127	€ 25.500	€ -	0%
44432 Impulsgelden	€ 357.385	€ -	€ -	0%
44440 Materiële kosten tlv subs. begaafde leerlingen	€ -	€ 67.000	€ 9.998	15%
44442 Communicatie	€ 414	€ 4.000	€ 423	11%
44443 Representatiekosten	€ 6.091	€ 2.000	€ 106	5%
44444 Vergaderkosten	€ 2.362	€ 5.000	€ 1.402	28%
44445 Monitor	€ -	€ 9.167	€ -	0%
44449 Onvoorzien	€ -	€ 7.000	€ -	0%
44451 Deskundigenadvies	€ 99.116	€ 81.667	€ 86.916	106%
44452 Deskundigheidsbevordering	€ 5.720	€ 7.500	€ -	0%
44456 Klankbordgroep	€ -	€ 4.000	€ -	0%
Subtotaal Overige lasten	€ 501.475	€ 220.833	€ 98.845	45%
Subtotaal Overige lasten	€ 568.489	€ 272.409	€ 181.233	

De lasten voor grensverkeer zijn vooraf moeilijk in te schatten en leveren een besparing op.

In 2020 zijn er extra impulsen uitbetaald aan de schoolbesturen om reserves af te bouwen.

De begrote materiële lasten voor begaafde leerlingen, worden in realisatie in 2021 hoofdzakelijk (80%) verantwoord onder de overige personele lasten. Vorig jaar lag daar ook het accent.

In de jaren voor 2020 was er trendmatig sprake van een flinke onderschrijding van de begrote uitgaven voor deskundigheids-advies. De kosten in realisatie ten behoeve van pilots, projectplannen, kwaliteitszorg of voor de inzet en ondersteuning van medewerkers van de schoolbesturen voor werkgroepen, bleef consequent achter bij begroting. Hiervan is vanaf 2020 en ook in 2021 geen sprake meer. Sterker nog. In het verslagjaar 2021 is er een kleine overschrijding van deze overige lasten. Denk hierbij aan uitgaven voor Meerjaren Hoog Begaafdheid (MHB), NT2 en Knooppunten overleg.

Doorbetalingen aan schoolbesturen:

Doorbetaling/ verplichte afdrachten veroorzaken op individueel niveau afwijkingen tussen realisatie en begroting.

	Realisatie vj 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021 t/m 12	Uitputting
Verplichte afdrachten SO door OCW				
45110 Inhouding OC&W ondersteuningsbekostiging SO	€ 4.101.143	€ 4.338.335	€ 4.091.981	94%
45111 Inhouding OC&W ondersteuningsbekostiging SO MI	€ -	€ -	€ 343.077	0%
Subtotaal verplichte afdrachten OCW	€ 4.101.143	€ 4.338.335	€ 4.435.058	102%
Doorbetalingen obv 1 februari				
45210 Doorbetaling rijksbijdrage: flex instr/groei SO	€ 226.744	€ 155.000	€ 263.067	170%
45220 Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	€ 607.834	€ 684.911	€ 668.837	98%
45221 Doorbetaling rijksbijdrage: flex instr/groei SBO	€ 65.527	€ 85.000	€ 12.420	15%
Subtotaal verplichte afdrachten OCW	€ 900.105	€ 924.911	€ 944.324	102%
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen				
45304 Doorbetaling rijksbijdrage: structureel	€ 828.771	€ 300.738	€ 300.217	100%
45308 Doorbetaling rijksbijdrage: AB SO-deel (incl PAB)	€ 438.668	€ 589.167	€ 561.248	95%
45311 Doorbetaling rijksbijdrage: ondersteuning terugpla	€ 14.000	€ 28.000	€ 9.917	35%
Subtotaal overige doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 1.332.393	€ 979.904	€ 925.088	94%
Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 6.333.640	€ 6.243.151	€ 6.304.470	101,0%
TOTAAL LASTEN	€ 8.123.261	€ 7.740.355	€ 7.735.583	99,9%

De totale doorbetalingen bedragen € 6.304.470 en zijn 1% hoger dan begroot € 6.243.151 en zijn vergelijkbaar met vorig jaar € 6.333.640. Te bestempelen als mooie situatie, in balans met de baten.

De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken en worden gekenmerkt door een schooljaar cyclus. De verplichte doorbetalingen aan SO en SBO hebben plaats gevonden voor 102%. Dit staat in goede verhouding tot de prijsbijstelling van de parameters voor de bekostiging. Verder zijn de doorbetalingen gebaseerd op bestuurlijke afspraken. Het SWV hanteert een eigen groeiregeling t.a.v. de teldatum 1 februari. Beleidsmatig is afgesproken dat indien er bij de scholen geen tussentijdse groei, als flexibele instroom volgt, extra uitgaven kunnen volgen op initiatief van het bestuur. Immers er is dan financiële ruimte beschikbaar. Om de ontwikkeling van de groeiregeling/ flexibele instroom betrouwbaar te prognosticeren is informatie uit het PO-Raad-model/ DUO "Kijkdoos" van toegevoegde waarde. Doorbetalingen voor flexibele instroom/ groeiregeling zijn vooraf moeilijk in te schatten, maar met een uitputting van 102% in realisatie ten opzichte van begroting, is er sprake van een evenwichtige situatie. Hetgeen onderstreept dat er grip is op de financiële huishouding.

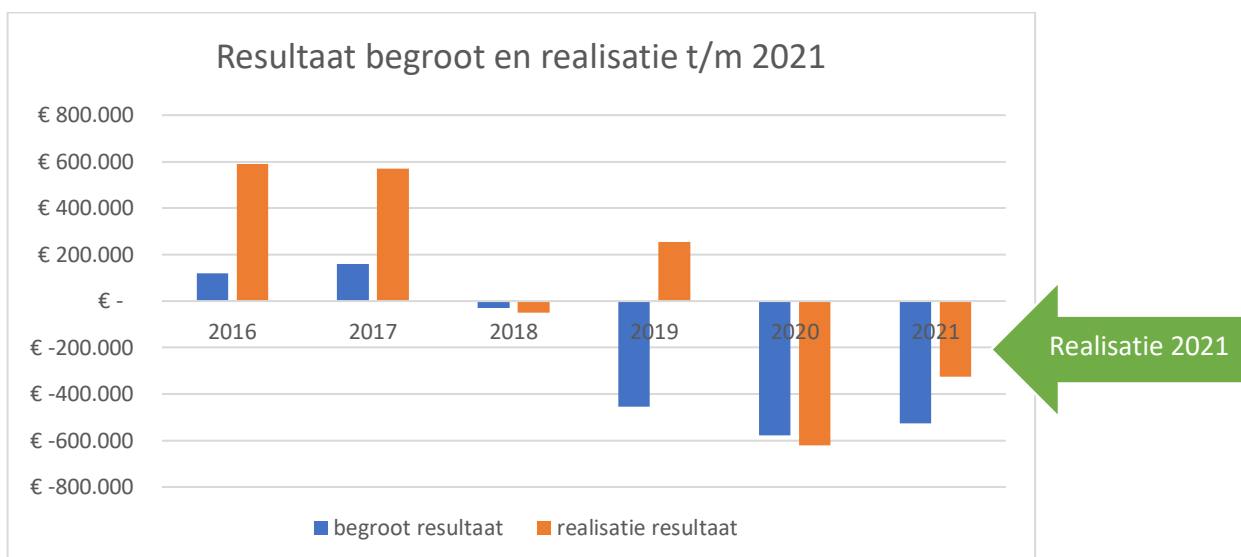
De totale lasten bedragen € 7.735.583 en zijn nagenoeg gelijk aan begroting € 7.740.355 (99,9%).

- **Conclusie resultaat baten en lasten/ rechtmatigheid/ allocatie van middelen/ "in Control" statement**

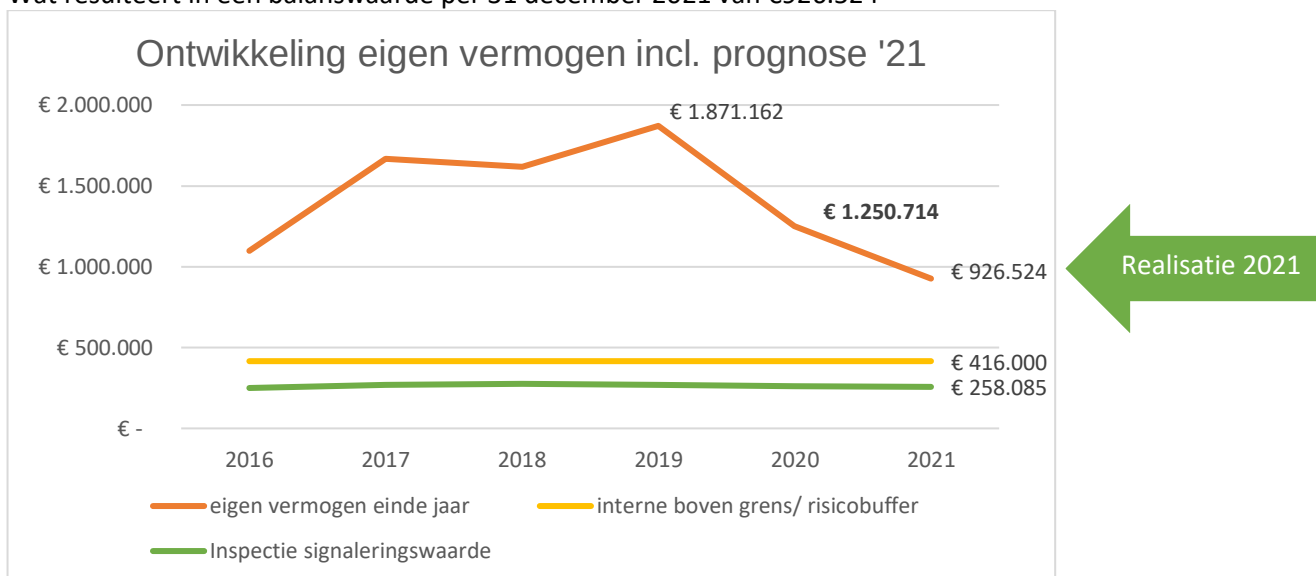
De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Het SWV verantwoordt de middelen zo transparant mogelijk en denkt na over verbeteringen. Gelijk aan 2020, signaleren we over 2021 eveneens geen grote elementaire (onverwachte) afwijkingen tussen begroting en realisatie. De meer ontvangen baten (prijsbijstellingen OC&W) zijn doorbetaald aan de schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband heeft de laatste jaren acties uitgevoerd om meer grip te krijgen op de resultaatontwikkeling. Het gevolg is dat het begrote resultaat en de realisatie in 2020 dichter bij elkaar liggen dan voorgaande jaren. Ondanks dat er altijd sprake is van bijstellingen door OC&W en ontwikkelingen gedurende een verslagjaar is er grip op ontwikkelingen. Met andere woorden de betrouwbaarheid neemt toe. Meer en meer "in control".

Onderstaande de actuele realisatie over 2021, gebaseerd op het tekort van -€ 324.190.



Wat resulteert in een balanswaarde per 31 december 2021 van €926.524



Aan zowel de maatschappelijke wens, maar ook de wens van de ALV van het samenwerkingsverband om reserves af te bouwen is tegemoet gekomen. De waarde van de reserves bedraagt 12,5% van de baten (lees ratio weerstandvermogen). Er is geen sprake van verhoogd risico voor 2021.

Het samenwerkingsverband heeft tot op bepaalde hoogte flexibiliteit in de doorbetalingen/kostenstructuur. Punt van zorg blijft dat het resultaat tekort in 2020 hoger was dan de interne risicobuffer van € 416.000 en dat realisatie 2021 minder was dan de signaleringswaarde/reservebuffer die OC&W als richtlijn hanteert van € 260.000.

Conform Code Goed Bestuur heeft het SWV de publieke middelen rechtmatig besteed. Dit is gecommuniceerd en verantwoord aan het toezichthoudend orgaan. Er is sprake van een beheerste situatie.

2.4 Treasury

Treasurystatuut is opnieuw vastgesteld in de ALV van maart 2020. Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. De ontvangen gelden worden zoveel als mogelijk verdeeld onder de besturen met een horizon van vijf jaren. Er zijn geen private geldstromen. Het bestuur van het SWV houdt een zakelijke betaal- en spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Beleggingen, leningen en derivaten zijn niet van toepassing. Het bestuur van het SWV heeft bewust voor deze constructie gekozen om de flexibiliteit in de liquide middelen van het SWV te waarborgen. Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving/ Regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico. De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting.

In de begroting zijn geen rentebaten opgenomen. Het resultaat aan financiële baten en lasten is meer negatief € 4.466 dan verwacht, door de door de bankwereld geïntroduceerde negatieve rente.

2.5 Continuïteitsparagraaf/ Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstparagraaf:

De meerjarenbegroting 2022 t/m 2025 is voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering op 7 december 2021. Goedkeuring en vaststelling van de begroting 2022 is gebeurd op 7 december 2021. Sluitend op een tekort van € 0,4 mln. De begroting is opgesteld per kalenderjaar. Gedurende het jaar wordt de voortgang beoordeeld en eventueel bijgesteld. De meerjarenbegroting 2022 e.v. is goedgekeurd op 1 februari 2022.

Met ingang van schooljaar 2022-2023 zullen diverse geldstromen anders gaan verlopen en gaat het samenwerkingsverband werken met een Raad van Toezicht van drie leden.

Gegevensset:

Onderstaand een overzicht van de FTE's. De formatie van het SWV beperkt zich tot de Directeur-Bestuurder.

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
<i>teldatum 1 oktober</i>	<i>1-10-2021</i>	<i>1-10-2022</i>	<i>1-10-2023</i>	<i>1-10-2024</i>	<i>1-10-2025</i>
directie	0,53	0,80	0,80	0,80	0,80
onderwijsgevend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
onderwijsondersteunend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FTE totaal gemiddeld	0,53	0,80	0,80	0,80	0,80

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2021 bedraagt 11.458 (1 okt '20: 11.545). Voor de komende jaren worden geen grote fluctuaties verwacht. Prognose 1 okt 22: 11.520, daarna 11.460 en 11.456.

Opbouw van de leerling aantallen en deelnamepercentages uit de meerjarenbegroting:

<i>schooljaar</i>	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
<i>teldatum leerlingen (t-1) per 1 okt.</i>	2021	2022	2023	2024	2025
Versie 07-12-2021					
Leerlingprognose op teldatum					
Aantal leerlingen basisscholen	11111	11200	11150	11150	11150
Aantal leerlingen SBO	347	320	310	306	306
Totaal	11458	11520	11460	11456	11456
Sommat					
1 < 8 jr	147	95	90	90	90
8jr eo	236	248	240	235	235
SO cat 1 sub totaal	383	343	330	325	325
2 < 8 jr	2	1	1	1	1
8jr eo	9	8	7	7	7
SO cat 2 sub totaal	11	9	8	8	8
3 < 8 jr	7	5	5	5	5
8jr eo	8	8	7	7	7
SO cat 3 sub totaal	15	13	12	12	12
totaal	409	365	350	345	345
Aantal II PO (BAO, SBO en SO)	11.867	11.885	11.810	11.801	11.801
Deelnamepercentages 1 oktober T-1					
Leerli SO t.o.v. BAO en SBO	3,57%	3,17%	3,05%	3,01%	3,01%
Leerli SO t.o.v totaal SO SBO BAO	3,45%	3,07%	2,96%	2,92%	2,92%

De deelname percentages zijn de laatste jaren gestegen en zullen naar verwachting hoog blijven. Dit is en blijft een punt van aandacht. Op landelijk vlak liggen de percentages dikwijls lager.

Het deelnamepercentage SO t.o.v. BAO en SBO 3,57% bedroeg vorig jaar 3,32%.

Het deelnamepercentage SO t.o.v. totaal SO SBO en BAO 3,45% bedroeg vorig jaar 3,21%.

Er volgt de meerjarenbegroting in detail. Deze wordt vervolgens vertaald naar het verplichte format van OC&W.

Meerjaren exploitatiebegroting begroting 2022 -2025

	2022	2023	2024	2025
BATEN				
Lichte ondersteuning P	€ 2.133.122,65	€ 2.131.179,09	€ 2.137.121,29	€ 2.131.545,50
Lichte ondersteuning MI (27-01-2021)	€ 88.110,23	€ 88.816,00	€ 88.419,50	€ 88.419,50
Zware ondersteuning P	€ 4.536.288,90	€ 4.526.467,75	€ 4.530.869,20	€ 4.516.416,67
Zware ondersteuning MI (27-01-2021)	€ 376.280,72	€ 378.316,80	€ 376.346,40	€ 376.215,04
Bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk	€ 60.750,00	€ 60.250,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00
Grensverkeer SBO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Subsidie MHB 2019-2023 (4 jaar)	€ 67.000,00	€ 39.083,33	€ -	€ -
Vereveningssubsidie P	€ -	€ -	€ -	€ -
Vereveningssubsidie MI	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 7.271.552,50	€ 7.234.112,97	€ 7.204.756,39	€ 7.184.596,71
LASTEN				
Bekostiging besturen deelnemende scholen				
OT ES / OT LTK / OT S+R- zie tabblad	€ 572.439,58	€ -	€ -	€ -
OT ondersteuning NT2	€ 23.333,33	€ -	€ -	€ -
Overdr. per II. verst. onderst. € 25,00 voor (s)ba en SO	€ 173.950,00	€ -	€ -	€ -
Inzet AB via OT	€ 408.333,33	€ -	€ -	€ -
Overdracht P aan SBO (>2% ondersteun. bekost. DUO)	€ 627.057,00	€ 554.103,00	€ 449.448,75	€ 413.406,00
Overdrachtsverplichting materieel MI SBO	€ 28.759,67	€ 25.413,67	€ 20.613,75	€ 18.960,67
Grensverkeer SBO schatting (3 II x € 8.500)	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00	€ 25.500,00
Flexibele instroom SBO (peildatum 01-02): 10 II n € 8.500 (frictiepot)	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00
Overdracht aan SO-school P-deel (onderst. bekost. DUO / tabblad ZO)	€ 4.289.940,23	€ 4.264.444,93	€ 3.885.175,82	€ 3.762.016,92
Overdrachtsverplichting materieel SO door DUO / tabblad ZO	€ 364.199,98	€ 327.540,96	€ 313.482,37	€ 309.086,02
Flex. instroom SO (peildatum 01-02): 10 II n / frictiepot	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00
Terugplaatsingsbijdrage (€5.000 BAO + € 2.000 ondersteuning SO per II)	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
Bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk	€ 60.750,00	€ 60.250,00	€ 62.000,00	€ 59.500,00
TE VERDELEN ONDERSTEUNINGSMIDDELEN NAAR BESTUREN	€ 333.333,33			
Subtotaal	€ 7.175.596,46	€ 5.525.252,55	€ 5.024.220,69	€ 4.856.469,60
BTO				
Voorzitter (6u. BCO)	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Inzet 1 leden (3u. per lid)	€ 10.166,67	€ 9.833,33	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Secretariaat (8 u.)	€ 10.416,67	€ 10.583,33	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Procesbegeleiders 3 x 0,6 fte (schaal 11 max)	€ 75.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00
Onvoorzien	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Subtotaal	€ 127.583,33	€ 232.416,67	€ 233.000,00	€ 233.000,00
Werkgroepen en activiteiten SWV				
Vergoeding leden klankbordgroep à € 55 per uur (max 4 uur per verg.)	€ 2.333,33	€ -	€ -	€ -
Prof.leergemeenschappen / kenniskringen / deskundigheidsbevordering	€ 6.458,33	€ 6.041,67	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Inzet subsidie MHB 2019-2023	€ 67.000,00	€ 39.083,33	€ -	€ -
Reiskosten / onvoorzien	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Subtotaal	€ 77.791,67	€ 47.125,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
Bestuur en beheer				
Directeur SWV (0,8 fte)	€ 111.250,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00
Bestuursleden (1 x 0,1 fte)	€ 7.000,00	€ -	€ -	€ -
Onafhankelijk voorzitter (vanaf 01-10-2019)	€ 7.000,00	€ -	€ -	€ -
Secretariële ondersteuning (SPOLT; 8u.)	€ 12.791,67	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
Raad van Toezicht 3 leden	€ 6.250,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Traject/ procesbegeleider (incl kwaliteitszorg/ arrangeren) n.v.t.	€ 19.250,00	€ -	€ -	€ -
AVG / ICT ondersteuners	€ 15.583,33	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Kwaliteitszorgsystemen (SOP / riskchanger/boekenkast/pos)	€ 6.250,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Huisvesting, inrichting	€ 3.600,00	€ 3.350,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Financieel adm. (ONS), accountant, jaarverslag	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Verzekeringskosten (beroeps-, bedrijfs-, bestuursaansprakelijkheid)	€ 4.475,00	€ 4.625,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00
Aansluiting klachtencommissies	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Vergaderkosten	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Ondersteuning bestuur (governancetraject) incl notariskosten	€ 11.833,33	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Communicatie inclusief website	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
OPR (zie begroting OPR)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Studiekosten en lidmaatschappen (dashboard en LPO)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Reiskosten, representatie	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Onvoorzien (incl. behandeling evt. klachten)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Inrichting ouder- en jeugdstuipunt	€ 2.916,67	€ 6.166,67	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Organisatie overgangskosten	€ 20.000,00	€ 2.916,67	€ -	€ -
Subtotaal	€ 291.300,00	€ 277.658,33	€ 272.700,00	€ 272.700,00
Saldo Totaal lasten	€ 7.672.271,46	€ 6.082.452,55	€ 5.539.420,69	€ 5.371.669,60
SALDO Baten minus Lasten	€ -400.718,96	€ 1.151.660,42	€ 1.665.335,70	€ 1.812.927,10

Er volgt een beknopte weergave in OC&W format, waarbij de realisatie van 2021 de basis is

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	7.340.970	7.261.553	7.224.113	7.194.756	7.174.597
3.2 Overige overh.bijdrag.-subs.	-	-	-	-	-
3.3 Coll-,cursus-,les, exam.geld.	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	74.888	10.000	10.000	10.000	10.000
totaal baten	7.415.858	7.271.553	7.234.113	7.204.756	7.184.597
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	1.245.649	853.356	397.416	398.000	398.000
4.2 Afschrijvingen	630	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	3.600	3.600	3.350	3.000	3.000
4.4 Overige lasten	181.233	260.990	181.934	139.700	139.700
4.5 Doorbetaling aan schoolbetruer	6.304.470	6.554.323	5.499.753	4.998.721	4.830.970
totaal lasten	7.735.582	7.672.269	6.082.453	5.539.421	5.371.670
Saldo baten en lasten	319.724-	400.717-	1.151.660	1.665.335	1.812.927
Saldo financiële bedrijfsvoering	4.466-	-	-	-	-
Resultaat baten en lasten	324.190-	400.717-	1.151.660	1.665.335	1.812.927

Toelichting op de Staat van baten en lasten

De kosten voor de ondersteuningsteams en ambulante begeleiding zal in de toekomst anders ingevuld gaan worden. Hetzelfde geldt voor de ondersteuningsmiddelen en de inzet van de procesbegeleiders. De uiteindelijke vorm en uitwerking wordt in overleg met de ALV nog bepaald. Het positieve resultaat in 2023 en later zal daarom genivelleerd worden en naar verwachting uitmonden rond budget neutraal.

De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. Deze doorbetalingen dalen en moeten binnen bandbreedte in balans blijven met de dalende baten. De hoge deelnamepercentages blijven punt van zorg en trekken een wissel op de staat van baten en lasten.

Verder zijn vanaf schooljaar 2022-2023 naast de introductie van procesbegeleiders, leden RvT, inhuur ondersteuning op het gebied van AVG, ICT en Governance begroot. Budget voor kwaliteitszorgsystemen is eveneens meerjarig begroot.

Het huisvestingsbeleid binnen het SWV is verder niet gewijzigd. Het aantal FTE blijft stabiel. De personele lasten bedragen binnen bandbreedte 16% van de totale lasten.

Met de afloop van de subsidie voor begaafde leerlingen in 2022 is rekening gehouden bij staat van baten en lasten en op de meerjarenbalans. Internationalisering is niet aan de orde.

Meerjarenbalans realisatie 2021 en prognose 2022 t/m 2025 & kengetallen ontwikkeling

Als we deze cijfers integreren in de bestaande eindbalans van 31 dec. 2021 dan zal de balans met kengetallen zich als volgt ontwikkelen voor 2021 t/m 2025.

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
1. Activa					
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	629	-	-	-	-
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
<i>Vaste activa</i>	<i>629</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	179.453	50.000	50.000	50.000	50.000
1.6 Effecten	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	904.764	376.549	1.528.209	3.193.544	5.006.471
<i>Vlottende activa</i>	<i>1.084.217</i>	<i>426.549</i>	<i>1.578.209</i>	<i>3.243.544</i>	<i>5.056.471</i>
Totale Activa	1.084.846	426.549	1.578.209	3.243.544	5.056.471
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	926.524	366.549	1.518.209	3.183.544	4.996.471
<i>waarvan publiek e.v. algemeen</i>	<i>510.524</i>	<i>49.452</i>	<i>1.102.209</i>	<i>2.767.544</i>	<i>4.580.471</i>
<i>waarvan publiek e.v. bestem.res.risico</i>	<i>416.000</i>	<i>416.000</i>	<i>416.000</i>	<i>416.000</i>	<i>416.000</i>
<i>waarvan privaat eigen vermogen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
2.2 Voorzieningen	-	-	-	-	-
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	158.322	60.000	60.000	60.000	60.000
Totale Passiva	1.084.846	426.549	1.578.209	3.243.544	5.056.471

Toelichting op de Balans

Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering. Er worden geen grote investeringen voor toekomstige jaren verwacht. Het bestuur verwacht een verschuiving in de doorbetalingen van de financieringsstructuur. De afname in vorderingen betreft de groei regeling en vorderingen op de gemeenten inzake knooppuntenoverleg. Het begrote bedrag voor 2022 is meer in lijn met realisatie 2020 € 34.127. De kortlopende schulden dalen door de afloop van het project begaafdheid.

Het saldo liquide middelen daalt vanwege het negatieve exploitatieresultaat.

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid. Wel zal de gedachtegang over een nieuwe verdeling van middelen vanaf 2022-2023 verder vorm gaan krijgen. Hierdoor zal het saldo aan eigen vermogen en liquide middelen in 2023 dalen. Het negatieve exploitatiesaldo van € 0,4 mln. uit 2022 zal komend jaar worden opgevangen uit de het eigen vermogen. De frictie bestemmingsreserve van € 416.000 zal in 2022 worden aangesproken, maar daalt niet onder de minimale signaleringswaarde van 3,5% van de baten. Deze is door OC&W genormaliseerd op € 260.000 voor het samenwerkingsverband.

De financiële kengetallen zullen zich, bij ongewijzigd beleid, als volgt ontwikkelen voor 2022.

SWV PO 31-02 Midden Limburg	realisatie	begroting
	2021	2022
kapitalisatiefactor	14,6%	5,9%
solvabiliteit 1	85,4%	85,9%
liquiditeit	6,8	7,1
rentabiliteit	-4,37%	-5,51%
weerstandvermogen	12,5%	5,0%
personele lasten : totale lasten	16,1%	11,1%

Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersing en controlesysteem

Zoals beschreven is de administratie uitbesteed aan het administratiekantoor ONS. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring Directeur-Bestuurder. Het administratiekantoor controleert de juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een “vier-ogen principe”. Binnen de planning & control cyclus wordt er gewerkt met een halfjaar analyse. Het doel is dat realisatie en begroting minder grote afwijkingen kent. Ontwikkelingen tijdig te signaleren en dat er geanticipeerd wordt in besluitvorming en actie. De betrouwbaarheid van de cijfers bevorderen en afstemmen met de belanghebbenden. Het jaarverslag wordt getoetst door de accountant en verantwoord aan het ministerie van OC&W.

Het SWV werkt intern met een risicobeheersing-systeem. Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet aan de orde. Zaken als private geldmiddelen, koersverlies of aanbestedingen zijn niet aan de orde. Bij ongewijzigd beleid is het niet waarschijnlijk dat het samenwerkingsverband boven de aanbestedingsgrens zal uitkomen. Het samenwerkingsverband zal met betrekking tot aanbestedingen handelen conform de Aanbestedingswet en de drempelbedragen van 2021 en 2022 in acht nemen. Het regulier actualiseren van het Ondersteuningsplan en Activiteitenplan is ingebed in de beleidscyclus. Het managen van de beschikbare middelen blijft een doel, zodat de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte passend onderwijs blijven krijgen, nu, maar ook in de toekomst. De allocatie van middelen en eventuele herziening hiervan, wordt binnen het samenwerkingsverband met de schoolbesturen besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Kortom, dit is een onderwerp dat continu aandacht krijgt binnen het SWV.

De regelgeving omtrent Wet Normering Topinkomes (WNT) is gedurende 2021 in acht genomen. Actuele onderwerpen als AVG staan regelmatig op de agenda. Dit geldt ook voor het houden van de juiste balans tussen de opgebouwde reserves en het maximaal inzetten van de publieke middelen ten behoeve van de leerlingen.

Tijdens de ALV wordt regelmatig uitgebreid stilgestaan bij mogelijke risico's. Het SWV wil zo “actueel” mogelijk, inhoudelijk kwalitatief en financieel monitoren, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd om passend gedrag te stimuleren en tot beheersing van de uitgaven te komen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Geconstateerde en besproken risico's zijn:

- We signaleren zowel bij SBO als SO een stijging van het deelname-percentage. Als beheersmaatregel staat dit onderwerp regelmatig op de agenda van het BTO. Dit blijft een constant aandachtspunt. Hier schuilt een risico.
- We hebben nog steeds te maken met autonome krimp.

Als beheersmaatregel worden deze ontwikkelingen aan de orde gesteld in de ALV.
Bestuurlijke ervaringen worden gedeeld.

- Er is een daling SBO en SO verwerkt in het scenario van de meerjarenbegroting. Het is volstrekt onzeker hoe de werkelijkheid zal zijn. De scholen werken hard aan passend onderwijs, anderzijds zien we overlap en verdichting van de problematiek. We steken verder in op sterkere verbinding en integrale benadering met jeugdhulp en middels pilots hopen we impulsen te geven aan het in samenwerking meer inzetten van SBO- en SO-expertise in het BaO. Tevens wordt terugplaatsing gestimuleerd.
- Kijkend naar de begroting 2022 en later, is als beheersmaatregel gekozen om continuïteit te borgen, voor een laag te vergoeden bedrag per leerling. Minimaal halfjaarlijks zal e.e.a. kritisch beschouwd moeten worden en staan we stil bij te maken keuzes.
- De gemaakte keuzes hebben geleid tot een beroep doen op de reserves de afgelopen jaren. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan de wensen van het ministerie van OCW. Er zijn stuurmogelijkheden, maar de financiële ratio's laten zien dat de continuïteit gewaarborgd is.

Bijlage 1: Overzicht deelnemende schoolbesturen en scholen per teldatum

SWVPO3102ML				leerlingen	leerlingen	leerlingen
				per	per	per
				01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021
BRIN	sty	Naam	plaats			
1 03HF00	ba0	Bs De Draaiende Wieken	Posterholt	250	243	235
2 04ZI00	ba0	Basissch Keuningshofke	Koningsbosch	119	118	120
3 09VD00	ba0	Basisschool Triangel	Linne	207	223	220
		INNOVO	Totaal	576	584	575
				-	-	-
1 01GE00	sbao	SSBO De Horst	Echt	137	123	127
2 06CQ00	ba0	OBS De Driepas	Echt	256	224	237
3 06VS00	ba0	Basisschool Jan Peters	Roosteren	4	-	-
4 07BV00	ba0	Basisschool De Bolleberg	Maria Hoop	78	81	74
5 08QS00	ba0	KC De Eik	Nieuwstadt	268	264	244
6 09OF00	ba0	Angelaschool	Echt	194	187	173
7 17LH00	ba0	Basisschool In 't Park	Susteren	246	241	232
8 23CJ00	ba0	OBS De Springdonk	Susteren	313	300	279
		Kindante	totaal	1.496	1.420	1.366
				-	-	-
1 04BT00	ba0	Christophorus	Roermond	168	160	158
				-	-	-
1 03LD00	ba0	Basisschool Neel	Roermond	268	287	309
2 03LE00	ba0	Basissch De Steenen Brug	Roermond	204	203	209
3 03OM00	ba0	RK Bs De Berensprong	Herkenbosch	279	262	268
4 03PD00	ba0	Basisschool De Octopus	Swalmen	345	335	340
5 03PV00	ba0	Basisschool 't Kempke	St. Odiliënberg	183	190	180
6 03SR00	ba0	Synergieschool BAO St. Alfort	Roermond	208	217	206
7 03YI00	ba0	Basisschool St Martinus	Vlodrop	101	105	114
8 05BT00	ba0	St. Hubertusschool	Herten-Rmond	331	308	291
9 05CT00	ba0	De Achtbaan	Melick	283	290	299
10 05DF00	ba0	De Zonnewijzer	Roermond	224	178	169
11 05YC00	ba0	OBS De Brink	Roermond	411	353	346
12 06JO00	ba0	Basisschool St Theresia	Swalmen	78	84	92
13 06JZ00	ba0	Bs t Mozaiek	Roermond	232	226	224
14 07BO00	ba0	PC Willem De Zwijgerschool	Roermond	176	145	139
15 07RO00	ba0	OBS De Stapsteen	Herten-Rmond	519	518	519
16 07SE00	ba0	Basisschool De Hovenier	Montfort	205	203	192
17 08KQ00	ba0	Basisschool Lieve	Roermond	190	191	197
18 08MD00	ba0	Basisschool Lambertus	Swalmen	169	168	171
19 09LJ00	ba0	BS De Kasteeltuin	Roermond	192	190	177
20 10GL00	ba0	Bs Vincent van Gogh	Roermond	212	215	206
21 15Y00	ba0	Montessori BS Roermond	Roermond	236	234	258
22 23CN00	ba0	OBS aan de Roer	Roermond	357	349	353
23 23HG00	sbao	Synergieschool SBO De Balar	Roermond	108	108	104
23HG02	sbao	Synergieschool SBO De Balar	Roermond	-	-	-
		St. Swalm & Roer	totaal	5.511	5.359	5.363

							-
1	00AR00	bao	BS "De Maaspereel"	Stevensweert	142	150	139
2	03RS00	bao	Basisschool de Violier	Echt	217	218	224
3	06LO00	bao	Basissch Maria Goretti	St.Joost	81	89	92
4	17JP00	bao	Basissch op De Sleek	Sleek-Echt	74	70	58
5	17KU00	bao	Basissch Patricius	Pey-Echt	234	223	230
6	17WZ00	bao	Basisschool 't Breerke	Maasbracht	176	179	184
7	17XX00	bao	Basissch De Toermalijn	Maasbracht	223	235	251
1	03QZ00	bao	Basisschool De Sleye	Heel	241	243	231
2	06KT00	bao	Basisschool St Medardus	Wessem	97	100	97
3	08MB00	bao	Rk Basisschool De Koningssp	Thorn	120	127	127
4	25DE00	bao	Basisschool St Martinus	Beegden	71	83	95
			Wijzers in Onderwijs	totaal	1.676	1.717	1.728
							-
1	03HL00	bao	BS De Zijwiek	Roggel	278	293	304
2	03JQ00	bao	Basisschool Harlekijn	Baexem	142	142	145
3	03QK00	bao	Basisschool St Liduina	Kelpen-Oler	59	53	41
4	03RP00	bao	Basisschool Antonius	Buggenum	73	64	57
5	03XN00	bao	Basisschool De Kwir	Neer	232	212	191
6	03XT00	bao	Basissch de Wegwijzer	Hunsel	58	51	52
7	04FE00	bao	BS De Verrekijker	Ell	131	125	138
8	05CC00	bao	Basisschool St Lambertus	Neeritter	58	58	50
9	07CF00	bao	Basisschool De Schakel	Ittervoort	83	84	85
10	07EG00	bao	De Leerlingst	Haalen	272	266	246
11	08JJ00	bao	Basissch De Heihorst	Heibloem	49	47	42
12	08OS00	bao	Basissch De Mussenberg	Horn	234	231	228
13	14ZP00	bao	Basisschool de Klink	Grathem	109	105	108
14	17KB00	bao	Basissch De Neerakker	Heythuysen	367	371	363
15	00TN00	sbao	SSBO Op de Tump	Heel	123	122	116
			SPOLT	totaal	2.268	2.224	2.166
							-
1	31LL00	IBS	IBS Alhambraa	Roermond	41	81	102
			totaal PO en SBO		11.736	11.545	11.458
3			totaal SBO		368	353	347
59			totaal PO		11.368	11.192	11.111

Bijlage 2: Overzicht deelnemende SO scholen per teldatum 01-10-2021

			bekostiging 2020-2021	bekostiging 2021-2022	bekostiging 2021-2023
			teldatum 1-10-2019	teldatum 1-10-2020	teldatum 1-10-2021
		per			
		Totaal BAO en SBAO SWVPO3102ML	11736	11545	11458
		Totaal BAO SWVPO3102ML	11368	11192	11111
		Totaal SBAO SWVPO3102ML	368	353	347
		Totaal SO	366	383	409
		Totaal SO SBAO BAO	12102	11928	11867
SO-scholen:					
00KX00	Herman Broeren	Roermond	74	89	101
00OS00	St. Maartensch		1	1	
00UT00	Lataste	Horn	124	112	112
01JH02	De Brouwerij		1	1	
01OZ	PI school Hondsborg	Oisterwijk	1	2	4
01RB00	Maaskei	Heel	10	7	5
01RB02	De Heikei				6
01UO	De Buitenhof ZMOK	Heerlen	6	5	5
01UQ	Wijnberg	Venlo /rmnd /weert	41	49	32
02QV00	Mytyschool Ulingshof	Venlo	7	8	10
04EP	ZMOK sch Xaverius	Sittard	12	15	15
05HJ	De Berkenschutse	Heeze	3	3	3
12QN	De Parkschool	Limbricht	11	10	15
14VR00	Adelante Onderwijs	Valkenburg	20	19	19
14YY00	Tyltyschool de Maasgouw	Maastricht	3	3	2
16PB	ZMLK St Jan Baptist	Kerkrade	1		
16SO	Mytyschool	Eindhoven	1	1	1
17IP00	SO de Spoorzoeker	Roermond	39	45	60
18CZ00	ZMOK de Widdonck	Heibloem	5	4	6
20IF00	VSO Catharina		1	2	2
22OH	Talentencampus Venlo SO	Venlo	3	3	2
26MW00	Rehoboth VSO	Barneveld	1	1	1
00OS00	St Maartensch	Nijmegen			1
03PB	SO Kleurrijk			1	1
00PQ	SO Fier Kromme Rijn College			1	1
17LV	Jan Baptist			1	1
19ES	DE Hilt Orthop owijs				1
17GQ03	Spectrum				2
EJ0400	School voor spec owijs (SWV IJssel/Berkel)				1
			365	383	409

Bijlage 3: Overzicht deelnemers ALV

	Aanwezig: besturen		
1	R. Henssen	Bestuurder	Wijzers in Onderwijs
2	T. van Hoogstraten	Bestuurder	Kindante
3	J. Vossen	Bestuurder	St. Swalm & Roer
4	G. Zeegers	Bestuurder	SPOLT
5	P. Engels	Directeur-bestuurder	S.K.B. Meijel
6	J. van der Voort	Directeur IBS Alhambraa	IEZO
7	L. Cobben	Directeur	St. Pallas / Christophorus
8	J. Verstegen	Directeur Regio Zuid	Aloysius
9	P. van de Laar	Schoolleider	OG Buitengewoon
10	N. Schotanus	Directeur-bestuurder	Herman Broeren
11	G. Nijboer	Directeur-bestuurder	De Wijnberg
12	P. Leentjes	Directeur	Adelante
	P. Lemmens (DB)	DB SWVPO3102ML	CvB Kindante
	J. Bierman	Onafhankelijk voorzitter	
	J. van den Beucken	Directeur tot 01-09-2021	
	M.B. Schöpping	Interim directeur (sept 21 tm jan 22)	SWVPO3102ML

Bijlage 4: Overzicht deelnemers OPR

OPR Personeelsgeleding	OPR Oudergeleding
1) Bregien Vaartjes (Aloysius)	1) Ron Rolink
2) Mieke Mennen (St. Swalm & Roer)	2) Dorien Janssen
3) Simone Geene (tot 01-11-2021 / SPOLT)	3) Dirk Jimmink (tot 01-12-2021)
4) Julia Derix (St. Swalm & Roer)	4) Anne Cluitmans (tot 11-10-2021)
5) Marianne Beckers (vanaf 15-11-2021 / Herman Broeren)	5) Simone Geene (per 01-11-2021)

Bijlage 5: Overzicht deelnemers BTO

- 1) Liesbeth Stammen (Onafhankelijk voorzitter)
- 2) Kirsten Belt / Leon Kiggen (coördinator van de ondersteuningsteams)
- 3) Kirsten Zuidersma (afgevaardigde namens Jeugdhulp)
- 4) Odette van den Bergh (secretarieel medewerker)

Bijlage 6: Overzicht coördinatoren ondersteuningsteams.

- 1) OT Echt-Susteren: Martien Tonnaer (tot 31-12-2021)
- 2) OT Swalm & Roer: Quirine Peters
- 3) OT Leudal & Thornerkwartier: Kirsten Belt / Katinka Dormans

Bijlage 7: Overzicht contactpersonen werkgroepen en professionele leergemeenschappen

- 1) Pilot passend onderwijs en gedrag
Contactpersoon: Dymphina Hoek
- 2) Werkgroep talentontwikkeling/hoogbegaafdheid
Contactpersonen: Janneke Schreurs, Lieneke Lunenburg
- 3) Professionele leergemeenschap NT2
Contactpersoon: Mat Custers BCO
- 4) Kwartiermakers inrichting schoolmodel SWV
Contactpersoon: Directeur SWV

Bijlage 8: Overzicht contactpersonen kerngroep PO-VO

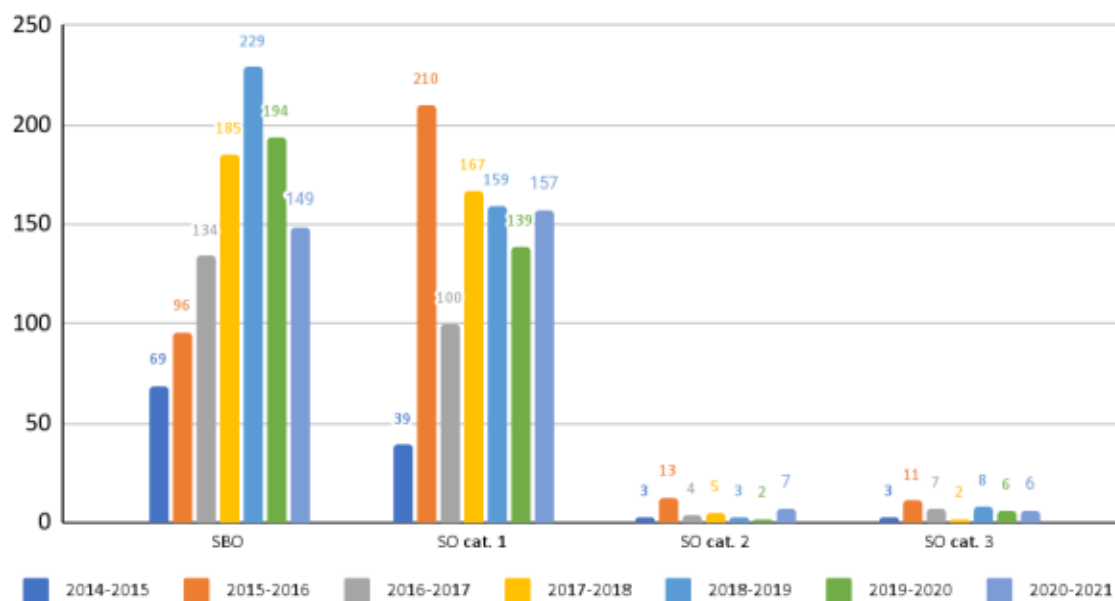
Contactpersonen: Neeltje Cox (SWVVO3102) en Directeur SWVPO3102

Bijlage 9: Overzicht aantal aangevraagde TLV's SO/SBO per bestuur en overzicht totaal aantal toegekende TLV's per schooljaar.

bron: BTO jaarverslag 2020-2021

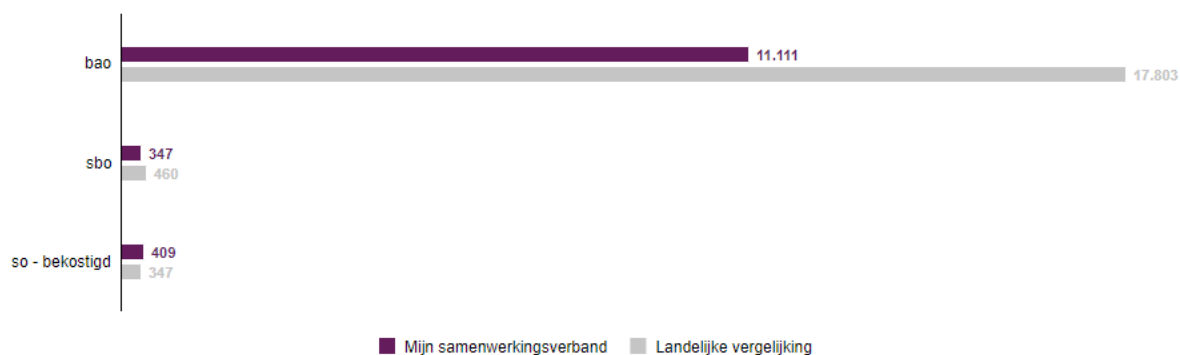
Tabel 6 Aantal aangevraagde TLV's / deelnamepercentages per bestuur														
	aantal leerlingen op 1-10-2020	NAAR SBO aantal in 2020-2021	% in 2020-2021	% in 2019-2020	% in 2018-2019	% in 2017-2018	% in 2016-2017		NAAR SO aantal in 2020-2021	% in 2020-2021	% in 2019-2020	% in 2018-2019	% in 2017-2018	% in 2016-2017
Swalm en Roer	5.359	33	0,62	0,67	0,54	0,59	0,36		19	0,35	0,31	0,38	0,39	0,27
SPOLT	2.224	13	0,58	1,06	0,96	0,80	0,49		14	0,63	0,26	0,31	0,51	0,32
Wijzers in Onderwijs	1.717	12	0,70	0,42	1,09	0,77	0,59		6	0,35	0,30	0,30	0,18	0,18
Kindante	1.420	18	1,27	0,80	1,44	1,69	0,65		8	0,56	0,74	1,05	0,78	0,13
Innovo	584	2	0,34	0,17	0,70	0,34	1,37		0	0,00	0,00	0,18	0,17	0,00
Pallas	160	2	1,25	0,60	0,00	0,68	0,68		0	0,00	0,60	1,18	0,00	0,00
IEZO	81	0	-	-	-	-	-		0	-	-	-	-	-

Grafiek 1: totaal aantal afgegeven TLV's per schooljaar



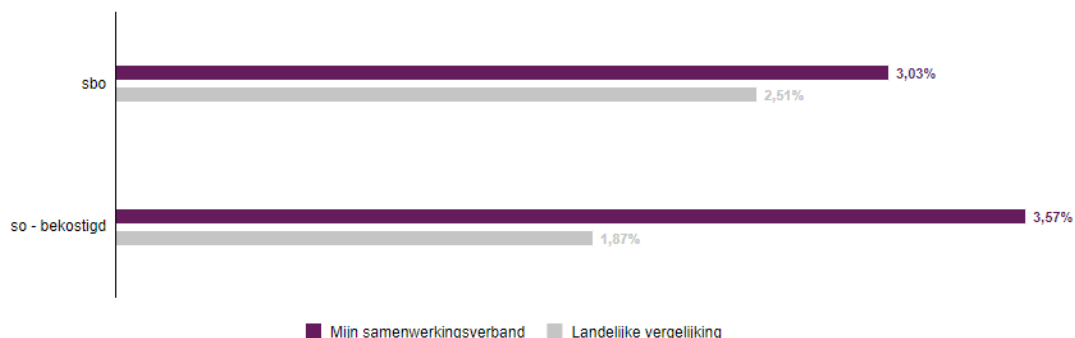
Bijlage10 Relevante kengetallen (bron: Dashboard Passend Onderwijs)

Wat was het aantal leerlingen op 1 oktober 2021?



Schooljaar: 2021-2022 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2021)

Wat was het deelnamepercentage voor sbo en so leerlingen op 1 oktober 2021?

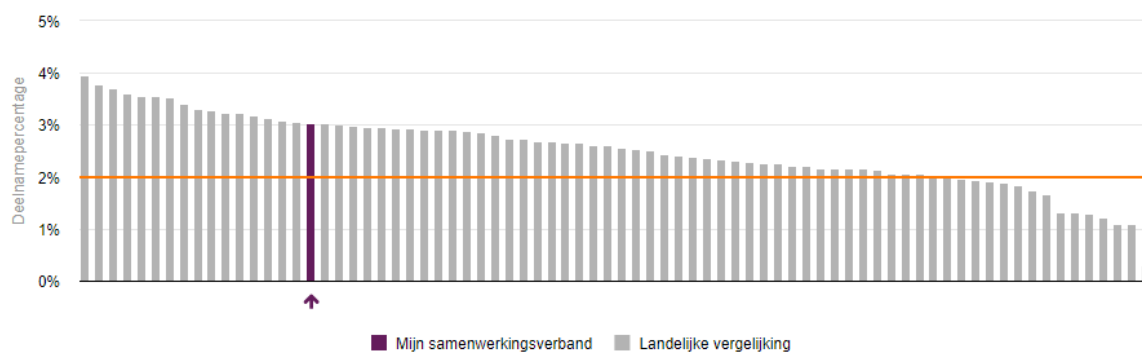


Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

Vergelijking - Speciaal basisonderwijs (sbo)

Download ▾

Wat was het deelnamepercentage voor sbo leerlingen op 1 oktober 2021?

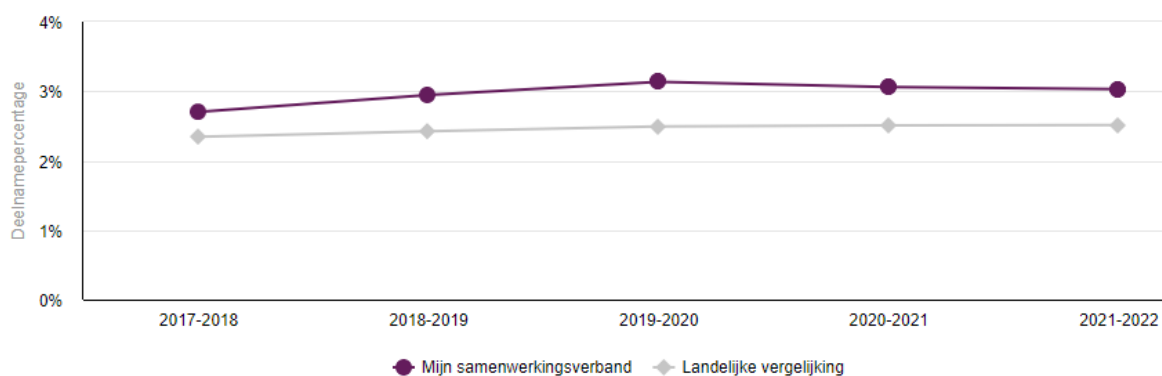


Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

Historie - Speciaal basisonderwijs (sbo)

Down

Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor sbo leerlingen?



Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

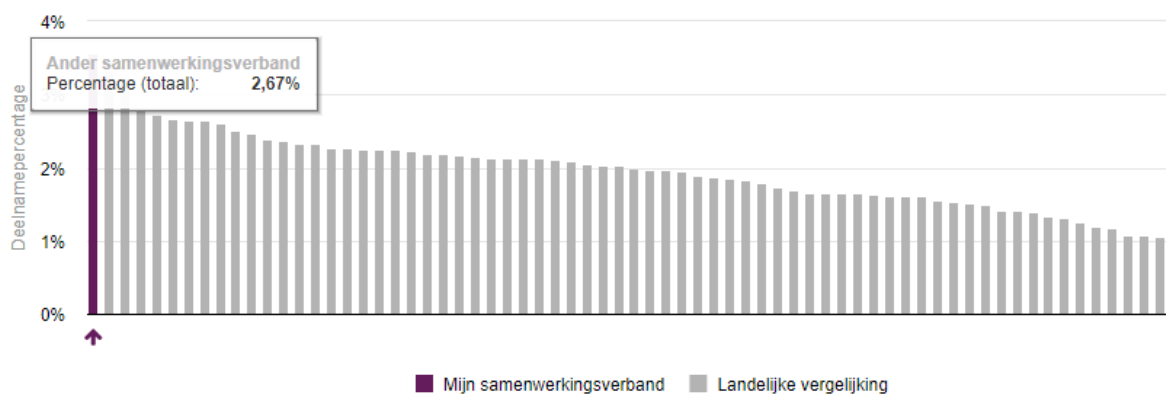
Vergelijking - Speciaal onderwijs (so) - bekostigd

Wat was het deelnamepercentage voor so leerlingen op 1 oktober 2021?

Verberg filters

Zorgcategorie

- ☒ Laag
- ☒ Midden
- ☒ Hoog



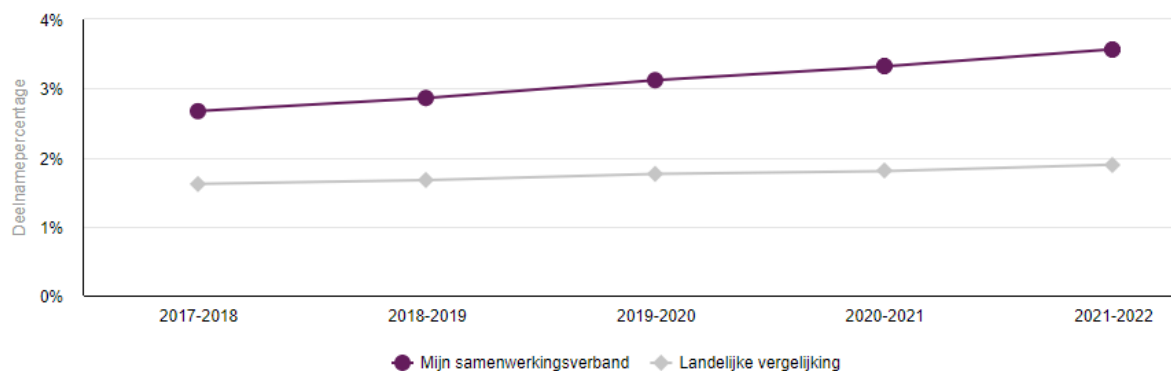
Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

Historie - Speciaal onderwijs (so) - bekostigd

Download

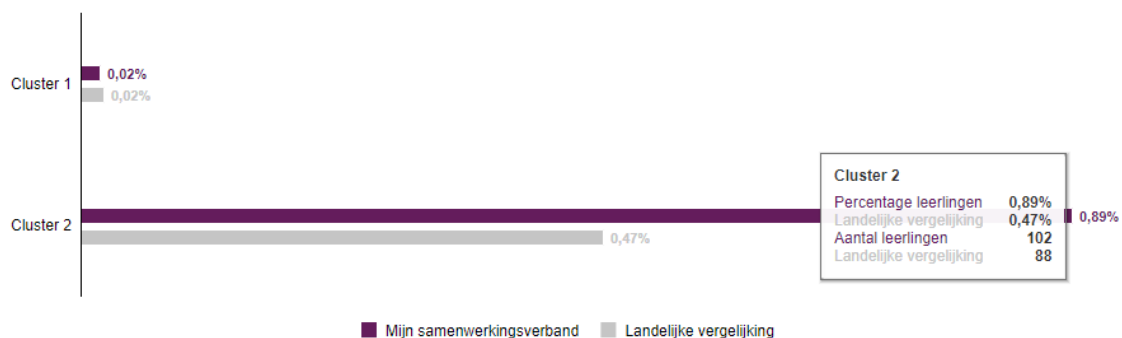
Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor so leerlingen?

Toon filters



Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

Wat was het percentage leerlingen, woonachtig binnen mijn swv, dat op een school voor cluster 1 of 2 onderwijs zat op 1 oktober 2021?



Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)



JAARVERSLAG 2021

Algemene ledenvergadering/ Raad van Toezicht (Intern toezicht)

SWV PO 31-02 Midden-Limburg
In de Neerakker 2
6093 JE Heythuysen

0475550449
secretariaat@swvpo3102ml.nl
www.swvpo3102ml.nl

INHOUDSOPGAVE

Bldz

44	Voorwoord
45	Hoofdstuk 1: Samenstelling: SWV, ALV/RvT (Intern Toezicht), bestuur en directie
46	Hoofdstuk 2: Uitgangspunten Jaarverslag
47	Hoofdstuk 3: Organisatieontwikkeling
47	3.1 Waar staat het SWV?
	3.1.1 Inspectie herstelonderzoek
	3.1.2 Jaarverslag Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO)
	3.1.3 ALV, rol en besluitvorming
	3.2 Waarheen gaat het SWV?
	3.2.1 Doorontwikkeling van expertisemodel naar schoolmodel
	3.2.2 Nieuwe verdeelsleutel ondersteuningsbudget
	3.2.3 Governance
	3.2.4 Financiën
	1. Jaarverslag accountantsverslag 2020
	2. Begroting 2022
50	Hoofdstuk 4: Maatschappelijke verbinding
51	Hoofdstuk 5: Wat verder ter tafel kwam
	5.1. Ambulante begeleiding
	5.2. Pilot Heikei
	5.3. BTO Jaarverslag
	5.4. OPR
	5.5. Studie-/werkbijeenkomst sleutelfunctionarissen

VOORWOORD

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Algemene LedenVergadering i.e. Raad van Toezicht (ALV/RvT) van het Samenwerkingsverband PO Midden Limburg 31-02.

Ook in het jaar 2021 heeft Corona wederom een stevige stempel gedrukt op het onderwijs in het algemeen en op het Passend Onderwijs in het bijzonder, met uiteindelijk nog een vroegtijdige sluiting van de scholen in de maand december.

De ALV/RvT spreekt daarom dan ook zijn grote waardering uit voor de tijd en energie, die er door alle betrokkenen binnen het SWV is opgebracht om de zo noodzakelijke continuïteit voor het primair onderwijs c.q. Passend Onderwijs te borgen onder deze extreem moeilijke omstandigheden.

Tevens was dit het jaar waarin per 1 september de directeur, na een zittingsperiode van anderhalf jaar, heeft gekozen voor een nieuwe uitdaging en derhalve afscheid heeft genomen van het SWV. De ALV/RvT is de directeur erkentelijk voor de door hem geleverde bijdrage aan de zo noodzakelijke verdere ontwikkeling van het SWV. Hierop zal in dit jaarverslag nader worden ingegaan.

Omwille van de continuïteit van directie is vlak voor de zomervakantie met succes werk gemaakt van de werving en selectie van een interim-directeur. Deze benoeming was per september 2021.

De benoeming zal worden beëindigd in samenhang met het moment waarop een nieuwe directeur-bestuurder zal zijn benoemd en de overdracht is gerealiseerd.

Op de procedure inzake directer-bestuurder zal in dit jaarverslag nader worden ingegaan.

De ALV/RvT waardeert het zeer, dat u de moeite neemt om dit jaarverslag te lezen en nodigt u van harte uit om, indien gewenst, hierop te responderen.

Namens de Algemene LedenVergadering/RvT van het Samenwerkingsverband PO Midden Limburg 31-02,

John Bierman
Onafhankelijk voorzitter.

Hoofdstuk 1: Samenstelling: SWV, ALV/RvT (Intern Toezicht), bestuur en directie.

SWV:

Het SWV betreft alle leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roermond, Roerdalen en Echt-Susteren. In het SWV werken 13 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 59 BaO scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor (cluster 3 en 4) SO.

Samenstelling ALV/RvT (intern toezicht);

1	J. Bierman	Onafh.voorzitter	
2	B. Nelissen	Vz CvB	INNOVO
3	N. Schotanus	Directeur-bestuurder	Herman Broeren
4	R. Henssen	Vz CvB	Wijzers in Onderwijs
5	T. van Hoogstraten	Lid CvB	Kindante
6	J. Vossen	Vz CvB	St. Swalm en Roer
7	P. Engels	Directeur-bestuurder	S.K.B. Meijel
8	G. Zeegers	Vz CvB	SPOLT
9	J. van der voort	Directeur	IEZO
10	T. van Hanenberg	Directeur	Adelante
11	L. Cobben	Directeur	St. Pallas / Christophorus
12	G. Nijboer	Directeur	De Wijnberg
13	J. Verstegen	Directeur	Aloysius
14	P. van de Laar	Schoolleider	OG Buitengewoon

Dagelijks bestuur van het SWV:

Na het vertrek van mevr. L.Paulussen uit het Dagelijks Bestuur in december 2020 bestaat, met goedkeuring van de ALV/RvT, het DB uit een persoon t.w. dhr. P. Lemmens, Voorzitter College van Bestuur Kindante.

Directeur van het SWV:

Tot 1 september was dhr. J. v.d. Beucken directeur van het SWV.

Ter overbrugging van de periode die noodzakelijk is voor de werving en selectie van een nieuwe directeur-bestuurder is per 1 september een interim-directeur benoemd in de persoon van mevr. M.-B. Schöpping, senior adviseur bij BMC.

Hoofdstuk 2: Uitgangspunten Jaarverslag

De ALV/RvT_(intern toezichtsorgaan) legt verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de horizontale dialoog. Hoe functies van intern toezicht worden uitgeoefend, welke organen daartoe zijn ingesteld, wie deel uitmaakt van de betreffende organen, wie welke taken heeft en wat de werkwijze is. En welke resultaten op organisatieniveau zijn behaald t.a.v. strategisch beleid, gestelde doelen, leerresultaten.

De ALV/RvT gaat daarbij in zijn jaarverslag uit van een drietal pijlers t.w.:

1. Onderwijskwaliteit
2. Organisatieontwikkeling en HRM
3. Financiën

Daarnaast hanteert de ALV/RvT de principes van de Code Goed Bestuur t.w.:

1. Goed onderwijs aan alle kinderen
2. Draagt zorg voor maatschappelijke verbinding
3. Maakt werk van de professionaliteit van de organisatie en zichzelf
4. Werkt transparant en integer.

Hoofdstuk 3: Organisatieontwikkeling

3.1. Waar staat het SWV?

In 2021 zijn er diverse fundamentele besluiten genomen m.b.t. de doorontwikkeling van de organisatie van het SWV. Daaraan ten grondslag ligt een aantal van belang zijnde zaken. Tot op heden is het SWV niet voldoende bij machte gebleken sturing te geven aan het realiseren van diverse doelstellingen meer in het bijzonder de realisering van een doorverwijzingspercentage van ten hoogste 3%.

Er zit een opvallende discrepantie tussen de beleefde tevredenheid bij de partners m.b.t. het expertisemodel en de (ondanks dat) nog immer te hoge doorverwijzing naar het S(B)O.

In de “Onderlegger Meerjarenbegroting” (J. v.d. Beucken, ALV 02032021) van maart 2021 wordt hierover het volgende gezegd:

Het bovengemiddelde deelnamepercentage valt niet te verklaren uit de sociaal demografische gegevens van deze regio. Onderzoek van het Nederlands Jeugdinstituut in één van de sub-regio's geeft als mogelijk oorzaak aan de aanwezigheid (in het verleden) van nonnen en paters in deze regio, waardoor de jeugdhulp in deze regio nog sterk geïnstitutionaliseerd is. Dit historisch gegroeide aanbod van jeugdhulpvoorzieningen leidt volgens de respondenten van het onderzoek tot ingesloten (doorverwijs)patronen en vraag vanuit zowel de professionals als inwoners zelf. Het hoge deelnamepercentage aan het S(B)O is daardoor ook (vooral) het gevolg van de aanwezige cultuur.

3.1.1. Inspectie herstelonderzoek.

De inspectie legde bij haar onderzoek in december 2020 de vinger op de zere plek: De kwaliteitszorg (KA1) en de kwaliteitscultuur (KA2) werden als onvoldoende beoordeeld.

Naar aanleiding van de resultaten van dit onderzoek heeft in juli 2021 een herstelonderzoek plaatsgevonden.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=1656424&name=SWV%20PO%2031-02%20Midden%20Limburg&type=Bestuur>

In dit onderzoek stonden de volgende vragen centraal:

- Heeft het bestuur voldoende zicht op de kwaliteit van het samenwerkingsverband en stuurt het op verbetering?
- Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?

Het inspectierapport inzake dit herstelonderzoek is vastgesteld op 6 januari 2022 en is als volgt samengevat:

In december 2020 hebben wij een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van SWV PO 31-02 Midden Limburg, waarbij wij tekortkomingen hebben geconstateerd op twee kwaliteitsstandaarden. We hebben met het bestuur afspraken gemaakt om de kwaliteit hiervan te verbeteren. Wij hebben de kwaliteit op 14 juli 2021 opnieuw beoordeeld en het bestuur heeft zich voldoende verbeterd.

Wat gaat goed?

Met ingang van het schooljaar 2021/2022 gaat het samenwerkingsverband werken met scherpere, beter geformuleerde doelen. Daarmee is beter vast te stellen of het samenwerkingsverband de gewenste resultaten bereikt. Ook kan het zo meer systematisch de kwaliteit van zijn dienstverlening onderzoeken. Het herstel van de kwaliteitszorg is dus in volle gang. Wij beschouwen de herstelopdracht als grotendeels uitgevoerd en beoordelen de standaard Kwaliteitszorg (KA1) als Voldoende.

Ook in de kwaliteitscultuur is veel gaande. In het onderzoek van december 2020 kwamen we tot de conclusie dat de belangen van de schoolbesturen en die van het samenwerkingsverband soms door elkaar lopen. Dat is een onwenselijke situatie. We hebben nu kunnen vaststellen dat het samenwerkingsverband heeft besloten tot een grote verandering van de bestuurlijke organisatie waarbij het interne toezicht onafhankelijk wordt. Een door een werkgroep uitgewerkt voorstel voor bestuurlijke herinrichting is door de algemene ledenvergadering aangenomen en zal op 1 januari 2022 worden ingevoerd.

Omdat de bestuurlijke verandering is gebaseerd op heldere onderlinge afspraken en op vertrouwen tussen de deelnemende schoolbesturen, is naar ons oordeel de herstelopdracht voor de standaard Kwaliteitscultuur uitgevoerd.

Vervolg

We hebben vastgesteld dat het bestuur de eerdere tekortkomingen op de standaarden Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur heeft hersteld. Er is op dit moment geen aanleiding voor het maken van vervolgafspraken.

3.1.2. Jaarverslag Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO).

Naast dit herstelonderzoek van de Inspectie geeft het BTO-jaarverslag eveneens een belangrijk inzicht in diverse proces- en sturingsvraagstukken, die vragen om nadere beschouwing door het SWV en heldere antwoorden op de onderliggende organisatieproblemen van het SWV.

3.1.3. ALV, rol en besluitvorming.

Het moge duidelijk zijn dat de leden van de ALV/RvT vanuit de rol van intern toezichthouder van het SWV goedkeuring geven aan al die zaken die naar de mening van de ALV/RvT het algemeen belang en de doelstelling van het samenwerkingsverband i.e. inclusief en thuisnabij onderwijs voor ieder kind, dienen. De door de leden van de ALV/RvT goedgekeurde besluiten zijn bindend en dienen door de leden in de rol van bestuurslid van de eigen schoolorganisatie uitgevoerd te worden.

3.2. Waar gaat het SWV heen?

Op grond van het hiervoor vermelde is door het DB (i.s.m. de directeur) een trits beleidsvoorstellen ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV/RvT t.w.:

1. Ontwikkeling van expertisemodel naar schoolmodel.
2. Nieuwe verdeelsleutel van het ondersteuningsbudget.
3. Governance t.w.
 - 2-tiermodel i.e. externe raad van toezicht met een q.q.zetel voor de OPR
 - Opzet en inrichting toezichtkader en toetsingskader
 - Van directeur naar directeur-bestuurder per 01012022
4. Financiën.
 1. Jaarverslag accountantsverslag 2020
 2. Begroting 2022

3.2.1. Ontwikkeling van expertisemodel naar schoolmodel.

Bij de eerste ALV op 2 maart 2021 heeft de ALV/RvT de voorstellen inzake de doorontwikkeling van expertisemodel naar schoolmodel goedgekeurd.

De daaruit voortvloeiende werkzaamheden zijn door het DB en de directeur met verve opgepakt.

3.2.2. Nieuwe verdeelsleutel ondersteuningsbudget

De ALV/RvT heeft het voorstel tot een nieuwe verdeelsleutel van het ondersteuningsbudget goedgekeurd.

Deze verdeelsleutel is niet alleen gebaseerd op leerlingaantallen maar ook op de factoren leerlingenwoning en leerlingenspreiding. In het begin van het schooljaar 21-22 heeft een werkgroep de verdeelsleutel nader gepreciseerd, uitgewerkt en definitief vastgesteld. De verdeelsleutel is door de ALV/RvT goedgekeurd.

3.2.3. Governance

De ALV/RvT heeft een werkgroep Governance ingesteld om voorstellen m.b.t. het toezicht en procedure van directeur naar directeur-bestuurder nader uit te werken.

M.b.t. het toezicht heeft de ALV/RvT goedkeuring gegeven aan de opzet en inrichting van het 2-tier model i.e. een externe RvT en aan de eerste opzet en inrichting van het toezichtkader en het toetsingskader (*Uit: 210426 Concept Toezichtvisie, Toezichtkader en Toetsingskader SWV PO Midden Limburg obv 2-tiermodel*). Tevens heeft de ALV/RvT opdracht gegeven de procedures dienaangaande uit te werken en heeft de ALV/RvT ingestemd met de ondersteuning hierbij van een extern W&S-bureau.

In samenhang daarmee is in opdracht van de ALV/RvT de procedure W&S van directeur-bestuurder opgestart.

(Noot: Per 1 september heeft de directeur zijn functie binnen het SWV beëindigd en is voor de eerste helft van het schooljaar 21-22 een interim-directeur aangesteld).

3.2.4. Financiën:

1. Accountantsverslag 2020

Conform de statuten is door de ALV/RvT een accountant i.h.c. Wijs Accountants aangewezen. Wijs Accountants heeft op de ALV/RvT-vergadering op 20 april 2021 het jaarverslag 2020 en het accountantsverslag besproken en nader toelichting gegeven. N.a.v. het verslag 2020 heeft Wijs accountants een aantal aanbevelingen gedaan t.w.:

- Maak de doelmatige inzet van middelen en het toezicht hierop door de ALV/RvT (als onderdeel van het "in control" zijn) concreet en leg hierover verantwoording af in de jaarverslaggeving van het SWV PO3102ML.
- Benoem in de jaarverslaggeving bij het "in controle" zijn wat hieronder concreet wordt verstaan en geef aan waar het SWVPO3102ML staat in dit proces en wat er wordt gedaan ter verdere verbetering.
- De Inspectie kijkt naar de samenhang tussen beleid en financiële middelen (welke doelen wil het SWV bereiken, wat gaat het SWV daarvoor doen en hoeveel gaat dat kosten). Dit wordt uitgewerkt in de continuïteitsparagraaf. Daar wordt ook de signaleringswaarde bovenmatige eigen vermogen toegelicht.

De ALV/RvT is akkoord gegaan met het jaarverslag 2020 en het accountantsverslag en heeft décharge verleent aan het bestuur van het SWVPO3102ML.

Wijs Accountants heeft het jaarverslag gewaarmerkt.

2. Begroting 2022

De eis van haalbaarheid, betaalbaarheid en doelmatigheid enerzijds en de (nog steeds) hoge mate van doorverwijzing heeft ertoe geleid dat de ALV/RvT zijn goedkeuring heeft verleend aan de (herziene) begroting 2022. Daarbij is het ondersteuningsbudget vastgesteld.

Dit is het taakstellend ondersteuningsbudget voor het jaar 2022. De beheers- en bestuurskosten (incl. procesbegeleiders) blijven ongewijzigd.

(Noot: 7/12e van het ondersteuningsbudget volgens de vigerende afspraken, 5/12e volgens de nieuwe afspraken, met de start van het schoolmodel per 01082022.)

Hoofdstuk 4: Maatschappelijke verbinding.

De ALV/RvT ziet toe op de verbinding tussen “shareholders” en “stakeholders”.

Dat vraagt om een transparante relatie-communicatie tussen het SWV en de diverse maatschappelijke partners.

Daarbij gaat het om de verbinding, afstemming en samenwerking met de ouders i.c. de OPR, de Gemeente, Jeugdhulp, VVE-gerelateerde organisaties, het VO, tussen Bao, sBao en SO.

De ALV/RvT ziet toe op de zinvolle betekenisgeving van de relatielegging met en tussen de maatschappelijke partners en stuurt waar nodig procesverbeteringen aan:

- Bij de start van het kalenderjaar 2021 is de OPR toevoerder bij de ALV/RvT-bijeenkomsten en participeert de raad in de werkgroep Governance t.b.v. de inrichting van een externe RvT (2-tiermodel met q.q.-zetel voor de OPR) en de W&S van een directeur-bestuurder.
- De verbinding met de lokale overheid en Jeugdzorg (met vertegenwoordiging in het BTO) ontwikkelt zich in toenemende mate in de richting van een meer integrale aanpak t.d.v. het Passend Onderwijs en dus t.d.v. meer thuisnabij onderwijs.
- Vanuit de VVE-organisaties neemt de ALV/RvT een trend waar waarbij reeds in deze fase kinderen worden doorverwezen naar het S(Ba)O. Daardoor blijven deze kinderen onder de radar van het SWV. Een ontwikkeling die de aandacht vraagt van het SWV en noopt tot een verbeteractie in de relatie VVE – SWV.
- Omwille van het streven naar meer thuisnabij onderwijs stimuleert de ALV/RvT de inzet van de scholen voor meer kennisdeling tussen Bao, SBao en SO als belangrijke onderlegger voor verdere professionalisering inzake (meer) Passend Onderwijs.

Hoofdstuk 5: Wat verder ter tafel kwam

5.1 Ambulante Begeleiding

In het verlengde van de doorontwikkeling van de organisatie i.e. het schoolmodel is met de aanbieders van ambulante begeleiding afgestemd, dat de toelevering voor het schooljaar 21-22 doorloopt volgens afspraak en dat per 01082022 het eventueel aanbieden van AB geschiedt in overleg met de betrokken schoolbesturen ((s)Bao) van het SWV.

5.2 Pilot Heikei

Op verzoek van de Heikei zoals vermeld in de notitie " *Op weg naar alle kinderen gaan naar school*" heeft de ALV/RvT goedkeuring verleend aan de deelname van het SWV aan de pilot.

Het SWV 31-02 is daarbij een van de vier deelnemende SWV-en aan deze pilot.

Het betreft hier een programmaontwikkeling t.b.v. maatwerk-onderwijsarrangementen voor kinderen in een zorginstelling. Daarbij is het leerrecht voor alle kinderen in het SWV uitgangspunt.

5.3 BTO-jaarverslag

Het BTO jaarverslag bevat, zoals reeds vermeld, relevante informatie. Informatie die het SWV kan helpen verder stappen te ondernemen naar meer inclusief en thuisnabij onderwijs voor 97% van de kinderen in de regio van het SWV 31-02. De ALV/RvT heeft de deelnemende bestuurders geadviseerd dit jaarverslag binnen de eigen organisatie breed te bespreken en de resultaten ervan terug te koppelen t.d.v. de verdere beleidsontwikkeling binnen het SWV.

5.4. OPR

Met ingang van het kalenderjaar 2021 is de OPR als toehoorder uitgenodigd bij de bijeenkomsten van de ALV/RvT. Daarnaast is de OPR betrokken (geweest) bij de werkgroep Governance en de daaruit voortvloeiende werkgroep W&S inzake de RvT nieuwe stijl, waarbij de OPR mede toe kan werken naar een q.q.-zetel in de RvT nieuwe stijl.

5.5 Studie-/werkbijeenkomst sleutelfunctionarissen

Met het schooljaar 2021-2022 loopt het ondersteuningsplan (OP) van het SWV PO Midden Limburg 31-02 ten einde. De ALV/RvT heeft zijn goedkeuring verleend aan de organisatie door BMC-Yacht van een studie-/werkbijeenkomst in januari 2022 voor besturen en sleutelfunctionarissen van het SWV. Deze bijeenkomst is ervoor bedoeld bouwstenen te genereren voor de opzet en inrichting van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026.



SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
te Heythuysen

JAARVERSLAG

2021

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
Postbus 3043
6093 ZG HEYTHUYSEN

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

	Financiële positie	54
	Resultaat	55
	Kengetallen	56
B	Jaarrekening	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	57
B2	Balans per 31 december 2021	61
B3	Staat van baten en lasten 2021	63
B4	Kasstroomoverzicht 2021	64
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	65
1.5	Vorderingen	66
1.7	Liquide middelen	66
2.1	Eigen vermogen	67
2.4	Kortlopende schulden	67
	Model G: verantwoording subsidies OCW	68
	Gebeurtenissen na balansdatum	69
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	70
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	71
3.5	Overige baten	71
4.1	Personele lasten	71
4.2	Afschrijvingslasten	72
4.3	Huisvestingslasten	72
4.4	Overige instellingslasten	72
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	73
5	Financiële baten en lasten	73
	WNT	74
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	76
	Model E: Overzicht verbonden partijen	77
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	78
	Ondertekening jaarrekening	83
	Bijlagen	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	84

Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1	0,1%	1	0,1%
Vorderingen	179	16,5%	34	2,3%
Liquide middelen	905	83,4%	1.455	97,6%
	<u>1.085</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.490</u>	<u>100,0%</u>

Passiva

Eigen vermogen	927	85,4%	1.251	83,9%
Kortlopende schulden	158	14,6%	239	16,1%
	<u>1.085</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.490</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt -/- € 324.190 t.o.v. -/- € 620.448 over 2020.

Het resultaat jaar kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	7.341	7.203	7.473
Overige baten	75	10	30
Totaal baten	7.416	7.213	7.503
Lasten			
Personele lasten	1.246	1.222	1.218
Afschrijvingslasten	1	-	1
Overige materiële lasten	185	275	571
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.304	6.243	6.333
Totaal lasten	7.736	7.740	8.123
Saldo baten en lasten	-320	-527	-620
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-4	-	-
Resultaat baten en lasten	-324	-527	-620

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2021	2020
Liquiditeit (<i>vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden</i>)	6,85	6,22
Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%</i>)	85,41	83,93
Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%</i>)	85,41	83,93
Rentabiliteit (<i>saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%</i>)	-4,37	-8,27
Weerstandvermogen (<i>eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	12,49	16,67
Personele lasten / totale lasten	16,10	14,99
Materiële lasten / totale lasten	83,90	85,01
Kapitalisatiefactor (<i>balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>)	14,63	19,86
Huisvestingsratio (<i>huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>)	0,05	0,04

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is het bevoegd gezag van PO 31.02 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is feitelijk gevestigd op In de Neerakker 2, 6093 JE te Heythuysen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59064447.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband PO 31-02 Midden-Limburg en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve frictie vormt een reserve t.b.v. de financiering van de groeiregeling. Dit is besloten in de ALV van 30 juni 2015. De ALV van SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg hanteert m.b.t. de groeiregeling de zgn. billijkheidstoets. Indien de bekostiging op grond van t-1 meer leerlingen betreft dan peildatum 1 februari, dan worden de besturen verzocht vrijwillig af te zien van groeibekostiging.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

Activa	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	629		1.259	
		629		1.259
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	179.453		34.127	
		179.453		34.127
Liquide middelen				
Betaalrekening	115.471		464.524	
Spaarrekening	789.293		990.253	
		904.764		1.454.777
TOTAAL ACTIVA		1.084.846		1.490.163

Passiva	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	510.524		834.714	
Bestemmingsreserves	416.000		416.000	
		926.524		1.250.714
Kortlopende schulden				
Crediteuren	45.562		28.636	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		4.790	
Premie PF en VF	-		586	
Schulden terzake van pensioenen	-		1.459	
Overige overlopende passiva	112.760		203.978	
		158.322		239.449
TOTAAL PASSIVA		1.084.846		1.490.163

B3 Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	7.340.970	7.203.125	7.473.027
Overige baten	74.888	10.000	29.976
Totaal baten	7.415.858	7.213.125	7.503.003
Lasten			
Personele lasten	1.245.649	1.221.795	1.217.501
Afschrijvingslasten	630	-	630
Huisvestingslasten	3.600	3.000	3.000
Overige instellingslasten	181.233	272.409	568.489
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.304.470	6.243.151	6.333.640
Totaal lasten	7.735.582	7.740.355	8.123.260
Saldo baten en lasten	-319.724	-527.230	-620.257
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	29
Financiële lasten	4.466	-	220
Financiële baten en lasten	-4.466	-	-191
Resultaat baten en lasten	-324.190	-527.230	-620.448

B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-319.724		-620.257
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	630		630	
		630		630
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-145.326		135.072	
- Kortlopende schulden	-81.127		129.942	
		-226.453		265.014
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-545.547		-354.613
Ontvangen interest	-		29	
Betaalde interest	-4.466		-220	
		-4.466		-191
Kasstroom uit operationele activiteiten		-550.013		-354.804
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		-550.013		-354.804
Beginstand liquide middelen	1.454.777		1.809.581	
Mutatie liquide middelen	-550.013		-354.804	
Eindstand liquide middelen		904.764		1.454.777

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	629	1.259
	<u>629</u>	<u>1.259</u>

	ICT	Totaal
	€	€
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2020</i>		
Aanschafwaarde	1.889	1.889
Cumulatieve afschrijvingen	-630	-630
	<u>1.259</u>	<u>1.259</u>

Mutaties

Investerings	-	-
Afschrijvingen	-630	-630
	<u>-630</u>	<u>-630</u>

<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2021</i>		
Aanschafwaarde	1.889	1.889
Cumulatieve afschrijvingen	-1.260	-1.260
	<u>629</u>	<u>629</u>

Afschrijvingstermijnen:

ICT 3 tot 5 jaar

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	121.095	19.139
Vordering gemeente overig	11.697	-
Vordering overige projecten	5.563	-
Debiteuren transitoria	41.098	14.988
	<u>179.453</u>	<u>34.127</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Betaalrekening	115.471	464.524
Spaarrekening	789.293	990.253
	<u>904.764</u>	<u>1.454.777</u>

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Algemene reserve	510.524	834.714
Bestemmingsreserves	416.000	416.000
	<u>926.524</u>	<u>1.250.714</u>

	Saldo 31-12-2020	Resultaat 2021	Saldo 31-12-2021
	€	€	€
Algemene reserve	834.714	-324.190	510.524
Bestemmingsreserves			
Bestemmingsreserve frictie/risicobuffer	416.000	-	416.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>416.000</u>	<u>-</u>	<u>416.000</u>
	<u>1.250.714</u>	<u>-324.190</u>	<u>926.524</u>

De bestemmingsreserve frictie/risicobuffer is gevormd om het aantal te verwachten leerlingen waarvoor een beroep gedaan wordt op de "groeiregeling" te kunnen blijven financieren.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Crediteuren	45.562	28.636
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	4.790
Premie PF en VF	-	586
Schulden terzake van pensioenen	-	1.459
Overige overlopende passiva	112.760	203.978
	<u>158.322</u>	<u>239.449</u>

Specificatie overige overlopende passiva

Overige subsidies OCW	95.584	77.040
Vakantiegeld reservering	-	3.477
Wijs accountantskosten	13.456	6.457
Overige overlopende passiva	3.720	117.004
	<u>112.760</u>	<u>203.978</u>

Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

21587

Brinnr:

PO 31-02

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19038	25-10-2019	Nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leascontracten:

nvt

Betaalde huurcontracten:

Er wordt € 3.600 per jaar door SPOLT in rekening gebracht aan het Samenwerkingsverband voor de huur van een ruimte in de Neerakker.

Licentie-contracten:

nvt

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning P	2.163.265	2.112.103	2.131.283
Lichte ondersteuning MI	88.752	88.753	89.125
Zware ondersteuning P	4.603.149	4.494.131	4.531.156
Zware ondersteuning MI	379.138	379.138	380.833
Vereveningsbijdrage P	-	-	248.034
SchoolMaatschappelijkWerk	56.808	62.000	53.751
OCW overige subsidies (subsidie begaafde leerlingen)	49.858	67.000	38.845
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	7.340.970	7.203.125	7.473.027

De overschrijding tussen de begroting en de realisatie van 2021 wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 20/21 door het Ministerie in 2021.

Bovendien is in 2021 de 3e termijn ontvangen van de subsidie begaafde leerlingen 2019-2022. Het bedrag dat is verantwoord onder de subsidie betreft de gemaakte kosten die in 2021 ten laste zijn gebracht van de subsidie.

Het restant staat nog op de balans.

3.5 Overige baten

Inkomend grensverkeer	74.888	10.000	29.976
Totaal overige baten	74.888	10.000	29.976

Lasten

4.1 Personele lasten

Lonen en salarissen	69.635	105.000	108.959
BTO voorzitter	28.692	30.000	25.163
BTO inzet leden	8.101	11.000	7.799
BTO secretariaat	11.165	10.000	12.707
Inhuur onafhankelijk voorzitter	8.790	12.000	6.185
Ondersteuning bestuur	13.758	6.000	6.792
Inhuur FTE bestuursleden	12.725	12.000	10.588
Personele kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	39.860	-	38.845
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Leudal en Thornerkwartier	237.037	990.795	239.381
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Echt-Susteren	271.809	-	273.070
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Swalm & Roer	481.950	-	485.605
Inhuur externe ondersteuning	60.440	35.000	1.600
Reiskostenvergoeding onbelast	296	3.000	738
Nascholing WKR	1.885	7.000	-
Overige kosten	650	-	450
Overige personele lasten	1.246.793	1.221.795	1.217.882
Uitkeringen (-/-)	-1.144	-	-381
Totaal personele lasten	1.245.649	1.221.795	1.217.501

De lonen en salarissen zijn lager dan voorgaand jaar en lager dan begroot omdat met ingang van 1-9-2021 de directeur afscheid heeft genomen. Daarvoor in de plaats is een interim directeur aangesteld. Deze kosten zijn verantwoord onder de inhuur externe ondersteuning. Daar is een overschrijding te zien ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar.

In het kader van Good Governance maakt het Samenwerkingsverband gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Bruto Lonen	49.760	105.000	79.855
Sociale lasten	5.848	-	9.602
Premies Vervangingsfonds	2.813	-	3.814
Premies Participatiefonds	1.831	-	2.864
Pensioenpremies	9.383	-	12.824
	<u>69.635</u>	<u>105.000</u>	<u>108.959</u>

	2021	2020
<i>Personele lasten FTE's</i>		
Directie	0,53 FTE	0,8 FTE

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
--	-------------------------	------------------------	-------------------------

4.2 Afschrijvingslasten

ICT	630	-	630
Totaal afschrijvingslasten	<u>630</u>	<u>-</u>	<u>630</u>

4.3 Huisvestingslasten

Huur	3.600	3.000	3.000
Totaal huisvestingslasten	<u>3.600</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>

4.4 Overige instellingslasten

Diverse ict-kosten	9.321	-	18.636
Administratie en beheer	13.488	14.667	14.049
Accountantskosten	13.097	13.000	12.914
Verzekeringen	3.648	4.100	3.648
Geschillen	100	100	100
OPR	11.717	7.000	6.388
Diverse bestuurskosten	31.017	12.708	11.279
OLP klein inventaris	-	8.000	-
Uitgaand grensverkeer	-	25.500	29.128
Impulsgelden	-	-	357.385
Communicatie	423	4.000	414
Representatie	106	2.000	6.091
Vergaderkosten	1.402	5.000	2.362
Monitor	-	9.167	-
Trajectbegeleiding	-	-	1.259
Deskundigheidsadvies	86.916	81.667	99.116
Materiële kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	9.998	67.000	-
Deskundigheidsbevordering	-	7.500	5.720
Klankbordgroep	-	4.000	-
Overige instellingslasten/onvoorzien	-	7.000	-
Totaal overige instellingslasten	<u>181.233</u>	<u>272.409</u>	<u>568.489</u>

De diverse ict-kosten zijn lager dan in 2020 omdat er in 2020 extra uitgaven waren voor documentbeheer.

De diverse bestuurskosten zijn hoger dan voorgaand jaar en de begroting omdat in 2021 extra kosten zijn gemaakt voor werving en selectie van een nieuwe directeur en leden van de Raad van Toezicht.

In 2020 zijn incidenteel impulsgelden uitgekeerd naar aanleiding van individueel ingediende plannen door de schoolbesturen.

De uitgaven ten laste van de subsidie begaafde leerlingen zijn in 2021 vrijwel geheel verantwoord onder de personele lasten.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	13.097	13.000	12.914
	<u>13.097</u>	<u>13.000</u>	<u>12.914</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding ministerie van OCW ondersteuningsbekostiging SO	4.435.057	4.338.335	4.101.143
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	263.067	155.000	226.744
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	668.837	684.911	607.834
Doorbetaling rijksbijdrage: structureel	300.217	300.738	828.771
Doorbetaling rijksbijdrage: ondersteuning terugplaatsing	9.917	28.000	14.000
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	12.420	85.000	65.527
Doorbetaling rijksbijdrage: SchoolMaatschWerk	53.707	62.000	50.953
Doorbetaling rijksbijdrage: AB SO-deel (incl PAB)	561.248	589.167	438.668
	<u>6.304.470</u>	<u>6.243.151</u>	<u>6.333.640</u>

Het SWVPO3102ML hanteert een eigen groeiregel t.a.v. de teldatum 01 februari. Dat betekent dat er wordt gekeken naar de feitelijke situatie, waarbij gekeken wordt naar de zgn. billijkheidstoets. De groei van 01-02-2021 is bedoeld voor schooljaar 2021-2022. Scholen worden echter bekostigd op basis van de t-1 systematiek. Aangezien de doorbetaling van 01-02-2021 niet zomaar plaatsvindt, zijn de uitgaven lastig te begroten omdat de teldatum van 01-10-2021 een rol speelt.

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rente	-	-	29
-------	---	---	----

Financiële lasten

Bankkosten	4.466	-	220
------------	-------	---	-----

Totaal financiële baten en lasten	<u>-4.466</u>	<u>-</u>	<u>-191</u>
-----------------------------------	---------------	----------	-------------

WNT-verantwoording 2021 SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

De WNT is van toepassing op op SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Het voor SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs PO 31.02 is 0.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	J. van den Beucken
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 52.707
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.383
Subtotaal	€ 62.090

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 111.467

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag -

Bezoldiging 2021 € 62.090

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan. N.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling. N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	J. van den Beucken
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 76.908
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.824
Subtotaal	€ 89.732

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 160.800

Bezoldiging € 89.732

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	M.B.N.H Schöpping	
Functiegegevens	Interim directeur	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/9-31/12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	370	-

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 110.800	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 73.630	-

Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	n.v.t
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 49.950	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 49.950	-
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	-
Bezoldiging	€ 49.950	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan. N.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling. N.v.t

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	J. Bierman	P. Lemmens
	Onafhankelijk voorzitter	Voorzitter
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.460	12.725
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 31.350
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2020			
Bedragen x € 1	J. Bierman	L. Paulussen	P. Lemmens
	Onafhankelijk voorzitter	Voorzitter	Lid
Functiegegevens			
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.795	€ 5.294	€ 5.294
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 30.150	€ 20.100

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het schoolbestuur dat deelneemt aan het bestuur van het SWV krijgt een bestuursvergoeding.

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021	
Naam Topfunctionaris	Functie
N. Schotanus	Lid
B. Nelissen	Lid
G. Zeegers	Lid
J. Phijl / T. van Hanenberg	Lid
R. Henssen	Lid
J. Vossen	Lid
L. Cobben	Lid
P. van de Laar	Lid
J. Verstegen	Lid
G. Nijboer	Lid
J. van der Voort	Lid
T. van Hoogstraten	Lid
P. Engels	Lid

De leden van het toezichthoudend orgaan (de ALV-leden) ontvangen geen vergoeding.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	N.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 209.000

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het negatieve resultaat ad € 324.190 over 2021 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>-324.190</u>
	<u><u>-324.190</u></u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
SWV PO 31-02 Midden Limburg
Postbus 3043
6093 ZG HEYTHUYSEN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van SWV PO 31-02 Midden Limburg te Heythuysen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SWV PO 31-02 Midden Limburg op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SWV PO 31-02 Midden Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 mei 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0060.conv



SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
te Heythuysen

Ondertekening van de jaarrekening:

Mevr. Y. Smulders
Directeur

Dhr. P. Lemmens
Voorzitter

datum

19-04-2022

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21587
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg Postbus 3043 6093 ZG HEYTHUYSEN
*	Telefoonnummer	0475-550449
*	E-mailadres	y.smulders@swvpo3102ml.nl
*	Internetsite	https://www.swvpo3102ml.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoornummer	401
*	Brin-nummer	PO31.02 In de Neerakker 2 6093 JE HEYTHUYSEN

Datum samenstellen jaarrekening	11-2-2022
---------------------------------	-----------