



# Jaarverslag 2022

SWV PO 3102 ML  
In de Neerakker 2  
6093 JE Heythuysen  
Brin: 21587

## Deel 1: Bestuursverslag

### Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Hoofdstuk 1:.....	4
1.1 Missie en visie.....	4
1.2 Ondersteuningsplan.....	4
1.3 Organogram SWV.....	9
1.4 Organisatie SWV .....	10
1.5 Ondersteuningsteams .....	11
1.6 Stuur/ Werkgroepen .....	11
1.7 Ondersteuningsplanraad .....	13
1.8 Samenwerking .....	13
1.9 Gemeenten en jeugdhulp.....	13
Hoofdstuk 2: Financieel Beleid .....	15
2.1 Doelen en resultaten.....	15
2.2 Opstellen meerjarenbegroting .....	16
2.3 Toekomstige ontwikkeling (met effect op 2022).....	16
2.4 Investeringsbeleid.....	17
2.5 Treasury.....	17
2.6 Allocatie van middelen.....	17
2.7 Middelen Onderwijsachterstanden .....	18
2.8 Gebeurtenis na balansdatum / generieke korting SWV-en.....	18
2.9 Continuïteitsparagraaf .....	18
Hoofdstuk 3: Verantwoording van de financiën .....	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	21
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	24
3.3 Financiële positie .....	32
Bijlage 1: Overzicht deelnemende schoolbesturen en scholen per teldatum .....	34
Bijlage 2: Overzicht deelnemende SO scholen per teldatum 01-02-2022 .....	36
Bijlage 3: Overzicht deelnemers ALV .....	37
Bijlage 4: Overzicht deelnemers OPR.....	37
Bijlage 5: Overzicht TLV commissie .....	37
Bijlage 6: Overzicht contactpersonen werkgroepen en professionele leergemeenschappen.....	38
Bijlage 7: Overzicht aantal aangevraagde TLV's SO/SBO per bestuur en overzicht totaal aantal toegekende TLV's per schooljaar.....	38
Bijlage 8 Relevante kengetallen (bron: Dashboard Passend Onderwijs) .....	39

## Deel 2: Jaarverslag ALV / AV en jaarverslag RvT 2022 (addendum)

## Deel 3: Jaarrekening 2022 (addendum)

## Voorwoord

2022 is een bijzonder jaar geweest. Een jaar volop in transitie. Een jaar waar we samen een aantal randvoorwaarden moesten scheppen om samen toe te kunnen werken naar een gedegen meerjarenvisie.

Een nieuwe governancestructuur is inmiddels een feit. De organisatie heeft nu een Directeur Bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht.

Per 1 augustus is het schoolmodel ingevoerd en de schoolbesturen hebben zelf de regie over de te besteden middelen. Hierbinnen zijn verschillende keuzes gemaakt. Er zijn ondersteuningsteams in stand gebleven maar is ook gekozen voor een geheel andere werkwijze. Eigenaarschap is een belangrijk thema in dezen.

In dit jaarverslag wordt verslag gedaan van de huidige stand van zaken en de acties die zijn ingezet in het kader van deze transitie. Tevens wordt verslag gedaan van de financiële stand van zaken van het SWV.

De Algemene Vergadering (AV) levert in deze periode een uitgebreide rapportage vanuit haar rol als interne toezichthouder. Ook een kort addendum van de Raad van Toezicht is bijgevoegd. U vindt de verslagen van de AV alsook de RvT als addendum bij dit verslag.

Namens het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg,

Mw. Yony Smulders  
Directeur Bestuurder

## Hoofdstuk 1:

### 1.1 Missie en visie

Samen verantwoordelijk voor kwalitatief goed en waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.

Het SWV wil inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als uitgangspunt geldt: regulier onderwijs als het kan; speciaal onderwijs waar het nodig is.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen in gezamenlijkheid invulling geven aan deze opdracht.

### 1.2 Ondersteuningsplan

Het SWV heeft het beleid met betrekking tot passend onderwijs neergelegd in het ondersteuningsplan. In 2022 liep het oude ondersteuningsplan af. Met de vele wisselingen op directieniveau was het niet haalbaar om een breed gedragen meerjarenvisie neer te leggen. In overleg met de onderwijsinspectie is besloten om het huidige ondersteuningsplan met een jaar te verlengen en een addendum "Van transitie naar Visie" toe te voegen om de huidige transities uiteen te zetten. Beide zijn voor 1-5-2022 naar de onderwijsinspectie gegaan.

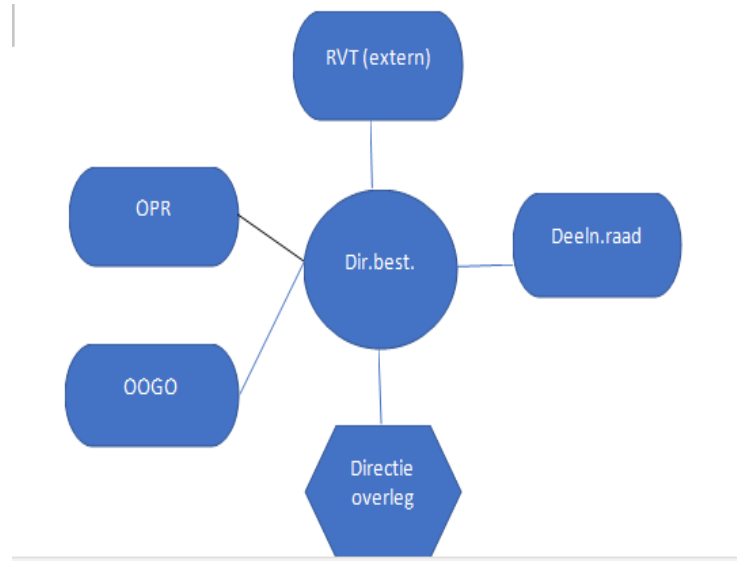
Hieronder een toelichting op deze transities. Deze transities zijn gekoppeld aan de maatregelen verbeteraanpak passend onderwijs.

#### **Governance**

##### *Maatregel 21: Beter onafhankelijk toezicht op besturen van SWV*

Het jaar 2022 stond met betrekking tot de organisatie van het SWV in het teken van de voorbereiding naar een nieuwe governance structuur. Een structuur die meer helderheid biedt in rollen, taken en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen binnen het SWV. Het belang van deze herinrichting werd in het inspectierapport en dan met name op het terrein van onafhankelijk toezicht extra bevestigd. Deze bestuurlijke doorontwikkeling heeft in 2022 middels een werkgroep "Governance" bestaande uit een onafhankelijk voorzitter, dagelijks bestuur, directeur en 2 ALV leden vorm gekregen. In samenhang is er uitwerking gegeven aan de volgende aspecten betreffende onafhankelijk toezicht;

- Toezichtvisie
- Toezichtkader
- Toetsingskader



Middels dit model is;

- Scheiding bestuur/toezicht is 100%
- Slagvaardigheid **directeur bestuurder** geborgd
- Invloed en commitment schoolbestuur via **deelnemersraad / ALV** geborgd

De ALV heeft ingestemd met een bestuurlijke herinrichting die erin resulteert dat het bevoegd gezag van het SWV met een Raad van Toezichtmodel gaat werken. Er is inmiddels een eenhoofdig bestuur aangesteld (directeur bestuurder) per 1-2-2022 en er is een Raad van Toezicht bestaande uit onafhankelijke leden benoemd. De Raad van Toezicht heeft in Q4 2022 zitting genomen. De aangesloten schoolbesturen hebben dan zitting in een deelnemersraad waarin zij hun belangen kunnen behartigen.

### Schoolmodel

*Maatregel 3: Scholen moeten zorgplicht beter nakomen, wegadviesing voorkomen.*

*Maatregel 15: Meer betrokkenheid en inspraak van leraren: middelen transparanter verdelen/ inzetten.*

*Maatregel 20: Meer dialoog in het SWV en beter benutten OP. Instemmingsrecht OPR op begroting SWV*

Het schoolmodel is gestoeld op het aanboren van het aanwezige vakmanschap, de kennis en expertise op de scholen en is een passende vervolgstap voor de doorontwikkeling van dit SWV. Dit gebeurt door de opdracht Passend Onderwijs te verbinden aan een model dat scholen de maximale invloed en verantwoordelijkheid geeft bij de inrichting van het onderwijs en ondersteuningsplan dat door het SWV is opgesteld. De keuze voor het schoolmodel is passend om enerzijds maximale invloed bij scholen neer te leggen én tegelijkertijd tegemoet te komen aan het bouwen van een (kwaliteits)cultuur door een structuurverandering.

Het schoolmodel betekent voor schoolteams (welke dagelijks inhoud dienen te geven aan de opdracht passend onderwijs) dat, binnen de gestelde inhoudelijke en financiële kaders ze zo optimaal mogelijk toegerust worden om goed onderwijs in combinatie met een passende ondersteuning te kunnen bieden. De context van elke groep, elke school en daarmee elke leerling en zijn/ haar ondersteuningsvraag is altijd anders én ontzettend belangrijk om te kennen voor de realisatie van passend onderwijs. Een vaststaand ondersteuningsaanbod is zodoende niet het antwoord op de vraag wat een leerling, leraar of school nodig heeft. Een vaststaand ondersteuningsaanbod past tevens ook niet bij de uitgangspunten van dit SWV dat duidelijk stelt dat ondersteuning voorkomt uit de vraag van het werkveld (vraaggestuurd en niet aanbodgericht).

Leerling-, leraar- of schoolgericht arrangeren is dat wel. Vanuit die visie dienen scholen de beschikking te krijgen over de toebedeelde financiële middelen om zo een keuze te kunnen maken uit de diversiteit aan expertise en (leer)middelen met betrekking tot ondersteuning en/ of professionalisering voor het maken van eigen beleidskeuzes t.a.v. de ondersteuning van de leerling, leraar en schoolteam en hierover verantwoording afleggen aan het schoolbestuur. Schoolbesturen helpen scholen bij dit proces en kunnen net als de scholen ook een beroep doen op de ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband.

Het schoolmodel zoals hierboven beschreven, betekent niet dat scholen niet meer de samenwerking hoeven op te zoeken. Integendeel, daar waar samenwerking vanuit inhoud wordt vormgegeven, ontstaan er meer inhoudelijke en financiële mogelijkheden. De zgn. professionele dialoog vanuit inhoud is, bij dit model, altijd noodzakelijk. Indien er door een onderwijsbestuur met instemming van de deelnemende schooldirecties wordt afgesproken om (een deel van de) middelen bovenschools in te zetten dan is dat een uitkomst van de professionele dialoog.

Door het schoolmodel toe te passen ontstaan er weliswaar kleinere maar wel concretere en daardoor haalbare PDCA-cycli met een grote mate van eigenaarschap bij de schoolteams. Daarnaast vindt er door het hanteren van een nieuwe verdeelsleutel een verdeling van middelen plaats welke meer gelijkwaardig is dan de verdeelsleutel welke enkel op leerlingaantallen was gebaseerd.

Het schoolmodel zorgt voor financiële en beleidsruimte voor de scholen omdat scholen binnen de kaders van het ondersteuningsplan zelf mogen besluiten hoe de middelen die ze ontvangen worden ingezet. Uitgangspunt is dat de doelstellingen worden gerealiseerd. De verantwoordelijkheid en verantwoording over de middelen vindt plaats middels een verantwoordingsrapportage die door schoolbesturen worden ingediend. De drie vragen die centraal staan:

- Wat werd beoogd, wat was het doel van de inzet van de ondersteuningsmiddelen?
- Hoe zijn de middelen ingezet? Wat is er met de inzet van de ondersteuningsmiddelen gerealiseerd?
- Wat is het resultaat? Wat is bereikt met de inzet van ondersteuningsmiddelen?

Het zo doelmatig mogelijk kunnen verantwoorden van middelen is het uitgangspunt. Binnen de ALV en de OPR is de transitie naar het schoolmodel en de bijbehorende verdeelsleutel aangenomen. Startdatum was ingang van het schooljaar 2021 / 2022.

### **Toelaatbaarheid / Procesadviseur**

*Maatregel 3: Scholen moeten de zorgplicht beter nakomen, wegadvisering voorkomen.*

*Maatregel 14: Helder maken wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten.*

*Maatregel 16: Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school.*

*Kwaliteitszorg verbeteren.*

*Terugdringen verwijzingen S(B)O*

### **Toelaatbaarheid**

Om de kwaliteitszorg te verbeteren is, naast de introductie van het schoolmodel, het ook belangrijk dat de rol van het BTO (Bovenschools Toetsings Orgaan) dient te veranderen. De Inspectie van het Onderwijs was in hun rapport kritisch over de huidige gang van zaken en vindt meer sturing nodig bij de toelaatbaarheid naar het speciaal (basis)onderwijs:

*“...De afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen door het BTO verloopt heel vlot, maar is slechts gebaseerd op een formele, procedurele toets. Onderzoek, advisering en inhoudelijke afwegingen voor tlvs(en daarmee in feite de besluitvorming zelf) vinden plaats in de ondersteuningsteams en*

*onttrekken zich goeddeels aan het zicht van het samenwerkingsverband. Dat kan daardoor niet sturen op de verstrekking van tlvs en via deze lijn bijdragen aan het terugdringen van het aantal verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs. Wij zijn van oordeel dat hier een belangrijk verbeterpunt voor het samenwerkingsverband ligt. Wil het effectief kunnen sturen op de toeleiding naar het speciaal (basis)onderwijs dan moet de procedure daarvoor transparanter zijn en moet het samenwerkingsverband veel nadrukkelijker de inhoudelijke en besluitvormende rol kunnen spelen die hem door de wetgever is toebedeeld..."*

Het afbouwen van het BTO en inzetten op een andere 'construct' waarin eerder en met alle betrokkenen wordt ingestoken op ondersteuningsvragen/ -processen, die kunnen leiden tot toelaatbaarheid van extra ondersteuning, zorgt ervoor dat de ondersteuningsbehoefte veel meer centraal komt te staan (i.p.v. de procedure).

De zoektocht naar de meest geschikte ondersteuning begint op de basisschool zelf, door handelingsgericht (HGW) te werken. Deze manier van werken stelt namelijk de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal i.p.v. hun beperking. Door uit te gaan van de ondersteuningsbehoefte én scholen middelen toe te kennen kan er sneller ondersteuning aan de school, leerling of in de groep worden geboden (waar nodig gebruikmakend van het specialistisch netwerk).

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kan het ondersteuningsteam worden uitgebreid op vraag van school en/ of ouder(s)/ verzorger(s). Het doel van het ondersteuningsteam is om oplossingsgericht de ondersteuningsvraag van de leerling en de leraar (en school) te verhelderen en op zoek te gaan naar een passende integrale aanpak. Indien bij de ondersteuningsvraag gedacht wordt aan speciaal (basis)onderwijs kan ook een deskundige van het S(B)O worden uitgenodigd in het ondersteuningsteam. Mocht blijken dat speciaal (basis)onderwijs de best passende onderwijsplek is, dan vraagt de school van herkomst een Toelaatbaarheidsverklaring aan. Deze aanvraag wordt ingediend bij het SWV. Het SWV heeft de wettelijke verplichting dat er twee (onafhankelijk) deskundigen een uitspraak moeten doen over de aanvraag TLV. De eerste deskundige is bij voorkeur één van de (niet betrokken) procesadviseur van het SWV. De tweede deskundige kan komen uit het S(B)O of kan worden ingehuurd omwille van vereiste expertises.

Afgifte van een TLV valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van het SWV. Een TLV wordt pas afgegeven als door onderstaande vier partijen in het overleg overeenstemming is bereikt en deze overeenstemming middels handtekening is bekrachtigd. Het betreft de volgende vier partijen:

- School van herkomst
- Ouder(s)/ Verzorger(s)
- Deskundige uit het S(B)O of iemand met aandachtsgebied S(B)O
- Procesadviseur van het SWV PO 3102 ML

Doordat procesadviseurs al in een vroeg stadium inhoudelijk zijn betrokken bij de casus, rest op het einde van de aanvraag enkel nog een procedurele toetsing met als doel de controle of alle verplichte en gewenste stappen in het gelopen proces op de afgesproken wijze zijn doorlopen. Middels bovenstaande beknopte procesbeschrijving wordt ingespeeld op het advies van de Inspectie van het Onderwijs om "als SWV bij toelaatbaarheid veel meer de inhoudelijke en besluitvormende rol te kunnen spelen".

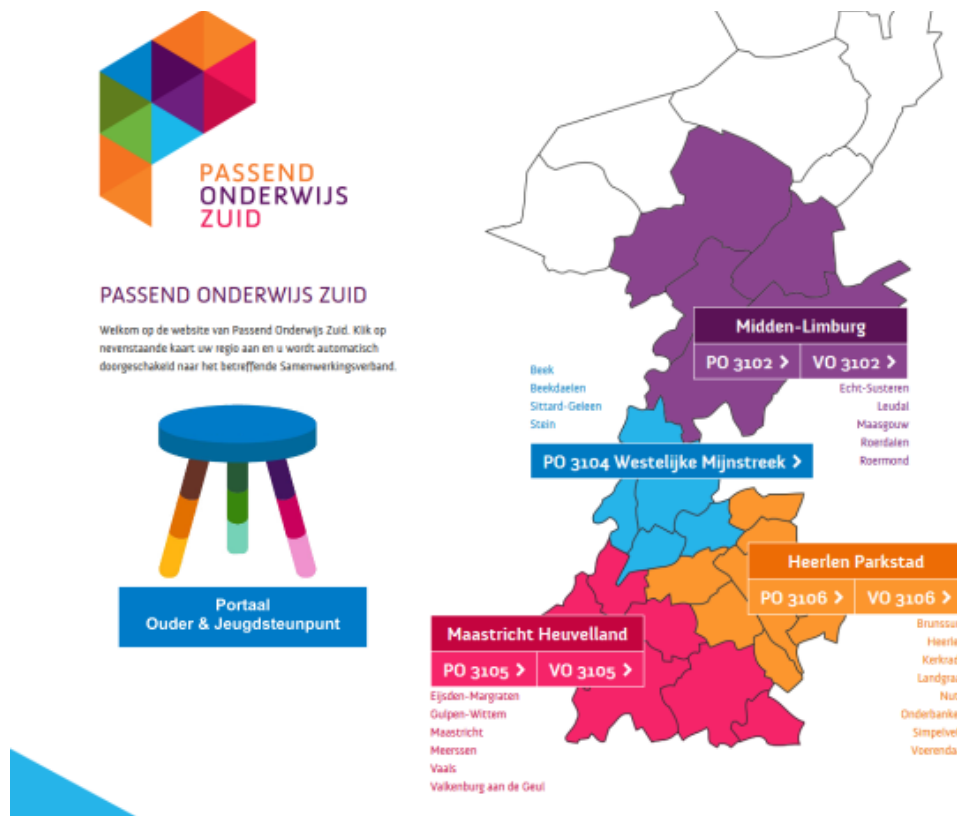
## **Ouder- & Jeugdsteunpunt**

*Maatregel 7: Elk samenwerkingsverband richt een ouder- en jeugdsteunpunt in.*

Ouders en jeugdigen hebben, in hun zoektocht naar passend onderwijs voor hun kind informatie nodig die toegankelijk en begrijpelijk is en toepasbaar is op hun specifieke situatie. Ze worden desgewenst ondersteund, zodat zij samen met school en samenwerkingsverband tot een zo passend mogelijk onderwijsaanbod komen. Elke regio is anders en elke context is anders. Het is daarom belangrijk dat ouders en jeugdigen in hun eigen omgeving gezien, gehoord en geholpen worden. In elk samenwerkingsverband komt daarom een ouder- en jeugdsteunpunt. Ouders en jeugdigen vinden daar

informatie over en steun bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt het beleid in het samenwerkingsverband door de ervaringen die opgedaan worden. Informeren, steunen en signaleren vormen de drie pijlers onder elk steunpunt.

We hebben er voor gekozen om samen met de SWV Zuid op te trekken, zowel het PO als ook het VO. We hebben richting en vorm gegeven aan een gezamenlijke landingspagina. Zie afbeelding;



## Administratie SOP

*Maatregel 6: Ondersteuningsaanbod op school duidelijk omschrijven in schoolgids en SOP jaarlijks actualiseren.*

*Maatregel 18: Minder administratie voor leraren en school*

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een profiel op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden. Leraren, leerlingen en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. De keuzes die scholen maken in het schoolondersteuningsprofiel zijn bepalend voor hoe passend onderwijs er op school uit ziet. Welke ondersteuning biedt de school? Welke leerlingen plaatsen we wel of niet? Wat verwachten we van leraren? Hoe zorgen we ervoor dat leraren die verwachtingen ook waar kunnen maken?

De school plaatst (een samenvatting van) het ondersteuningsprofiel in de schoolgids of op de website. Zo weet iedereen welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden.

In het samenwerkingsverband moet voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod beschikbaar zijn. Sommige voorzieningen zijn landelijk georganiseerd, zoals onderwijs voor kinderen met epilepsie. Niet iedere school kan of wil alle typen ondersteuning bieden. Bij elkaar moeten alle ondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen in een samenwerkingsverband echter wel alle typen ondersteuning bieden.



Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het SOP erg behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past. Overigens is het niet zo dat een school kinderen kan weigeren omdat de ondersteuning die gevraagd wordt niet in het ondersteuningsprofiel staat. Immers, de school heeft de zorgplicht, en moet eerst zelf kijken of de ondersteuning niet toch geboden kan worden.

Het SOP is lange tijd ervaren als een log instrument dat niet werkbaar was en meer als een lastige verplichting werd gezien. Dat is een gemiste kans voor het samenwerkingsverband. Inmiddels zijn we tot een nieuw SOP gekomen dat door alle scholen uniform is ingevuld en waar naast de scholen ook de procesadviseur SWV actief mee aan de slag gaat en blijft monitoren en het dialoog betreffende passend ondersteuningsaanbod aan blijft gaan.

### **Nieuwe ondersteuningsplan 2023 – 2027**

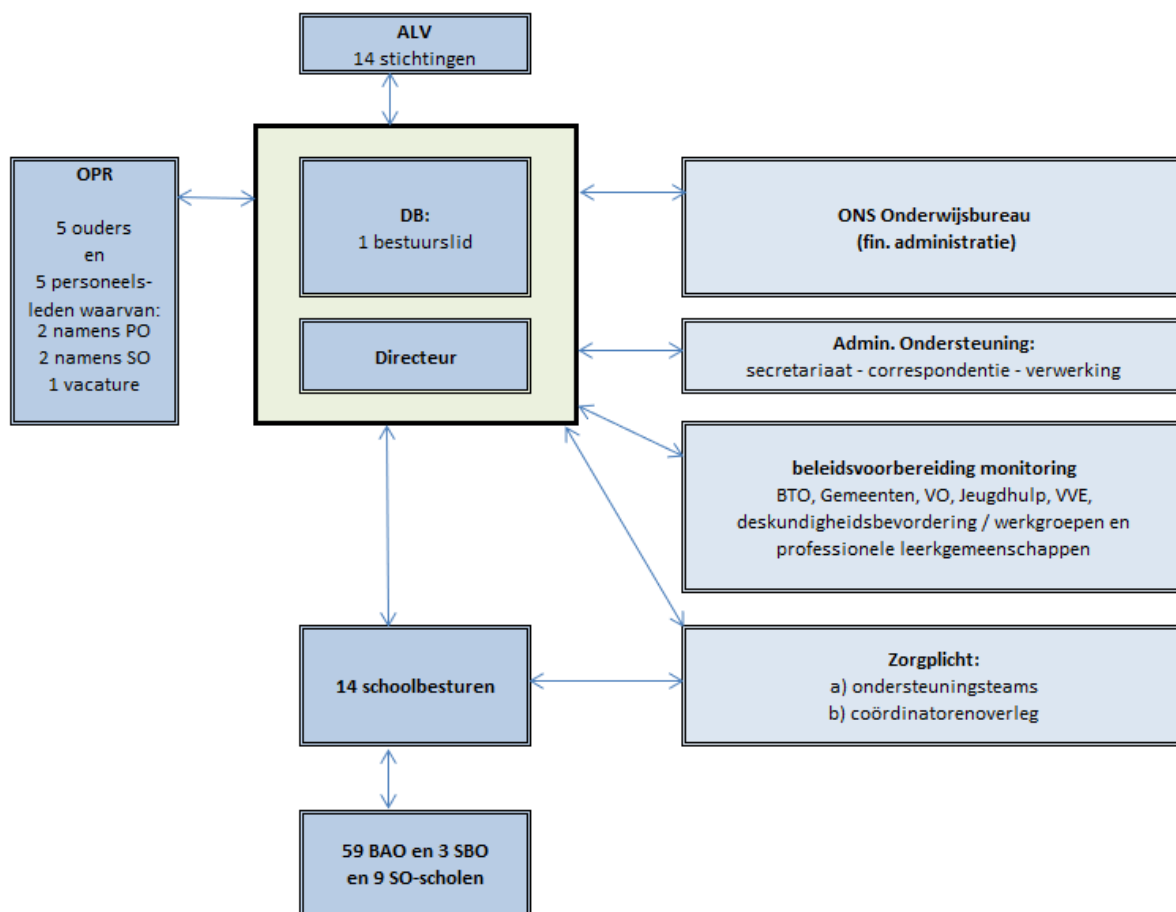
Voor het ondersteuningsplan 2023-2027 is een uitgebreid traject ingezet om van verschillende belanghebbenden input op te halen. Er heeft in het verslagjaar een digitale heidag plaatsgevonden, er zijn inspiratietafels inclusief onderwijs georganiseerd en er is afgestemd met werkgroepen, de OPR, de Raad van Toezicht en de algemene vergadering. In 2023 zal de opbrengst verwerkt worden in het nieuwe ondersteuningsplan.

### **1.3 Organogram SWV**

Het SWV betreft alle leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roermond, Roerdalen en Echt-Susteren. In het SWV werken 14 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 59 BaO scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor (cluster 3 en 4) SO.

Hieronder de situatie in beeld tot november 2022.

## Organogram: SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden Limburg



### 1.4 Organisatie SWV

Het jaar 2022 stond ook met betrekking tot de organisatie van het SWV in het teken van de voorbereiding naar een nieuwe governance structuur. Een structuur die meer helderheid biedt in rollen, taken en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen binnen het SWV. De vormgeving van de nieuwe governance structuur was in de eerste maanden van 2022 gereed maar in uitvoering pas met de komst van de Raad van Toezicht in november 2022.

Daarnaast koos het SWV voor het ombuigen van het financieringsmodel van expertisemodel naar schoolmodel. Dit is met de start van het schooljaar succesvol ingevoerd. De Inspectie van het Onderwijs onderschrijft deze beleidslijnen.

Als bestuursvorm heeft het SWV de **verenigingsvorm**. Alle aangesloten schoolbesturen zijn lid van de vereniging. De algemene ledenvergadering is het toezichthoudend orgaan van het SWV. De ALV kent een onafhankelijk voorzitter voor haar vergaderingen. Een van de leden is benoemd tot voorzitter Dagelijks Bestuur. De dagelijkse aansturing is in handen van de directeur van het SWV. Vanwege het vertrek van de toenmalig directeur per september 2021 is de functie tot februari 2022 op interim basis ingevuld. Per 1 februari is er een beoogd directeur bestuurder aangesteld. Per november is de Raad van Toezicht ingesteld en daarmee is de functiewijziging van de directeur bestuurder een feit geworden.

Het SWV heeft naast de directeur bestuurder sinds 1 september twee procesadviseurs in dienst. Secretariële ondersteuning gebeurt op inleenbasis (1 dag per week).

In 2022 zijn ontslagvergoedingen niet aan de orde geweest.

Het SWV heeft een verzekering afgesloten voor de

- a) bestuurdersaansprakelijkheid (geldt voor alle aangesloten besturen/ALV)
- b) bedrijfs-/ beroepsaansprakelijkheid (geldt voor de directeur en iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van het SWV).

Directie en secretariaat maakt gebruik van kantoorruimte bij het bestuurskantoor van SPOLT te Heythuysen. Bureaukosten zijn tot een minimum beperkt.

Het SWV heeft voor de financiële administratie een contract afgesloten met ONS Onderwijsbureau te Heerlen.

### **Website**

Het SWV heeft een eigen website ([www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl)). Hier worden diverse organisatorische zaken, plannen en documenten beschikbaar gesteld, zoals informatie over organisatie, toelating tot het SO en SBO en bereikbaarheid.

## 1.5 Ondersteuningsteams

Het SWV kende tot einde schooljaar 2022 drie ondersteuningsteams, verdeeld over de regio's Echt-Susteren, Roermond/Roerdalen en Leudal/Thornerkwartier. De teams bestonden uit schoolbegeleiders (gedragswetenschappers), ambulante begeleiders, teamleden uit het S(B)O aangevuld met een jeugd- en gezinswerker (CJG). Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zijn specialisten hoogbegaafdheid en NT2 toegevoegd aan de ondersteuningsteams. De ondersteuningsteams werden gekoppeld aan de scholen uit één van de drie regio's. Kerninstek van werken: vraaggestuurd, vroegtijdig, laagdrempelig, systeemversterkend.

Met de invoering van het schoolmodel is de inrichting van de ondersteuningsteams veranderd. Sommige besturen hebben het model ondersteuningsteam gehandhaafd en anderen hebben hun ondersteuning op vraag ingericht. Ze hebben de vrijheid om naar eigen inzicht de ondersteuning voor hun leerlingen in te kopen en in te zetten.

De middelen passend onderwijs worden met ingang van het schoolmodel op voorhand aan de besturen / scholen overgemaakt zodat zij zelf zorgdragen voor de uitgave.

In het verslagjaar is de inzet van procesadviseurs vanuit het SWV, de evaluatie van het BTO (TLV-routing) en de invoering van de nieuwe routing een feit geworden.

## 1.6 Stuur/ Werkgroepen

Het SWV kent een aantal stuur- / werkgroepen op inhoudelijke thema's, bemenst door collega's uit de aangesloten schoolbesturen.

### Werkgroep meer- en hoogbegaafdheid

Omdat Covid veel invloed heeft gehad op de uitgaven van de werkgroep is door het ministerie besloten om de subsidie uitgaven een uitloop van een schooljaar te geven. Dit geeft ons de ruimte om de gelden zorgvuldig in te zetten.

In 2022 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden.

Maandelijks afstemmingsoverleg rond de ondersteuning van begaafde leerlingen in het onderwijs binnen het SWV en de kennisverbreding hieromtrent. Ook vindt er afstemming plaats met de kerngroep PO-VO.

Scholingsbijeenkomsten voor geïnteresseerde medewerkers van de scholen binnen het SWV. Leernetwerkbijeenkomsten met als doel teams mee te nemen in ontwikkelingen binnen het vakgebied.

Met het oog op een nieuwe subsidieregeling met betrekking tot een voltijdsvoorziening HB is de stuurgroep gevraagd mee te denken op SWV-niveau.

#### Professionele leergemeenschap NT2

De werkgroep NT2 houdt zich bezig met de ontwikkeling en kennisdeling van het onderwijs aan leerlingen met Nederlands als tweede taal. De groep is in 2022 1 x bijeen geweest. Met de ingang van het schoolmodel hebben de besturen besloten geen gelden te reserveren voor deze leergemeenschap. De directeur bestuurder heeft einde schooljaar 2022 aan de deelnemers de vraag gesteld of er zonder middelen voldoende draagvlak was om de leergemeenschap voort te zetten. Daar kwam summier reactie op en daarop heeft de directeur bestuurder besloten de leergemeenschap te ontbinden. Na de zomerreces zijn een aantal deelnemers hier toch op terug gekomen en Q4 2023 zal er een verkenning plaatsvinden naar voldoende draagvlak. Initiatief in deze ligt nu bij de deelnemers en niet bij het SWV.

#### Kwartiermakers inrichting schoolmodel SWV

In het najaar is op voordracht van de bestuurders een kwartiermakersgroep ingericht.

De groep bestaat uit 9 medewerkers van diverse schoolbesturen en de directeur van het SWV. De opdracht: Evaluatie van de werkwijze van het BTO en advies met betrekking tot herziening van de werkwijze BTO en de inzet van procesadviseurs vanuit het SWV (beleid vastgesteld begin 2021). De groep is constructief aan de slag gegaan en is in 2022 vier keer bij elkaar geweest. Advies is opgenomen en heeft als onderlegger gediend voor de inzet van de procesadviseurs en een vernieuwde route TLV.

#### Consultatie onderwijs / zorg

Er heeft in 2021 een pilot knooppuntoverleg plaatsgevonden. Doel was om onderwijs en zorg dichter bij elkaar te brengen in een structureel overleg. De uitkomst heeft geleid tot een kerngroep consultatie onderwijs / zorg. In dit overleg worden op casusniveau zaken besproken die in een impasse tussen partijen zijn geraakt. Zij worden uitgelicht en met elkaar besproken om zo snel tot een oplossing en of vervolg te komen. In deze kerngroep zitten alleen personen die het mandaat hebben om ook zorg of onderwijs in te kunnen zetten.

#### Kerngroep PO/VO

Voor de overstap van PO naar VO zijn wegwijzers opgesteld. De wegwijzers zijn kaderstellende handleidingen voor een afgestemde overgang van PO naar VO. Deze zijn terug te vinden op de website van het SWV. De kerngroep PO/VO, bestaande uit vertegenwoordigers van PO en VO scholen uit de regio's hebben de wegwijzers in gezamenlijkheid opgesteld. Een goede overdracht voor elke leerling staat voorop. Een goed gevuld overdrachtdossier dat warm wordt overgedragen van het PO naar het VO is essentieel. Ook een tijdige warme verkenning voor die leerlingen waarbij het nog niet duidelijk is welke school een passende vervolgstap kan bieden is van belang,

## 1.7 Ondersteuningsplanraad

Elk samenwerkingsverband Passend Onderwijs kent als medezeggenschapsorgaan een ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR is instemmingsbevoegd met betrekking tot het vierjaarlijkse ondersteuningsplan van het SWV. In de OPR hebben personeelsleden en ouders van de aangesloten schoolbesturen zitting. De OPR is in de verslagperiode op maandelijkse basis bij elkaar gekomen. De directeur bestuurder van het SWV was daar steeds (gedeeltelijk) bij aanwezig.

In dit verslagjaar is de agenda van de OPR veelal bepaald door de voortgang rond de inrichting van het SWV richting schoolmodel, de nieuwe governance structuur en de transitie naar de inrichting van de benodigde ondersteuning binnen de scholen. De OPR heeft het SWV, ALV en directie daarbij kritisch gevolgd. De OPR is nauw betrokken geweest bij de werving en selectie van de onafhankelijke Raad van Toezicht.

In 2020 is geconstateerd dat de communicatie tussen OPR en directie/ALV verbetering behoeft. Dat heeft onder andere geresulteerd in de uitnodiging aan vertegenwoordigers van de OPR om als toehoorder aanwezig te zijn bij de vergaderingen van de ALV. Dat is in de verslagperiode regelmatig gebeurd.

## 1.8 Samenwerking

Het samenwerkingsverband is zowel een bureauorganisatie, als een netwerk van scholen, als partner van externe organisaties. Dit vraagt samenwerking op verschillende niveaus. Het samenwerkingsverband heeft een belangrijke rol in de verbinding tussen de scholen onderling maar ook in de verbinding tussen het werkveld en de besturen, de samenwerking met externe partners en als laatste, maar zeker niet onbelangrijk, de samenwerking met ouders. Om op alle niveaus tot een vorm van samenwerking te komen en te komen tot het organiseren van het meest passende onderwijs voor de leerlingen in het samenwerkingsverband is het nodig met elkaar te denken over het vormgeven hiervan. Ontschotten, geen bypasses, verschillen erkennen, voorwaarden vastleggen: elementen die allemaal aan bod kunnen komen.

In de regio Limburg vindt regulier overleg plaats tussen de directies van de SWV-en primair onderwijs. In deze overleggen informeren de directies elkaar over ontwikkelingen en stemmen ze werkwijzen waar nodig af.

Daarnaast vond regulier overleg plaats tussen de directie van SWV PO en coördinator VO met betrekking tot afstemming rond diverse thema's die zowel PO als VO aanbelangen. In het bijzonder is gezamenlijk opgetrokken rond de pilot knooppuntoverleg.

## 1.9 Gemeenten en jeugdhulp

De leefwereld van het kind gaat verder dan alleen het onderwijs. Om kinderen de best passende zorg en ondersteuning te bieden is samenwerken tussen de verschillende betrokkenen niet alleen wenselijk maar noodzakelijk. Hierbij is flexibiliteit gevraagd: het gaat er niet om of iets van de gespecialiseerde jeugdhulp of van het onderwijs is, maar om de vraag wat we samen kunnen doen om de ontwikkeling van kinderen zoveel als mogelijk te stimuleren en te ondersteunen. Vanuit de goede netwerkcontacten die er zijn, onderzoekt het samenwerkingsverband de mogelijke verdieping van samenwerkingen met externe partijen zoals onderwijs, leerplicht, zorg en jeugdpartners, gemeenten, kinderdagverblijven, wijkagenten, e.d.

De gezamenlijke opgave van de gemeenten en het SWV is om leerlingen met een ondersteuningsvraag te begeleiden bij hun weg naar een autonome positie in de samenleving. Dit

door het aanbieden van een passende combinatie van passend onderwijs en jeugdhulp. Naast de preventieve zorg voor jeugd en leerplicht zijn de gemeenten verantwoordelijk voor:

- De jeugd- en opvoedhulp
- De jeugdbescherming en jeugdreclassering
- De gesloten jeugdzorg
- De crisisdienst
- De pleegzorg
- De zorg voor kinderen met een psychische of psychiatrische stoornis
- De zorg voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking (LVB)

Het SWV, lokale overheden en jeugdhulp vinden elkaar in het zoeken naar optimale ondersteuning van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.

Formele afstemming vindt plaats in het ambtelijk en bestuurlijk OOGO (Op overeenstemming gericht overleg). In het verslagjaar is vooral aandacht besteed aan het vaststellen van een gezamenlijke visie rond onderwijs en zorg. Deze visie wordt in 2023 verder uitgewerkt in diverse (deel)plannen van aanpak.

## Hoofdstuk 2: Financieel Beleid

### 2.1 Doelen en resultaten

Een financieel doel van het samenwerkingsverband is om meerjarig een gezonde financiële huishouding te voeren. Bij het vaststellen van de meerjarenbegroting 2022 t/m 2025, was er door verschillende oorzaken minder goed zicht op de financiële ontwikkelingen. De onzekerheid omtrent de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 1 januari 2023 was daar een reden van. Er bestond lang onduidelijkheid. Hoe deze vereenvoudiging vorm zou gaan krijgen, werd steeds later duidelijk gedurende het verslagjaar 2022.

Bovendien het doel van het samenwerkingsverband om per augustus 2022 over te stappen van een bestuursmodel of expertisemodel naar een schoolmodel voor ondersteuningsmiddelen. Dit is ook gebeurd. Dat betekent dat voor het vorm geven van de ondersteuningsstructuur de besturen op een andere wijze bekostiging gaan ontvangen. In de berekening van de ondersteuningsmiddelen spelen drie variabelen een rol: de schoolweging, de spreiding (standaarddeviatie) van de schoolweging en het leerlingaantal van de school. Er is afhankelijkheid van berekeningen van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Anders gezegd. De verdeling van de financiële koek zou en is anders gaan lopen in 2022.

De eerste vijf maanden van schooljaar 2022-2023 waren daarnaast voor de bekostiging minder inzichtelijk zowel voor de begroting als in realisatie, omdat het ministerie het publiceren van de bekostiging maar uitstelde. Van een soort overgangperiode was sprake in verslagjaar 2022. Daarnaast heeft de ontmanteling van de ondersteuningsteams in 2022 zijn beslag gekregen. De inzet van procesbegeleiders vanaf schooljaar 2022-2023 is begroot en ingericht.

Verder was het wervingstraject voor een nieuwe directeur bestuurder in volle gang bij opmaak van de begroting 2022. De continuïteit werd bewaakt door een interim bestuurder.

Al deze ontwikkelingen waren oorzaken om een begroting over 2022 op te stellen, die achteraf misschien wel als te voorzichtig te bestempelen is.

Begroot tekort over 2022 - € 400.716. Realisatie 2022 € 366.487.

Ander financieel doel is dat de vermogenspositie van het samenwerkingsverband niet groeit, maar verder zal dalen. Hier werd voor 2022 rekening mee gehouden.

Deze bovenstaande ontwikkelingen hadden ook zijn weerslag op de begroting 2023. In de begroting voor zowel 2022 als voor 2023 is een afbouw van vermogen beoogd. Die is niet alleen een maatschappelijke wens, maar ook een wens van de ALV en het bestuur om hieraan tegemoet te komen. Financiële kengetallen met normeringen worden ingezet in de meerjarenbegroting om de ontwikkelingen inzichtelijk te maken en om er op te sturen. Liquiditeit en weerstandsvermogen dienen goed te zijn.

Doelmatige besteding van de middelen staat voorop. Conform Code Goed Bestuur heeft het samenwerkingsverband tot doel om de publieke middelen rechtmatig te besteden. De gelden worden gecommuniceerd en verantwoord aan het toezichthoudend orgaan.

Anders dan de voorgaande jaren 2020 en 2021, signaleren we over 2022 grotere elementaire afwijkingen tussen begroting en realisatie. De meer ontvangen baten door de prijsbijstellingen van OC&W zijn niet volledig doorbetaald aan de schoolbesturen. Er is minder groei doorbetaald. Minder te betalen voor ambulante begeleiding in de realisatie 2022. De herziening van de bekostiging gaf voorts tijdelijk minder inzicht. Het doel blijft om de komende jaren grip te houden op de resultaat

ontwikkeling. Met andere woorden het streven is dat de betrouwbaarheid blijft toenemen de komende jaren. Meer en meer “in control”. Het samenwerkingsverband wil jaarlijks zorgen voor een neutrale begroting.

## 2.2 Opstellen meerjarenbegroting

Het opstellen van de meerjarenbegroting 2022 t/m 2025 is gebeurd in eigen beheer door de interim bestuurder. De begroting is besproken in de ALV op 7 december 2021 en goedgekeurd op 1 februari 2022.

Dit proces is voor begroting 2023 in combinatie met meerjarenbegroting 2024 t/m 2027 belegd bij een externe partij. Het document is op 7 februari 2023 besproken in de ALV. Eind februari 2023 is een herziene versie aangeboden. Goedkeuring op 6 maart 2023 door de Rvt is het doel.

## 2.3 Toekomstige ontwikkeling (met effect op 2022)

### *Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs, gevolgen voor samenwerkingsverband po Midden-Limburg*

Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van schoolbesturen en samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs vereenvoudigd. Voor de schoolbesturen zijn de consequenties verreweg het grootst. Voor de samenwerkingsverbanden primair onderwijs zijn er vijf consequenties:

- o Alle bekostiging (personeel en materieel) gaat per kalenderjaar lopen.
- o De teldatum wijzigt van 1 oktober naar 1 februari (1 februari 2022 is dus bepalend voor de bekostiging in kalenderjaar 2023, alsmede voor de verplichte afdrachten ondersteuningsbekostiging sbo en so in kalenderjaar 2023, enzovoorts).
- o De rechtstreekse 2% ondersteuningsbekostiging sbo verdwijnt. Het samenwerkingsverband gaat alle ondersteuningsbekostiging sbo betalen, waar dit voorheen voor 2% van het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband rechtstreeks door het Rijk aan de sbo-scholen werd betaald. De hiermee gemoeide geldstroom wordt dus verlegd van de sbo-school naar het samenwerkingsverband. Voor het samenwerkingsverband is dit budgettair neutraal: hogere baten en voor meer leerlingen ondersteuningsbekostiging betalen. Ook voor de sbo school is het budgettair neutraal, het geld komt alleen van een andere betaler. Voor het SO bestond deze regel al sinds het begin van passend onderwijs.
- o De wettelijke peildatum voor het bepalen van eventuele groei sbo en so verdwijnt. Het samenwerkingsverband moet in haar ondersteuningsplan een paragraaf opnemen over hoe incidentele, uitzonderlijke groei op sbo of so scholen te financieren. Het samenwerkingsverband po Midden-Limburg heeft ervoor gekozen om deze incidentele, uitzonderlijke groei te financieren op de manier zoals geadviseerd door onder andere het Steunpunt Passend Onderwijs, die hiervoor de Handreiking vangnetbepaling voor meer dan gemiddelde groei gespecialiseerde scholen heeft opgesteld. In de meerjarenbegroting 2023 tot en met 2027 opgenomen onder programma 6.
- o Tlv's sbo worden (identiek aan tlv's so) ook landelijk geregistreerd bij DUO. DUO roomt de ondersteuningsbekostiging voor de sbo scholen af uit het budget van het samenwerkingsverband. Daarmee komt er een einde aan het door samenwerkingsverbanden onderling zelf te verrekenen grensverkeer sbo.



### *Overige toekomstige ontwikkelingen*

Om meer grip te krijgen en benchmarking met andere samenwerkingsverbanden te vereenvoudigen, werkt het samenwerkingsverband met het programma “Perspectief op School” (POS). Hierin wordt gewerkt met meer programmalijnen binnen de financiële module. De opbouw van de begroting 2023 is volgens deze labels en zal naar verwachting van toegevoegde waarde zijn bij het monitoren van het beleid.

In de begroting voor 2023 is rekening gehouden met zowel een minimaal bedrag van € 800.000 aan schoolondersteuningsmiddelen (programma 1) als een incidentele maatregel ter versterking van de ondersteuning aan de schoolbesturen (programma 5) € 200.000 om de hoge deelname percentages terug te dringen. Een extra financiële uitgave die wordt gefinancierd vanuit de algemene reserve. De vermogenspositie biedt daar ruimte voor en komt tegemoet aan de opdracht van het ministerie. In de meerjarenbegroting is voor 2023 voorzichtigheidshalve rekening gehouden met een landelijke maatregel tot korting op de bekostiging van € 40 per leerling.

Als er een nieuwe subsidie hoogbegaafdheid komt, overweegt het samenwerkingsverband om in de toekomst vanuit het bovenmatig vermogen een cofinanciering tot € 200.000 open te stellen. Gezien deze ontwikkelingen zal gedurende 2023 de vermogenspositie opnieuw worden beoordeeld.

## 2.4 Investeringsbeleid

In 2022 is er voor € 3.789 geïnvesteerd in ICT. De waardering is tegen verkrijgingsprijs. In de meerjarenbegroting zijn geen investeringen verder opgenomen. De gehanteerde afschrijvingstermijn is 3 jaar. De investeringsbedragen zijn beperkt. Er is geen sprake van majeure investeringen.

## 2.5 Treasury

Het Treasurystatuut is opnieuw vastgesteld in de ALV van 13 december 2022 met een looptijd van twee jaar.

Het bestuur draagt zorg voor een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. De ontvangen gelden worden zoveel als mogelijk verdeeld onder de besturen met een horizon van vijf jaren. Er zijn geen private geldstromen. Het bestuur van het SWV houdt een zakelijke betaal- en spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Beleggingen, leningen en derivaten zijn niet van toepassing.

Het bestuur van het SWV heeft bewust voor deze constructie gekozen om de flexibiliteit in de liquide middelen van het SWV te waarborgen. Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving/ Regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico. De toekomstige kasstromen worden transparant gemaakt in de meerjarenbegroting. In de begroting zijn geen rentebaten opgenomen. Het resultaat aan financiële baten en lasten is negatief € 2.000. Veroorzaakt door bankkosten en door negatieve rente. Vorig verslagjaar was deze nog meer negatief.

## 2.6 Allocatie van middelen

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Het

swv verantwoordt de middelen zo transparant mogelijk en denkt na over verbeteringen. Dit is een onderwerp dat regelmatig aandacht krijgt binnen het samenwerkingsverband. Ander maatschappelijk thema waar in het bestuursverslag 2022 over gerapporteerd dient te worden is Onderwijsachterstanden.

## 2.7 Middelen Onderwijsachterstanden

Deze extra middelen voor onderwijsachterstanden zijn voor het samenwerkingsverband niet aan de orde.

Eveneens niet van toepassing zijn thema's als middelen tot werkdrukverlaging PO of middelen vanuit de Regeling Professionalisering.

Het "Nationaal Programma Onderwijs" (NPO) is als navolging op de pandemie gericht op herstel en perspectief voor de volle breedte van het onderwijsveld, van voorschoolse educatie tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Voor samenwerkingsverbanden PO betekent dit echter geen extra budget omdat de verblijfsduur van leerlingen in het onderwijs naar verwachting niet langer is geworden.

## 2.8 Gebeurtenis na balansdatum / generieke korting SWV-en

Minister Wiersma heeft medio februari 2023 de Tweede Kamer geïnformeerd over zijn besluit om tot generieke korting van samenwerkingsverbanden over te gaan, vanwege de hoge reserves. Een boodschap die ingrijpende gevolgen zal hebben. De brief is naar aanleiding van motie Westerveld en derde monitor afbouw bovenmatige eigen vermogen samenwerkingsverbanden. In de brief geeft de minister aan te begrijpen dat begroten voor het samenwerkingsverband lastig is, gezien de op een laat moment in het jaar verstrekt extra budget en gezien wijzigingen in regelgeving omtrent BTW-heffing bij ter beschikking stellen van personeel in 2022. Echter, deze verklaringen wegen volgens de minister niet op tegen het grote belang om deze publieke middelen juist te verdelen en verzoekt hij om daar waar de reserves nog te hoog zijn, effectief te komen tot een generieke korting.

## 2.9 Continuïteitsparagraaf

### ***Intern risico beheersingssysteem***

De financiële en salarisadministratie is uitbesteed aan het administratiekantoor ONS. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring Directeur-Bestuurder. Het administratiekantoor controleert de juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een "vier-ogen principe". Binnen de planning & control cyclus wordt er gewerkt met een halfjaar analyse. Het doel is dat realisatie en begroting minder grote afwijkingen kent. Ontwikkelingen tijdig te signaleren en dat er geanticipeerd wordt in besluitvorming en actie. De betrouwbaarheid van de cijfers te bevorderen en afstemmen met de belanghebbenden. Het jaarverslag wordt getoetst door de accountant en verantwoord aan het ministerie van OC&W.

Het SWV werkt intern met een risicobeheersing-systeem. Aangezien de activiteiten binnen het samenwerkingsverband overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet aan de orde. Zaken als private geldmiddelen, koersverlies of aanbestedingen zijn niet aan de orde. Bij ongewijzigd beleid is het niet waarschijnlijk dat het samenwerkingsverband boven de aanbestedingsgrens zal uitkomen. Het samenwerkingsverband zal met betrekking tot aanbestedingen handelen conform de Aanbestedingswet en de drempelbedragen van 2021 en 2022

in acht nemen. Het regulier actualiseren van het Ondersteuningsplan en Activiteitenplan is ingebed in de beleidscyclus. Het managen van de beschikbare middelen blijft een doel, zodat de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte passend onderwijs blijven krijgen, nu, maar ook in de toekomst. De allocatie van middelen en eventuele herziening hiervan, wordt binnen het samenwerkingsverband met de schoolbesturen besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Kortom, dit is een onderwerp dat continu aandacht krijgt binnen het samenwerkingsverband.

De regelgeving omtrent Wet Normering Topinkomes (WNT) is gedurende 2022 in acht genomen. Onderwerpen als AVG staan op de agenda. Dit geldt ook voor het houden van de juiste balans tussen de opgebouwde reserves en het maximaal inzetten van de publieke middelen ten behoeve van de leerlingen.

Tijdens de ALV wordt regelmatig uitgebreid stilgestaan bij mogelijke risico's. Het samenwerkingsverband wil zo "actueel" mogelijk, inhoudelijk kwalitatief en financieel monitoren, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd om passend gedrag te stimuleren en tot beheersing van de uitgaven te komen. Het programma "Perspectief op school" zal hier in de toekomst ook verder van waarde zijn.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Geconstateerde en besproken risico's zijn:

- We signaleren zowel bij SBO als SO dat de deelname-percentages hoog zijn de laatste jaren. Hoger dan het landelijk niveau. Als beheersmaatregel zijn in de meerjarenbegroting deze hoge percentages in acht genomen. SO stabiel op 3,5% en SBO lichtjes dalend van 3,1% in 2023 naar 2,8% in 2027. In programma 5 is extra budget € 200.000 in 2023 begroot om de hoge deelnamepercentages te keren. Als beheersmaatregel staat verder dit onderwerp regelmatig op de agenda van het BTO. Dit blijft een constant aandachtspunt. Hier schuilt een risico. Sterker nog. Het samenwerkingsverband besteedt gemiddeld 100% van de baten zware ondersteuning aan het speciaal onderwijs (SO). Dat betekent dat het samenwerkingsverband vanuit de baten voor zware ondersteuning niet meer kan investeren in passend onderwijs. Wanneer het percentage boven de 100% schiet, zullen de schoolbesturen bij moeten dragen aan de verplichte afdrachten van het samenwerkingsverband. De schoolbesturen krijgen dan een reductie op hun eigen bekostiging.
- We hebben nog steeds te maken met autonome krimp van leerlingen. Als beheersmaatregel worden deze ontwikkelingen aan de orde gesteld in de ALV. Bestuurlijke ervaringen worden gedeeld.
- Er is een daling SBO en SO verwerkt in het scenario van de meerjarenbegroting. Het is volstrekt onzeker hoe de werkelijkheid zal zijn. De scholen werken hard aan passend onderwijs, anderzijds zien we overlap en verdichting van de problematiek. We steken verder in op sterkere verbinding en integrale benadering. Tevens wordt terugplaatsing gestimuleerd.
- Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is eind 2022 aanzienlijk hoger dan de signaleringswaarde die door het ministerie en de inspectie worden gehanteerd. De opdracht vanuit het bestedingsplan was dat het bovenmatige deel van het vermogen eind 2022 (met

eventueel een uitloop naar 2023) doelmatig zou zijn ingezet. Dit is niet alleen samenwerkingsverband Midden-Limburg niet gelukt. Veel samenwerkingsverbanden zijn er om verschillende redenen niet in geslaagd. Denk aan oorzaken als: veel (onaangekondigde) extra middelen in 2022, personeelstekort op de scholen, NPO activiteiten op de scholen, etc. In de meerjarenbegroting is als beheersmaatregel rekening gehouden met het risico dat de minister in 2023 een besluit tot een generieke korting op de rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden zal bekrachtigen. Wanneer deze maatregel wordt genomen, gaat dit ten koste van het eigen vermogen van het samenwerkingsverband. De omvang hiervan is op dit moment niet te voorzien.

## Hoofdstuk 3: Verantwoording van de financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

Onderstaande tabellen geven inzicht in de leerlingaantallen die ten grondslag liggen aan de realisatie van de jaarverslaggeving over 2022 en 2021 en vormen bovendien de basis voor de (meerjaren)begroting 2023 t/m 2027.

Leerlingenaantallen spelen een belangrijke rol. Op twee plaatsen:

- o *de baten*: de baten voor 2022 zijn gebaseerd op zeven maanden van teldatum 1 oktober 2020 en vijf maanden teldatum 1 oktober 2021. De baten 2023 zijn gebaseerd op het aantal leerlingen bao en sbo op de teldatum 1 februari 2022 en, in de meerjarenbegroting, op de prognoses voor de komende jaren.
- o *de verplichte afdrachten*: de afdrachten voor 2022 zijn gebaseerd op zeven maanden van teldatum 1 oktober 2020 en vijf maanden teldatum 1 oktober 2021. De verplichte afdrachten in 2023 aan sbo en so zijn gebaseerd op de DUO gegevens van teldatum 1 februari 2022, en, in de meerjarenbegroting, op de prognoses voor de komende jaren.

#### Veranderingen vereenvoudiging bekostiging

Ten opzichte van de teldatum 1-10-2021 zijn er meer leerlingen op de teldatum 1-2-2022, zowel bao, sbo als so leerlingen. Dit komt doordat de nieuwe teldatum op een ander moment in het jaar valt, wanneer er al meer vierjarigen het basisonderwijs zijn ingestroomd, en meer tlvs voor sbo en so zijn afgegeven. Normaal gesproken betekenen meer leerlingen ook meer baten, maar omdat het hier niet gaat om echte groei, maar slechts om een ander beeld door het gebruik van een andere teldatum, geldt dat voor deze overgang niet. De vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs is door de overheid budgettair neutraal ingevoerd. Dat betekent dat er per leerling een lager bedrag aan baten wordt ontvangen, omdat er op de nieuwe teldatum altijd meer leerlingen aanwezig zijn in het samenwerkingsverband. In totaal zal het ook voor het samenwerkingsverband een budgettair neutrale maatregel zijn, en zal het dus eenzelfde bedrag aan baten ontvangen.

In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen bao en sbo in het samenwerkingsverband te zien, met zowel de leerlingaantallen op 1-2-2022 als de prognose voor de komende jaren. De sbo-leerlingen zijn verdeeld in de leerlingen die schoolgaand zijn in het samenwerkingsverband (het eerste aantal in de tabel) en de leerlingen die een TLV hebben van het samenwerkingsverband (tussen haakjes achter het aantal schoolgaande sbo-leerlingen). Met de vereenvoudiging van de bekostiging worden beide leerlingaantallen bijgehouden en zijn ze beiden van belang. Het aantal schoolgaande leerlingen is van belang voor de baten van het samenwerkingsverband en het aantal leerlingen met TLV is van belang voor de verplichte afdrachten in het opvolgende jaar. Zoals in de tabel te zien is, verschillen beide groepen leerlingen op 1-2-2022 erg weinig van elkaar.

*Leerlingaantallen bao + sbo (historisch)*

	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Bao	12.084	11.886	11.696	11.588	11.400	11.368	11.192	11.111
Sbo	412	366	323	322	346	368	353	347
<b>Totaal</b>	<b>12.496</b>	<b>12.252</b>	<b>12.019</b>	<b>11.910</b>	<b>11.746</b>	<b>11.736</b>	<b>11.545</b>	<b>11.458</b>

*Leerlingaantallen bao + sbo (realisatie 2022 en prognose 2023-2027)*

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Bao	11.536	11.332	11.139	11.102	11.099
Sbo schoolgaand (sbo tlv)	363 (369)	351 (357)	335 (341)	324 (330)	314 (320)
<b>Totaal schoolgaand</b>	<b>11.899</b>	<b>11.683</b>	<b>11.474</b>	<b>11.426</b>	<b>11.413</b>

### Beleid samenwerkingsverband

De verandering van het aantal leerlingen bao, sbo en so is in eerste instantie gebaseerd op prognoses over het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband. Het aantal leerlingen in het sbo daalt daarbovenop door beleid van het samenwerkingsverband om het deelnamepercentage te laten dalen. Dit gaat van 1-2-2022 op 1-2-2026 om een daling van 10%. Het deelnamepercentage so blijft gelijk, maar het deelnamepercentage sbo daalt van 3,10% naar 2,80% in per 1 februari 2026.

#### Leerlingaantallen so (historisch)

So	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
<8 jaar								
Categorie 1	72	96	82	78	84	86	104	117
Categorie 2	4	5	3	4	6	5	1	2
Categorie 3	5	3	3	7	6	5	5	5
>8 jaar								
Categorie 1	249	206	223	211	223	249	256	266
Categorie 2	10	9	12	11	8	11	9	9
Categorie 3	12	15	9	7	9	10	8	10
<b>Totaal</b>	<b>352</b>	<b>334</b>	<b>332</b>	<b>318</b>	<b>336</b>	<b>366</b>	<b>383</b>	<b>409</b>

#### Leerlingaantallen so (realisatie 2022 en prognose 2023-2027)

So	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Categorie 1	396	389	382	380	380
Categorie 2	11	11	11	11	11
Categorie 3	14	14	14	14	14
<b>Totaal</b>	<b>421</b>	<b>414</b>	<b>407</b>	<b>405</b>	<b>405</b>

In de onderstaande tabel zijn de verwachte deelnamepercentages voor de komende jaren te zien.

#### Deelnamepercentages (realisatie 2022 en prognose 2023-2027)

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Sbo	3,10%	3,06%	2,97%	2,89%	2,80%
So	3,54%	3,54%	3,55%	3,54%	3,55%

### Trend

In deze alinea volgen de leerlingaantallen sbo en so, vanaf 2011 (de peildatum voor de verevening zware ondersteuning), via 2014 (de start van passend onderwijs) tot en met 2021, uitgedrukt in deelnamepercentages, afgezet tegen de landelijke ontwikkeling. De in bovenstaande tabel genoemde percentages kunnen niet zonder meer vergeleken worden met de percentages in onderstaande tabel, omdat de historische percentages de voormalige teldatum 1 oktober betreffen

en de geprognosticeerde aantallen de nieuwe teldatum 1 februari betreffen (een moment vier maanden later in het schooljaar).

In volgende tabel is te zien dat de deelnamepercentages van het so sinds 2011 al boven het landelijk gemiddelde hebben gelegen. Deze deelnamepercentages zijn vooral vanaf 2017 flink verder gegroeid. Ook de deelnamepercentages van het sbo liggen sinds 2012 al boven het landelijk gemiddelde en is sinds die tijd veel gegroeid, al is er sinds 2019 een lichte daling te zien.

*Deelnamepercentages (historisch)*

	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Sbo samenwerkingsverband	2,46%	2,61%	3,51%	3,30%	2,99%	2,69%	2,70%	2,95%	3,14%	3,06%	3,03%
Sbo landelijk	2,68%	2,60%	2,52%	2,46%	2,35%	2,32%	2,35%	2,43%	2,49%	2,51%	2,52%
So samenwerkingsverband	1,99%	2,00%	3,00%	2,82%	2,73%	2,76%	2,67%	2,86%	3,12%	3,32%	3,57%
So landelijk	1,65%	1,63%	1,63%	1,63%	1,57%	1,58%	1,62%	1,67%	1,76%	1,80%	1,90%

**FTE (teldatum 31-12-2022)**

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1) 2021	Verslagjaar (T) 2022	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025
Bestuur / management	0,53	0,92	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces / docerend personeel	0	0	0	0	0
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	0	0,53	2,4	2,4	2,4
<b>Totaal</b>	<b>0,53</b>	<b>1,45</b>	<b>3,4</b>	<b>3,4</b>	<b>3,4</b>

Twee procesbegeleiders zijn gestart per september 2022. Eén vacature voor procesbegeleider staat nog open per balansdatum 2022. De procesbegeleiders gaan over de diagnostische onderzoeken. In de begroting is opgenomen dat de functie van het secretariaat verandert per 1 april 2023. Het samenwerkingsverband wil dan een secretariaal medewerker aanstellen die voor de helft ondersteuning geeft aan de procesbegeleiders en voor de helft ondersteuning biedt aan het bestuur.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

KALENDERJAAR SWV PO Midden Limburg	Realisatie vj	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	verschil	verschil
	2021	2022	2022	2023	2024	2025	verslagjaar tov begroting	verslagjaar tov vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdrage OCW	7.340.970	7.261.553	8.364.556	9.652.448	9.357.737	9.194.575	1.103.003	1.023.586
<b>Subtotaal Rijksbijdragen</b>	<b>7.340.970</b>	<b>7.261.553</b>	<b>8.364.556</b>	<b>9.652.448</b>	<b>9.357.737</b>	<b>9.194.575</b>	<b>1.103.003</b>	<b>1.023.586</b>
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Subtot. overige overheidsbijdr.- subsidies</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overige (overige baten)	74.888	10.000	23.567	-	-	-	13.567	(51.321)
<b>Subtotaal overige baten</b>	<b>74.888</b>	<b>10.000</b>	<b>23.567</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13.567</b>	<b>(51.321)</b>
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>7.415.858</b>	<b>7.271.553</b>	<b>8.388.123</b>	<b>9.652.448</b>	<b>9.357.737</b>	<b>9.194.575</b>	<b>1.116.570</b>	<b>972.265</b>
<b>LASTEN</b>								
Lonen en salarissen	69.635	111.250	179.683	435.000	465.000	465.000	68.433	110.048
Overige personele lasten	1.176.015	742.106	732.458	323.088	-	-	(9.648)	(443.557)
<b>Subtotaal personeelslasten</b>	<b>1.245.650</b>	<b>853.356</b>	<b>912.141</b>	<b>758.088</b>	<b>465.000</b>	<b>465.000</b>	<b>58.785</b>	<b>(333.509)</b>
Materiele vaste activa	630	-	945	-	-	-	945	316
<b>Subtotaal afschrijvingen</b>	<b>630</b>	<b>-</b>	<b>945</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>945</b>	<b>316</b>
Overige huisvestingslasten	3.600	3.600	4.181	4.500	4.500	4.500	581	581
<b>Subtotaal huisvestingslasten</b>	<b>3.600</b>	<b>3.600</b>	<b>4.181</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>	<b>4.500</b>	<b>581</b>	<b>581</b>
Administratie- en beheerslasten	82.388	69.950	148.880	77.000	80.000	80.000	78.930	66.492
Overige lasten	98.845	191.040	106.411	93.897	104.803	104.803	(84.629)	7.566
<b>Subtotaal Overige lasten</b>	<b>181.233</b>	<b>260.990</b>	<b>255.292</b>	<b>170.897</b>	<b>184.803</b>	<b>184.803</b>	<b>(5.698)</b>	<b>74.059</b>
Verplichte afdrachten door OCW	4.435.058	4.654.140	5.185.366	5.518.698	5.432.448	5.346.199	531.226	750.307
Doorbetalen obv 1 februari	944.324	895.817	834.608	2.451.394	2.255.576	2.154.485	(61.209)	(109.716)
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	925.088	1.004.366	827.104	1.052.644	1.015.410	1.039.588	(177.262)	(97.984)
<b>Subtotaal verplichte afdrachten OCW</b>	<b>6.304.470</b>	<b>6.554.323</b>	<b>6.847.078</b>	<b>9.022.736</b>	<b>8.703.434</b>	<b>8.540.272</b>	<b>292.755</b>	<b>542.608</b>
<b>Totaal Lasten</b>	<b>7.735.583</b>	<b>7.672.269</b>	<b>8.019.637</b>	<b>9.956.221</b>	<b>9.357.737</b>	<b>9.194.575</b>	<b>347.368</b>	<b>284.054</b>
<b>FINANCIELE BATEN EN LASTEN</b>								
Rentebaten	-	-	(1.818)	-	-	-	(1.818)	(1.818)
Rentelasten	4.466	-	182	-	-	-	182	(4.284)
<b>Subtotaal financiële baten en lasten</b>	<b>(4.466)</b>	<b>-</b>	<b>(1.999)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(1.999)</b>	<b>2.467</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>(324.190)</b>	<b>(400.716)</b>	<b>366.487</b>	<b>(303.773)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>767.203</b>	<b>690.677</b>

### Toelichting op de Staat van baten en lasten verslagjaar

#### Baten

Totale baten 2022 € 8.388.123 versus € 7.271.553 begroting en vorig jaar € 7.415.858. Afwijking circa 15%.

Het grootste deel van de baten wordt gevormd door het saldo van de *rijksbijdragen OC&W*. Voor zowel 2022 als voor 2021 geldt dat deze afgeleid zijn van de schooljaarbekostiging. Die gebaseerd zijn op teldatum 1 oktober voorgaand jaar (t – 1 systematiek).



Vanaf 2023 gaat dit veranderen. Als we de afwijkingen tussen realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie vorig jaar beoordelen, in zowel absolute als procentuele zin, dan zijn deze verschillen aanzienlijk. Een afwijking van circa 15%, lees ruim € 1,1 mln, ten opzichte van begroting. Een afwijking ten opzichte van realisatie 2021 van € 1,0 mln (14%), veroorzaakt door de indexering die OC&W met terugwerkende kracht heeft gedaan aan de rijksbijdragen. Hier ligt het CAO onderwijsakkoord aan ten grondslag, wat flinke loonstijgingen binnen de branche tot gevolg had. Voor het samenwerkingsverband zijn de personele lichte en zware ondersteuning in het bijzonder bijgesteld bij de baten.

Onderstaand de prijsverschillen die veroorzaakt zijn door bijstelling van de parameters van de bekostiging.

	Begroting 2022	OCW 2022-2023 30-8-2022	Vershil	OCW 2021-2022 30-8-2022	Vershil
Lichte ondersteuning personele bekostiging per leerling	€ 191,17	€ 219,81	+15,0%	€ 210,07	+9,9%
Zware ondersteuning personele bekostiging per leerling	€ 394,16	€ 451,11	+14,4%	€ 438,31	+11,2%

De baten voor materiele instandhouding (MI) zijn toegekend per jaar en veroorzaken minder afwijking.

De subsidies voor schoolmaatschappelijk werk (gerelateerd aan de achterstandsscores) en overige subsidie Hoogbegaafdheid bleven achter op begroting en lager dan in 2021. Dit project voor begaafde leerlingen kent een toewijzing van € 273.608 uit november 2018 voor vier jaren. Jaarlijks worden de kosten hier verantwoord en afgeboekt.

Het nog niet bestede saldo van € 124.544 (2021: € 95.584) staat op de balans als overlopende passiva.

De positieve afwijking op overige baten zijn veroorzaakt door inkomend grensverkeer tot en met juli 2022. Dit betreft diverse samenwerkingsverbanden zoals PO Weert en PO Westelijke Mijnstreek. Vanaf 2023 wijzigt de systematiek van onderling zelf verrekenen door landelijke registratie bij DUO.

### Maatschappelijke thema's

Extra middelen voor werkdrukverlaging PO, voor onderwijsachterstanden, duurzaamheid of middelen vanuit de Regeling Professionalisering zijn voor het samenwerkingsverband niet aan de orde. Gezien de minimale formatie is strategisch personeelsbeleid niet meteen aan de orde voor het SWV. Internationalisering is niet aan de orde.

### Lasten

#### *Personele lasten / lonen en salarissen:*

Per 1 februari 2022 is een nieuwe directeur bestuurder benoemd voor 1,0 FTE. In de overbruggingstijd is er sprake geweest van inhuur van externe ondersteuning. De benoeming van twee procesadviseurs van elk 0,8 FTE per 1 september 2022 veroorzaakt verder de afwijking op personele lasten tussen realisatie 2022, de begroting en realisatie vorig jaar.

Ontslaguitkeringen zijn niet aan de orde geweest. In het kader van Good Governance maakt het samenwerkingsverband vanaf oktober 2019 gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

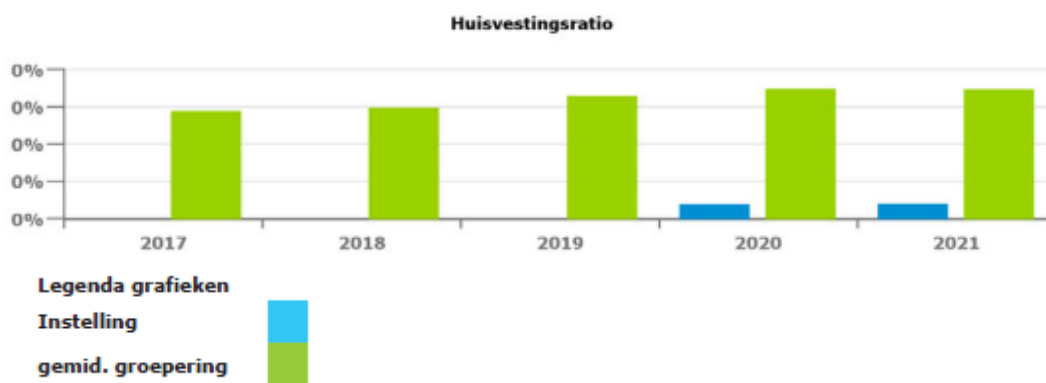
De realisatie van de BTO kosten verlopen lager dan begroting 2022 en lager dan vorig jaar. Kosten voor nascholing zijn lager dan begroot. De doorbetaling aan de drie ondersteuningsteams (OT) heeft volledig plaats gevonden volgens afspraak, tot en met juli 2022. Dit is de uitbetalingsinstructie voor

schooljaar van 2021-2022 van 20 juli 2021. Gelijk aan voorgaande jaren heeft hier geen bijstelling plaatsgevonden voor indexering. De niet begrote, extra personele kosten voor begaafde leerlingen in de jaarrekening. Deze wordt volledig gedekt door extra subsidie bij de overige baten.

#### *Huisvestingslasten en afschrijvingskosten:*

Er is in realisatie 2022 en 2021 sprake van beperkte huisvestingslasten (huur ruimte) en kosten voor afschrijvingen aan ICT.

In de jaren voor 2020 waren er geen huisvestingslasten. De huisvestingsratio is tot en met 2019 derhalve 0%. Voor het samenwerkingsverband is realisatie 2021 0,05%. Landelijk ligt dit percentage ook laag. Voor 2021 bedraagt de huisvestingsratio 0,3% voor alle samenwerkingsverbanden. Nog steeds minimaal.



#### *Overige instellingslasten:*

Waar de totale overige instellingslasten in 2021 € 181.233 bedroegen, eindigen ze eind 2022 in realisatie met € 255.292 op een vergelijkbaar niveau als begroting € 260.990.

Toch is er sprake van enkele verschillen.

De begrote materiële lasten voor begaafde leerlingen, worden in realisatie in 2022 hoofdzakelijk (81%) verantwoord onder de overige personele lasten. Vorig jaar lag daar ook het accent. De kosten voor ICT zijn in 2022 beduidend hoger, omdat er is gestart met licenties en implementatie. De overige ICT kosten zijn van een vergelijkbaar niveau als vorig jaar. Dit omvat kosten voor document- en applicatiebeheer/ hosting etc.

De overschrijding in 2022 op hogere diverse bestuurskosten/ ondersteuning is veroorzaakt door kosten voor werving en selectie, advies op inrichting Governance structuur, herijking OP en Perspectief Op School (POS) implementatie sessies.

De lasten voor grensverkeer zijn vooraf moeilijk in te schatten en leveren een besparing op ten opzichte van begroting, maar hoger dan vorig jaar.

De kosten voor deskundigheidsadvies zijn in 2022 hoger dan begroting, maar lager dan vorig jaar. Denk hierbij aan uitgaven voor Meer- en hoogbegaafdheid (MHB), NT2 en Knooppunten overleg.

Doorbetalingen aan schoolbesturen:

<u>KALENDERJAAR</u>	Realisatie vj	Begroting	Realisatie	Uitputting
	2021	2022	2022 t/m 12	
<b>Verplichte afdrachten SO door OCW</b>				
45110 Inhouding OC&W ondersteuningsbekostiging SO	4.091.981	4.654.140	4.807.497	103%
45111 Inhouding OC&W ondersteuningsbekostiging SO MI	343.077	-	377.868	0%
<b>Subtotaal verplichte afdrachten OCW</b>	<b>4.435.058</b>	<b>4.654.140</b>	<b>5.185.366</b>	<b>111%</b>
<b>Doorbetalingen obv 1 februari</b>				
45210 Doorbetaling rijksbijdrage: flex instr/groei SO	263.067	155.000	169.694	109%
45220 Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	668.837	655.817	647.526	99%
45221 Doorbetaling rijksbijdrage: flex instr/groei SBO	12.420	85.000	17.388	20%
<b>Subtotaal verplichte afdrachten OCW</b>	<b>944.324</b>	<b>895.817</b>	<b>834.608</b>	<b>93%</b>
<b>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>				
45301 Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	-	-	-	0%
45302 Doorbetaling rijksbijdrage: LGF BAO	-	-	-	0%
45304 Doorbetaling rijksbijdrage: structureel	300.217	173.950	173.629	100%
45307 Doorbetaling rijksbijdrage: SchoolMaatschWerk	53.707	60.750	51.763	85%
45308 Doorbetaling rijksbijdrage: AB SO-deel (incl PAB)	561.248	408.333	264.295	65%
45311 Doorbetaling rijksbijdrage: ondersteuning terugpla	9.917	28.000	4.083	15%
45313 Te verdelen ondersteuningsmiddelen naar besturen	-	333.333	333.333	100%
<b>Subtotaal overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>925.088</b>	<b>1.004.366</b>	<b>827.104</b>	<b>82%</b>
<b>Subtotaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>6.304.470</b>	<b>6.554.323</b>	<b>6.847.078</b>	<b>104%</b>

Doorbetaling/ verplichte afdrachten veroorzaken op individueel niveau afwijkingen tussen realisatie en begroting.

De totale doorbetalingen zijn weliswaar met een realisatie van € 6.847.078 hoger dan begroting 2022 € 6.554.323 (4%) en hoger dan vorig jaar € 6.304.470 (9%). Echter, deze hogere afdrachten van respectievelijk 4% ten opzichte van begroting is beduidend lager dan de bijstelling van de baten van circa 15%.

Waar na een halfjaar de realisatie in 2022 met een tekort van € 167.804 in evenwicht was met de begroting na zes maanden 2022 met een tekort van € 200.358, is er met ingang van schooljaar 2022-2023 disbalans tussen baten en lasten ontstaan.

De onduidelijkheid en wijzigingen in de bekostiging veroorzaken verschillen. Enerzijds de late bijstellingen/ indexatie in de bekostiging met terugwerkende kracht voor 2022. Daarbij de interne overstap van het bestuursmodel naar het schoolmodel. Anderzijds de lange onzekerheid over de bedragen voor ondersteuning die OCW voor 2023 voor samenwerkingsverbanden zou gaan vergoeden. Dit zijn factoren die het inzicht niet ten goede kwamen en er voorzichtigheid is betracht in de uitgaven.

De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken en worden gekenmerkt door een schooljaar cyclus. De verplichte doorbetalingen aan SO en SBO hebben plaats gevonden. Er heeft echter geen bijstelling van de doorbetaling

plaatsgevonden, nadat OCW de parameters aan het einde van het schooljaar 2021-2022 met terugwerkende kracht bijstelde.

Verder zijn de doorbetalingen gebaseerd op bestuurlijke afspraken.

Het samenwerkingsverband hanteert een eigen groeiregeling t.a.v. de teldatum 1 februari.

Beleidsmatig is afgesproken dat indien er bij de scholen geen tussentijdse groei, als flexibele instroom volgt, extra uitgaven kunnen volgen op initiatief van het bestuur. Er wordt gekeken naar de feitelijke situatie, een zogenaamde billijkheidstoets.

Om de ontwikkeling van de groeiregeling/ flexibele instroom betrouwbaar te prognosticeren is informatie uit het PO-Raad-model / DUO "Kijkdoos" van toegevoegde waarde. Deze informatie was echter in 2022 minder betrouwbaar beschikbaar door de bovenstaande ontwikkelingen en er speelde de wijziging van de teldatum voor de bekostiging van 1 oktober naar 1 februari.

Vanaf augustus zijn er geen facturen meer ontvangen voor de herbesteding van Ambulante Begeleiding (AB). Realisatie € 264.295 versus 2022 begroting € 408.333. Uitputting 2022: 65%, lasten AB vorig jaar € 561.248. Een verschil van bijna € 300.000.

**De totale lasten bedragen € 8.019.636 versus begroting € 7.672.269 en vorig jaar € 7.735.582. Deze 4% meer lasten dan begroot is aanzienlijk lager dan de hogere baten van 15%.**

#### Toelichting op meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is geschreven in programma's. Waar de eerdere Staat van baten en lasten aan het begin van deze paragraaf conform de indeling van de jaarrekening is gepresenteerd. Onderstaand de bijlage uit de meerjarenbegroting in programma's.

Figuur 1: Meerjarenbegroting samenwerkingsverband po Midden-Limburg

Baten	2023	2024	2025
<i>lichte ondersteuning</i>	3.914.857	3.845.628	3.780.131
<i>zware ondersteuning</i>	5.560.403	5.459.466	5.361.800
<i>regeling schoolmaatschappelijk werk</i>	52.644	52.644	52.644
<i>overige baten</i>	0	0	0
<i>geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan</i>	124.544	0	0
<b>Totaal baten</b>	<b>9.652.448</b>	<b>9.357.737</b>	<b>9.194.575</b>
Verplichte afdrachten	2023	2024	2025
<i>afdracht sbo</i>	2.331.394	2.255.576	2.154.486
<i>afdracht so</i>	5.518.698	5.432.448	5.346.199
<b><i>totaal afdrachten</i></b>	<b>7.850.091</b>	<b>7.688.024</b>	<b>7.500.684</b>
<i>Programma 1 Schoolmodel</i>	852.644	903.410	927.588
<i>Programma 2 Procesadviseurs tlv en beleid</i>	285.000	285.000	285.000
<i>Programma 3 Kwaliteitszorg</i>	50.588	44.494	44.494
<i>Programma 4 Bestuur, beheer en administratie</i>	348.809	316.809	316.809
<i>Programma 5 Arrangementen</i>	449.088	0	0
<i>Programma 6 Vangnetbepaling</i>	120.000	120.000	120.000
<b><i>totaal programma's</i></b>	<b>2.106.129</b>	<b>1.669.713</b>	<b>1.693.891</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.956.220</b>	<b>9.357.737</b>	<b>9.194.575</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-303.773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Toelichting op de Staat van baten en lasten meerjarenbegroting

### Samenvatting begroting 2023

De totale baten in 2023 bedragen € 9,7 miljoen. Dit is aanzienlijk meer dan tot en met het kalenderjaar 2022. Dit heeft te maken met de afschaffing van de 2%-bepaling sbo in het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs. Van de beschikbare baten moeten in de eerste plaats de wettelijk verplichte afdrachten aan sbo en so bekostigd worden. Deze wettelijke verplichte afdrachten aan sbo en so komen voort uit de TLV's voor sbo en so die het samenwerkingsverband af geeft. Alle leerlingen die met een TLV van het samenwerkingsverband po Midden-Limburg op een sbo- of so-school zitten, worden vanuit deze posten bekostigd. Dit betreft in 2023 een bedrag van bijna € 8 miljoen. De resterende € 2,1 miljoen wordt ingezet via 6 programmalijnen. Tevens wordt in 2023 minimaal € 300.000 en indien mogelijk meer besteed van de bovenmatige reserve van het samenwerkingsverband. Het begrote financieel resultaat 2023 bedraagt - € 303.773. Daarmee kent de begroting de structuur zoals uitgewerkt in onderstaande.

### Structuur begroting samenwerkingsverband po Midden-Limburg 2023

<b>Baten</b>	
Rijksbijdragen	± € 9,7 miljoen
Overige baten	
<b>Lasten - Verplichte afdrachten</b>	
Verplichte afdrachten aan sbo	± € 7,9 miljoen
Verplichte afdrachten aan so	
<b>Lasten - Programmatische activiteiten</b>	
Programma 1: Schoolmodel	± € 2,1 miljoen
Programma 2: Procesadviseurs tlv en beleid	
Programma 3: Kwaliteitszorg	
Programma 4: Bestuur, beheer en administratie	
Programma 5: Arrangementen	
Programma 6: Vangnetbepaling	
<b>Resultaat</b>	± - € 0,3 miljoen

De groene en gele regels zijn dus communicerende vaten. Uit de baten (donkergroene regels) dienen allereerst de wettelijk verplichte afdrachten aan sbo en so bekostigd te worden (donkergele regels). Wat resteert is beschikbaar voor de programma's (de lichtgele regels).

Verreweg de meeste middelen binnen de programmatische activiteiten, namelijk zo'n € 853.000 (zie figuur 1) aan structurele gelden, worden in 2023 ingezet via programma 1. Dit geeft invulling aan de principiële keuze die door het samenwerkingsverband is gemaakt voor het schoolverdeelmodel. Hierdoor kan ieder bestuur vanuit de eigen context en opdracht invulling geven aan passend, thuisnabij, onderwijs.

Het samenwerkingsverband is van plan om in 2023 bovenmatig vermogen af te gaan bouwen. € 100.000 zal worden ingezet via programma 1 in de vorm van een toelagging op de schoolondersteuningsmiddelen om te zorgen voor een minimum van € 800.000 totaal per jaar beschikbare middelen.

Ook wordt er in programma 5 voorlopig € 200.000 begroot in 2023 voor incidentele maatregelen versterking ondersteuning voor het terugdringen van de hoge deelnamepercentages.

Voorts reserveert het samenwerkingsverband € 200.000 voor mogelijke cofinanciering als er een nieuwe subsidie hoogbegaafdheid komt (zie programma 5) .

Tot slot zal een deel van het vermogen wegvallen door de toepassing van een generieke korting door de minister van OCW. Hier is in de begroting rekening mee gehouden. Omdat de laatste twee reserveringen voor het vermogen nog onzeker zijn (de nieuwe subsidie hoogbegaafdheid en de hoogte van de generieke korting), zal de vermogenspositie van het samenwerkingsverband opnieuw beoordeeld worden. Wanneer hier aanleiding toe is, zal geld dat 'over' is, meegenomen worden in de begroting van de incidentele maatregelen versterking ondersteuning.

Als alle reserveringen nodig zijn op de manier zoals we hierboven hebben geschetst, en de begroting realistisch blijkt, zal het eigen vermogen eind 2023 uitkomen op € 300.000. In de jaren daarna wordt begroot op € 0, wat ervoor zal zorgen dat het eigen vermogen dan gelijk blijft aan dat van 2023.

De ontwikkelingen en uitgangspunten van het aantal leerlingen en de deelnamepercentages zijn reeds beschreven in paragraaf 3.1 en zijn de bouwstenen voor de meerjarenbegroting.

In de periode 2023-2027 besteedt het samenwerkingsverband po Midden-Limburg gemiddeld 57% van zijn baten lichte ondersteuning aan het speciaal basisonderwijs (sbo). In 2023 is dit nog 60%, maar dit percentage neemt af tot 54% in 2027, door het deelnamepercentage sbo dat door de jaren heen daalt. In dezelfde periode besteedt het samenwerkingsverband gemiddeld 100% van zijn baten zware ondersteuning aan het speciaal onderwijs (so). In 2023 is dit nog 99%, in de jaren daarna jaarlijks 100%. Het overige budget, wat dus volledig uit de baten lichte ondersteuning komt en gaat om 43% daarvan, is beschikbaar voor de overige doelen en programma's van het samenwerkingsverband.

Dat het samenwerkingsverband vanaf 2024 100% van zijn baten zware ondersteuning direct aan het speciaal onderwijs uitgeeft, betekent dat het samenwerkingsverband vanuit deze baten niet meer kan investeren in passend onderwijs. Het betekent ook dat er maar weinig voor nodig is om het percentage tot boven de 100% te doen stijgen. Wanneer dit gebeurt, zullen de betrokken schoolbesturen bij moeten dragen aan de verplichte afdrachten van het samenwerkingsverband, ze krijgen dan van DUO een korting op hun eigen bekostiging.

In de meerjarenbegroting is steeds uitgegaan van de situatie bij gelijkblijvend beleid. Het samenwerkingsverband wil jaarlijks zorgen voor een neutrale begroting, wat betekent dat het resultaat € 0 is. Dit resulteert in een meerjarig perspectief van vrijwel gelijkblijvende budgetten voor programma's, op programma 1 na, dat fungeert als financieel-technische sluitpost van de begroting. Doordat een daling van de leerlingen in het sbo wordt nagestreefd en voorzien, wordt het ondersteuningsbedrag dat voor de scholen beschikbaar is wel jaarlijks groter.

Voor meer uitgebreide toelichting op de programma's wordt verwezen naar het document Begroting 2023 Meerjarenbegroting 2024-2027 hoofdstuk 5.

Het beleid binnen het SWV op het gebied van huisvesting of personeel zal verder niet wijzigen.



## Balans in meerjarig perspectief

Onderstaand in zwarte kleur de meerjarenbalans voor 2023 t/m 2025. Deze cijfers zijn gebaseerd op de bovenstaande begrote exploitatiecijfers en is bij opmaak van de begroting 2023 gecombineerd met een prognose voor 2022 en realisatie 2021. Deze versie is aangeboden aan de ALV. In blauwe cijfers is ter referentie de realisatie van de balans 2022 toegevoegd.

Meerjarenbalans - samenwerkingsverband po Midden-Limburg						
	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
	Realisatie	jaarrekening	Prognose	Begroot	Begroot	Begroot
<b>ACTIVA</b>						
<b>Vaste activa</b>						
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 629	€ 3.473	€ 629	€ 629	€ 629	€ 629
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal vaste activa</b>	€ 629	€ 3.473	€ 629	€ 629	€ 629	€ 629
<b>Vlottende activa</b>						
Vorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vorderingen	€ 179.453	€ 3.652	€ 179.453	€ 179.453	€ 179.453	€ 179.453
Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Liquide middelen	€ 904.764	€ 1.535.655	€ 1.274.764	€ 974.764	€ 974.764	€ 974.764
<b>Totaal vlottende activa</b>	€ 1.084.217	€ 1.539.307	€ 1.454.217	€ 1.154.217	€ 1.154.217	€ 1.154.217
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	€ 1.084.846	€ 1.542.780	€ 1.454.846	€ 1.154.846	€ 1.154.846	€ 1.154.846
<b>PASSIVA</b>						
<b>Eigen vermogen</b>						
Algemene reserve	€ 510.524	€ 877.011	€ 880.524	€ 880.524	€ 880.524	€ 880.524
Bestemmingsreserve publiek	€ 416.000	€ 416.000	€ 416.000	€ 416.000	€ 416.000	€ 416.000
Bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsfonds publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsfonds privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal eigen vermogen</b>	€ 926.524	€ 1.293.011	€ 1.296.524	€ 996.524	€ 996.524	€ 996.524
<b>Voorzieningen</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Langlopende schulden</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Kortlopende schulden</b>	€ 158.322	€ 249.769	€ 158.322	€ 158.322	€ 158.322	€ 158.322
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	€ 1.084.846	€ 1.542.780	€ 1.454.846	€ 1.154.846	€ 1.154.846	€ 1.154.846

### Toelichting op de Balans

Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering. Er worden geen grote investeringen voor toekomstige jaren verwacht. Het bedrag aan vorderingen is door de vereenvoudiging van de bekostiging in realisatie 2022 gedaald. Het saldo aan vorderingen wordt beïnvloed door bijvoorbeeld de groeiregeling en vorderingen op de gemeente inzake knooppuntenoverleg. De kortlopende schulden worden beïnvloed door een post als het project begaafdheid. Het exploitatieresultaat heeft effect op het saldo aan liquide middelen.

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid. Doordecentralisatie van huisvesting is niet aan de orde. Het afbouwen van het eigen vermogen blijft een doelstelling voor de komende jaren.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met afbouw van de vermogenspositie, zie ook paragraaf 3.3. Na de zomervakantie is het samenwerkingsverband voornemens om de vermogenspositie opnieuw te beoordelen. Om in het geval van mee- of tegenvallers op bijvoorbeeld de korting van de bekostiging of de mogelijke subsidie hoogbegaafdheid, kan het samenwerkingsverband nog acteren om te zorgen voor een stabiele exploitatie en vermogenspositie.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2021	Realisatie Verslag-jaar 2022	Prognose 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,85	0,84	0,89	0,86	0,86	0,86	Ondergrens: < 0,3
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,12	0,15	0,18	0,10	0,11	0,11	Ondergrens: < 0,05
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa / Kortlopende schulden	6,9	6,2	9,2	7,3	7,3	7,3	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.)

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2021	Realisatie Verslag-jaar 2022	Prognose 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa / Kortlopende schulden	6,9	6,2	9,2	7,3	7,3	7,3	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.)
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	- 4,4%	4,4%	5,1%	- 3,1%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie
<b>Reservepositie</b> (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,09 *	<b>0,12</b> Zie beneden	0,14 *	0,07 *	0,07 *	0,07 *	Bovengrens <sup>11</sup> : > 0

#### Toelichting op de financiële positie

Het saldo aan vermogen van 1 januari 2022 ad. € 926.524 is in het verslagjaar gestegen naar € 1.293.011. Dit is inclusief € 416.000 risicobuffer/ frictiepot, die is vastgesteld in de ALV van 30 juni 2015, maar ligt beduidend boven de signaleringswaarde.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert als signaleringswaarde een bovengrens van de reservepositie:

3,5% van de totale baten, met tenminste een minimale risicobuffer van € 250.000.

In het jaarverslag 2021 bedroeg de cijfermatige buffer voor het SWV 3,5% \* € 7,42 mln. is € 260.000.

In het jaarverslag 2022 bedraagt de cijfermatige buffer voor het SWV 3,5% \* € 8,39 mln. is € 294.000.

Reservepositie 2022 = (Eigen vermogen € 1.3 mln. – signaleringswaarde € 0,3 mln.) / baten € 8,4 mln.  
= **0,12**



## Resumé

In de meerjarenbegroting 2023-2027 is al rekening gehouden met een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 1,0 mln. Er zijn bestemmingen en doelen aangegeven, waar de afbouw van het vermogen aan besteed kan worden:

- € 500.000 daarvan willen we reserveren voor de korting op de bekostiging die de minister toepast als gevolg van het bovenmatig eigen vermogen eind 2022. Het is bij opmaak van de begroting nog niet duidelijk hoe deze reductie eruit zal komen te zien. Uitgangspunt begroting is een korting van ruim € 40 per leerling.
- € 200.000 wil het samenwerkingsverband reserveren voor mogelijke cofinanciering als er een nieuwe subsidie hoogbegaafdheid komt (zie programma 5).
- € 100.000 bijgelegd op de ondersteuningsmiddelen, die anders onder de gewenste € 800.000 in totaal zouden uitkomen (programma 1).
- € 200.000 die dan nog overblijft wil het samenwerkingsverband in programma 5 eenmalig uitkeren aan de scholen voor het versterken van de ondersteuning voor het terugdringen van de hoge deelnamepercentages.

## Bijlage 1: Overzicht deelnemende schoolbesturen en scholen per teldatum

NB: teldatum is gewijzigd van 1 oktober naar in 1 februari

SWVPO3102ML				leerlingen	leerlingen	leerlingen
				per	per	per
				01-10-2020	01-10-2021	1-2-2022
BRIN	sty	Naam	plaats			
1 03HF00	ba0	Bs De Draaiende Wieken	Posterholt	243	235	251
2 04ZI00	ba0	Basissch Keuningshofke	Koningsbosch	118	120	119
3 09WD00	ba0	Basisschool Triangel	Linne	223	220	233
		INNOVO	Totaal	584	575	603
				-	-	-
1 01GE00	sbao	SSBO De Horst	Echt	123	127	131
2 06CQ00	ba0	OBS De Driepas	Echt	224	237	239
3 06VS00	ba0	Basisschool Jan Peters	Roosteren	-	-	-
4 07BV00	ba0	Basisschool De Bolleberg	Maria Hoop	81	74	79
5 08QS00	ba0	KC De Eik	Nieuwstadt	264	244	249
6 09OF00	ba0	Angelaschool	Echt	187	173	177
7 17LH00	ba0	Basisschool In 't Park	Susteren	241	232	238
8 23CJ00	ba0	OBS De Springdonk	Susteren	300	279	286
		Kindante	totaal	1.420	1.366	1.399
				-	-	-
1 04BT00	ba0	Christophorus	Roermond	160	158	161

SWVPO3102ML				leerlingen	leerlingen	leerlingen		
				per	per	per		
				01-10-2020	01-10-2021	1-2-2022		
BRIN	sty	Naam	plaats					
1 03LD00	ba0	Basisschool Neel	Roermond	287	309	332		
2 03LE00	ba0	Basissch De Steenen Brug	Roermond	203	209	214		
3 03OM00	ba0	RK Bs De Berensprong	Herkenbosch	262	268	272		
4 03PD00	ba0	Basisschool De Octopus	Swalmen	335	340	354		
5 03PV00	ba0	Basisschool 't Kempke	St. Odiliënberg	190	180	183		
6 03SR00	ba0	Synergieschool BAO St. Alfonsus	Roermond	217	206	205		
7 03YI00	ba0	Basisschool St Martinus	Vlodrop	105	114	114		
8 05BT00	ba0	St. Hubertusschool	Herten-Rmond	308	291	311		
9 05CT00	ba0	De Achtbaan	Melick	290	299	314		
10 05DF00	ba0	De Zonnewijzer	Roermond	178	169	178		
11 05YC00	ba0	OBS De Brink	Roermond	353	346	353		
12 06JO00	ba0	Basisschool St Theresia	Swalmen	84	92	100		
13 06JZ00	ba0	Bs t Mozaiek	Roermond	226	224	236		
14 07BO00	ba0	PC Willem De Zwijgerschool	Roermond	145	139	145		
15 07RO00	ba0	OBS De Stapsteen	Herten-Rmond	518	519	543		
16 07SE00	ba0	Basisschool De Hovenier	Montfort	203	192	198		
17 08KQ00	ba0	Basisschool Leeve	Roermond	191	197	207		
18 08MD00	ba0	Basisschool Lambertus	Swalmen	168	171	174		
19 09LJ00	ba0	BS De Kasteeltuin	Roermond	190	177	183		
20 10GL00	ba0	Bs Vincent van Gogh	Roermond	215	206	212		
21 15Y00	ba0	Montessori BS Roermond	Roermond	234	258	268		
22 23CN00	ba0	OBS aan de Roer	Roermond	349	353	362		
23 23HG00	sbao	Synergieschool SBO De Balans	Roermond	108	104	109		
		23HG02	sbao	Synergieschool SBO De Balans	Roermond	-	-	-
		St. Swalm & Roer	totaal	5.359	5.363	5.567		

SWVPO3102ML					leerlingen	leerlingen	leerlingen
					per	per	per
					01-10-2020	01-10-2021	1-2-2022
BRIN	sty	Naam	plaats				
1	00AR00	bao	BS "De Maaspereel"	Stevensweert	150	139	139
2	03RS00	bao	Basisschool de Violier	Echt	218	224	230
3	06LO00	bao	Basissch Maria Goretti	St.Joost	89	92	97
4	17JP00	bao	Basissch op De Sleek	Sleek-Echt	70	58	61
5	17KU00	bao	Basissch Patricius	Pey-Echt	223	230	247
6	17WZ00	bao	Basisschool 't Breerke	Maasbracht	179	184	194
7	17XX00	bao	Basissch De Toermalijn	Maasbracht	235	251	263
8	03QZ00	bao	Basisschool De Sleye	Heel	243	231	239
9	06KT00	bao	Basisschool St Medardus	Wessem	100	97	106
10	08MB00	bao	Rk Basisschool De Koningspil	Thorn	127	127	130
11	25DE00	bao	Basisschool St Martinus	Beegden	83	95	101
			Wijzers in onderwijs	totaal	1.717	1.728	1.807
						-	-
1	03HL00	bao	BS De Zjwiek	Roggel	293	304	316
2	03JQ00	bao	Basisschool Harlekijn	Baexem	142	145	150
3	03RP00	bao	Basisschool Antonius	Buggenum	64	57	61
4	03XN00	bao	Basisschool De Kwir	Neer	212	191	199
5	03XT00	bao	Basissch de Wegwijzer	Hunsel	51	52	56
6	04FE00	bao	BS De Verrekijker	Eil	125	138	141
7	05CC00	bao	Basisschool St Lambertus	Neeritter	58	50	50
8	07CF00	bao	Basisschool De Schakel	Ittervoort	84	85	91
9	07EG00	bao	De Leerlingst	Haalen	266	246	258
10	08OS00	bao	Basissch De Mussenberg	Horn	231	228	235
11	14ZP00	bao	Basisschool de Klink	Grathem	105	108	111
12	17KB00	bao	Basissch De Neerakker	Heythuysen	371	363	376
13	00TN00	sbao	SSBO Op de Tump	Heel	122	116	122
			SPOLT	totaal	2.124	2.083	2.166
						-	-
1	31LL00	IBS	IBS Alhambraa	Roermond	81	102	110
1	03QK00	bao	Basisschool St Liduina (St. Meijbloem)	Kelpen-Oler	53	41	41
1	08JJ00	bao	Basissch De Heihorst (St. Akkoord-PO)	Heibloem	47	42	44
			<b>totaal PO en SBO</b>		<b>11.445</b>	<b>11.375</b>	<b>11.898</b>
3			totaal SBO		353	347	362
59			totaal PO		11.092	11.028	11.536

## Bijlage 2: Overzicht deelnemende SO scholen per teldatum 01-02-2022

		Teldatumgegevens SO en SBAO bijgewerkt 01-02-2022			
		bekostiging 2020-2021	bekostiging 2021-2022	bekostiging 2022-2023	bekostiging 2023
		teldatum	teldatum	teldatum	teldatum
		per 1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022
	<b>Totaal BAO SWVPO3102ML</b>	<b>11368</b>	<b>11192</b>	<b>11111</b>	<b>11536</b>
	<b>Totaal SBAO SWVPO3102ML</b>	<b>368</b>	<b>353</b>	<b>347</b>	<b>362 (369)</b>
	<b>Totaal SO</b>	<b>366</b>	<b>383</b>	<b>409</b>	<b>421</b>

SO-scholen:					
00KX00	Herman Broeren	Roermond	74	89	101
00OS00	St. Maartensch	Nijmegen	1	1	1
00PQ00	SO Fier Kromme Rijn College	Utrecht		1	1
00UT00	Lataste	Horn	124	112	112
01JH02	De Brouwerij	Arnhem	1	1	
01OZ00	PI school Hondsborg	Oisterwijk	1	2	4
01RB00	Maaskei	Heel	10	7	5
01RB01	Maaskei	Weert			5
01RB02	De Heikei	Haalen			6
01UO00	De Buitenhof ZMOK	Heerlen	6	5	5
01UO01	De Buitenhof ZMOK	Maastricht			4
01UQ00	Wijnberg	Venlo	41	49	32
01UQ04	Wijnberg	Weert			2
01UQ05	Wijnberg	Roermond			23
02QV00	Mytyschool Ulingshof	Venlo	7	8	10
03PB00	SO Kleurrijk	Drachten		1	1
04EJ04	Klein Borculo School	Zutphen			1
04EP00	ZMOK sch Xaverius	Sittard	12	15	15
04EP03	ZMOK sch Xaverius	Geleen			8
05HJ00	De Berkenschutse	Heeze	3	3	3
12QN00	De Parkschool	Limbricht	11	10	15
14OP00	Onderwijs Entrea Lindenhout	Tiel			1
14VL00	Antoon van Dijkschool	Helmond			1
14VR00	Adelante Onderwijs	Valkenburg	20	19	19
14YY00	Tyltyschool de Maasgouw	Maastricht	3	3	2
16PB00	ZMLK St Jan Baptist	Kerkrade	1		
16SO00	Mytyschool	Eindhoven	1	1	1
17IP00	SO de Spoorzoeker	Roermond	39	45	60
17LV00	Jan Baptist	Maastricht		1	1
17GQ03	Spectrum	Venray			2
18CZ00	ZMOK de Widdonck	Heibloem	5	4	6
19ES00	DE Hilt Orthop owijs	Helmond			1
19TJ00	Wereldkidz Meerklank	Zeist			1
20IF00	VSO Catharina	Heerlen	1	2	2
22OH00	Talentencampus Venlo SO	Venlo	3	3	2
23HU12	Nautilus SO	Almere			1
26MW00	Rehoboth VSO	Barneveld	1	1	1
			365	383	409
					421

	SBO	per	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022
23HG	Balans		108	108	105	109
01GE	De Horst		137	123	127	131
00TN	Op de tump		123	122	116	122
			368	353	348	362

### Bijlage 3: Overzicht deelnemers ALV

	WIE:		
1	R. Henssen	Bestuurder	Wijzers in onderwijs
2	E. Nieuwenhuysen	Bestuursadviseur	Kindante
3	J. Vossen A. Horsten	Bestuurder	St. Swalm & Roer
4.	L. Camps	Bestuursadviseur	INNOVO
5	P. Engels	Directeur-Bestuurder	SKB Meijbloem
6	G. Zeegers	Bestuurder	SPOLT
7	R. Versleijen	Bestuurder	St. AKKOORD – PO
8	L. Cobben	Directeur	Stichting Pallas
9	Drs Ing M. Vermaas	Directeur	IEZO
10	J. Versteegen	Directeur	Aloysius
11	G. Nijboer	Directeur-Bestuurder	De Wijnberg
12	N. Schotanus	Directeur-Bestuurder	Herman Broerenschool
13	P. van de Laar	Directeur	OG Buitengewoon
14	P. Vollema	Directeur	Adelante
16	Y. Smulders	Directeur-Bestuurder	SWVPO3102ML
17	J. Bierman	Onafhankelijk VZ	

### Bijlage 4: Overzicht deelnemers OPR

OPR Personeelsgeleding	OPR Oudergeleding
1) Bregien Vaartjes (Aloysius)	1) Ron Rolink
2) Mieke Mennen (St. Swalm & Roer)	2) Dorien Janssen
3) Julia Derix (St. Swalm & Roer)	3) Simone Geene
4) Marianne Beckers (Herman Broeren)	4) Ronald Housmans

### Bijlage 5: Overzicht TLV commissie

- 1) Liesbeth Stammen (Tweede onafhankelijke deskundige)
- 2) Brigitte van Hout (eerste onafhankelijke deskundige/procesadviseur)
- 3) Kim van Gansewinkel (eerste onafhankelijke deskundige/procesadviseur)
- 4) Odette van den Bergh (secretarieel medewerker)



## Bijlage 6: Overzicht contactpersonen werkgroepen en professionele leergemeenschappen

- 1) Consultatie onderwijs en zorg  
 Contactpersoon: Procesadviseurs SWV
- 2) Werkgroep talentontwikkeling/hoogbegaafdheid  
 Contactpersonen: Janneke Schreurs, Lieneke Lunenburg
- 3) Kerngroep PO/VO  
 Contactpersoon: Brigitte van Hout
- 4) Draaideur Onderinstroom  
 Contactpersoon: Procesadviseurs

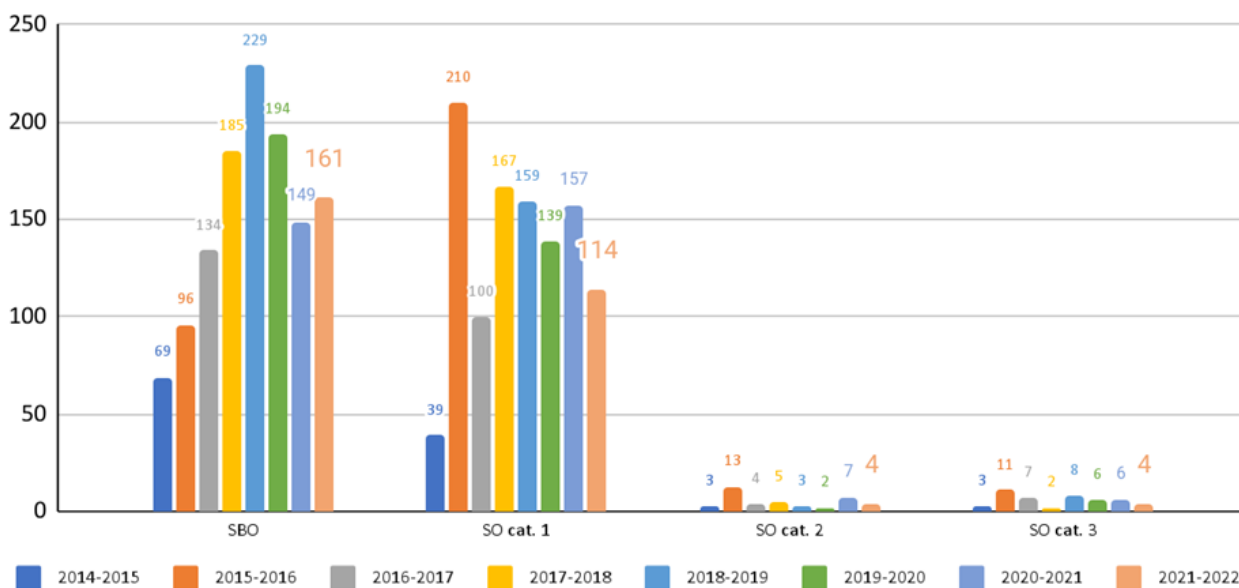
## Bijlage 7: Overzicht aantal aangevraagde TLV's SO/SBO per bestuur en overzicht totaal aantal toegekende TLV's per schooljaar.

bron: BTO jaarverslag 2021-2022

**Tabel 6 Aantal aangevraagde TLV's / deelnamepercentages per bestuur**

	aantal leerlingen op 1-10-2021	NAAR SBO aantal in 2021-2022	% in 2021-2022	% in 2020-2021	% in 2019-2020	% in 2018-2019	% in 2017-2018	% in 2016-2017		NAAR SO aantal in 2020-2021	% in 2021-2022	% in 2020-2021	% in 2019-2020	% in 2018-2019	% in 2017-2018	% in 2016-2017
Swalm en Roer	5.363	28	0,52	0,62	0,67	0,54	0,59	0,36		17	0,32	0,35	0,31	0,38	0,39	0,27
SPOLT	2.166	25	1,15	0,58	1,06	0,96	0,80	0,49		9	0,42	0,63	0,26	0,31	0,51	0,32
Wijzers in Onderwijs	1.728	20	1,16	0,70	0,42	1,09	0,77	0,59		4	0,23	0,35	0,30	0,30	0,18	0,18
Kindante	1.366	15	1,10	1,27	0,80	1,44	1,69	0,65		13	0,95	0,56	0,74	1,05	0,78	0,13
Innovo	575	0	0,00	0,34	0,17	0,70	0,34	1,37		2	0,35	0,00	0,00	0,18	0,17	0,00
Pallas	158	0	0,00	1,25	0,60	0,00	0,68	0,68		1	0,63	0,00	0,60	1,18	0,00	0,00
IEZO	102	0	-	-	-	-	-	-		0	-	-	-	-	-	-

Grafiek 1 Totaal aantal afgegeven TLV's per schooljaar

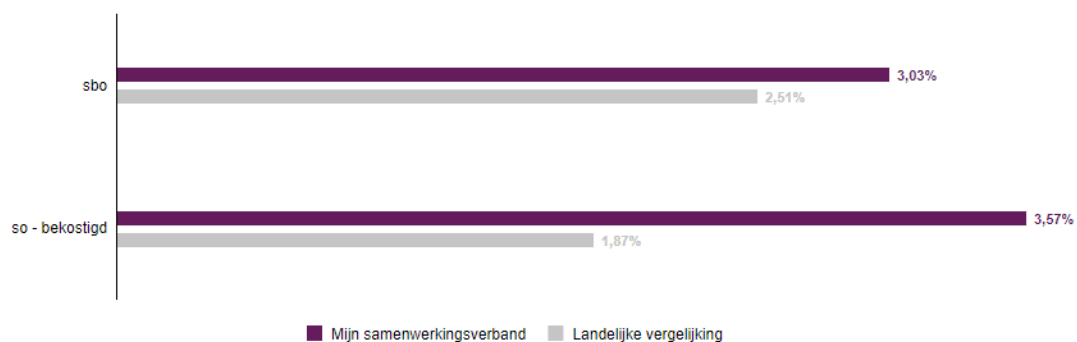


## Bijlage 8 Relevante kengetallen (bron: Dashboard Passend Onderwijs)

*NB: Hierna volgen de grafieken met cijfers van 2021. De nieuwe gegevens van 2022 zijn nog niet beschikbaar.*



Wat was het deelnamepercentage voor sbo en so leerlingen op 1 oktober 2021?

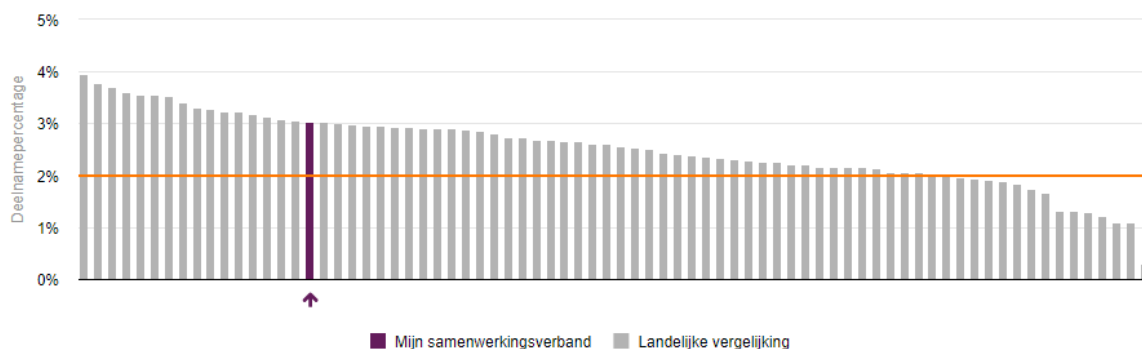


Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

### Vergelijking - Speciaal basisonderwijs (sbo)

[Download](#)

Wat was het deelnamepercentage voor sbo leerlingen op 1 oktober 2021?

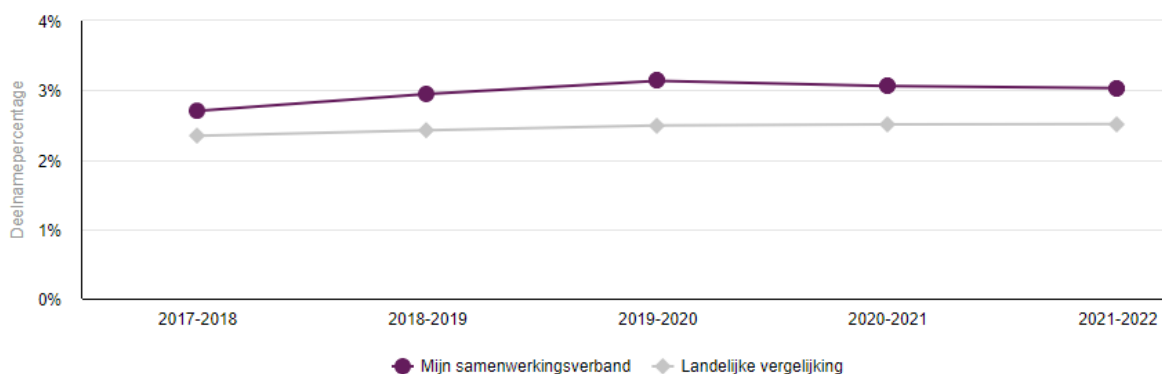


Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

### Historie - Speciaal basisonderwijs (sbo)

[Down](#)

Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor sbo leerlingen?



Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)



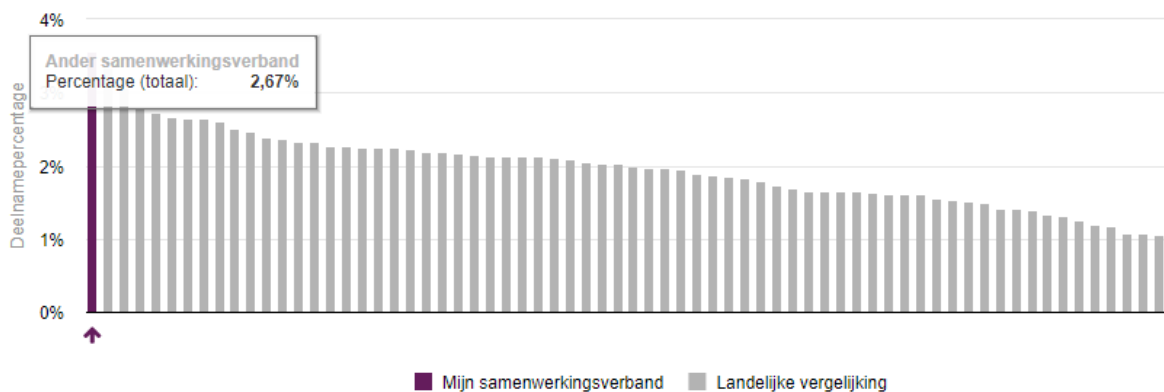
## Vergelijking - Speciaal onderwijs (so) - bekostigd

Wat was het deelnamepercentage voor so leerlingen op 1 oktober 2021?

### Verberg filters

Zorgcategorie

- Laag
- Midden
- Hoog



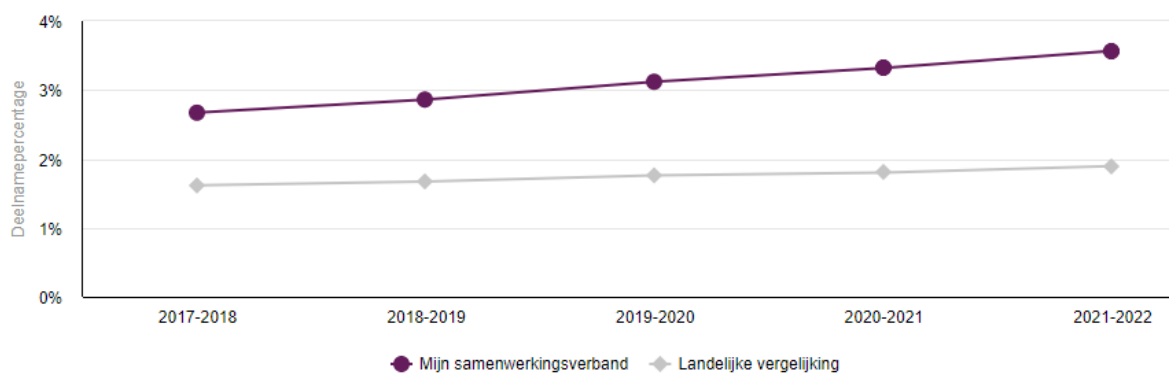
Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

## Historie - Speciaal onderwijs (so) - bekostigd

Download

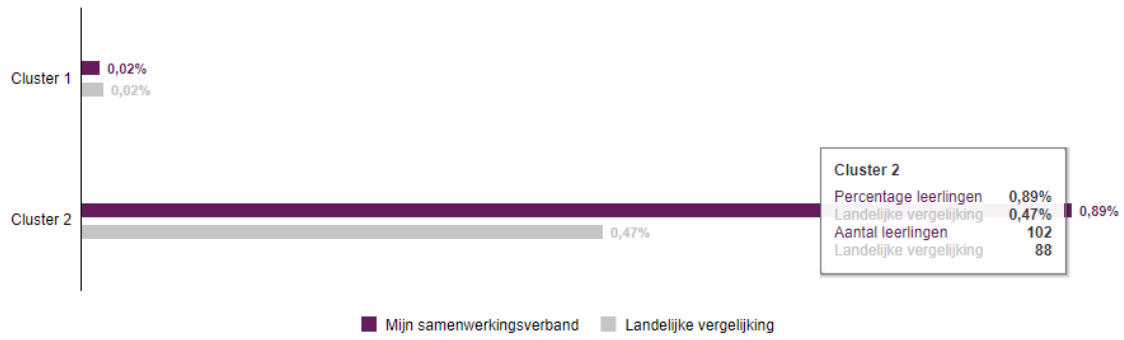
Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor so leerlingen?

### Toon filters



Schooljaar: **2021-2022** | Bron: **DUO** (peildatum 1 oktober 2021)

Wat was het percentage leerlingen, woonachtig binnen mijn swv, dat op een school voor cluster 1 of 2 onderwijs zat op 1 oktober 2021?



Schooljaar: 2021-2022 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2021)



PASSEND  
PRIMAIR ONDERWIJS  
MIDDEN-LIMBURG

# **Jaarverslag 2022**

## **Algemene ledenvergadering/ Raad van Toezicht (Intern toezicht)**

SWV PO 31-02 Midden-Limburg  
In de Neerakker 2  
6093 JE Heythuysen

0475550449  
[secretariaat@swvpo3102ml.nl](mailto:secretariaat@swvpo3102ml.nl)  
[www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl)

## Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	45
Hoofdstuk 1: Samenstelling: SWV, Algemene Ledenvergadering (ALV) (Intern Toezicht), bestuur en directie. ....	46
Hoofdstuk 2: Uitgangspunten Jaarverslag.....	47
Hoofdstuk 3: Organisatieontwikkeling.....	48
Inleiding.....	48
3.1 Waar staat het SWV? .....	48
3.1.1 Externe Raad van Toezicht.....	49
3.1.2 Jaarverslag Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO) 2021-2022.....	49
3.1.3 ALV, rol en besluitvorming.....	50
3.2 Waar gaat het SWV heen?.....	50
3.2.1 Invoering en implementatie van het schoolmodel. ....	51
3.2.2 Nieuwe verdeelsleutel ondersteuningsbudget .....	51
3.2.3 Procesadviseurs.....	51
3.2.4 Governance .....	51
3.2.5 Financiën.....	51
a. Accountantsverslag 2021.....	51
b. Meerjaren begroting 2022-2025.....	52
c. Begroting 2023 .....	53
d. Treasury .....	53
Hoofdstuk 4: Maatschappelijke verbinding.....	53
Hoofdstuk 5: Wat verder ter tafel kwam .....	54
5.1 Uitbreiding ALV SWV Midden Limburg .....	54
5.2 Ambulante Begeleiding .....	54
5.3 Conferentie Passend Onderwijs met sleutelfunctionarissen SWV PO Midden Limburg .....	54
5.4 Ondersteuningsplan .....	54

## VOORWOORD

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Algemene LedenVergadering (intern toezicht) van het Samenwerkingsverband PO 3102 Midden Limburg.

Bij de start van dit kalenderjaar werden de werkzaamheden van de interim-directeur van het Samenwerkingsverband geleidelijk afgebouwd om daarbij zorg te dragen voor de overdracht aan de nieuw benoemde directeur (beoogd directeur-bestuurder). Per februari is de directeur van het Samenwerkingsverband officieel benoemd.

Naast de benoeming van de nieuwe directeur is gedurende dit jaar de procedure inzake het extern toezicht (2-tiermodel) nader uitgewerkt, heeft de werving en selectie dienaangaande plaatsgevonden en zijn twee externe kandidaten benoemd tot leden van de (externe) Raad van Toezicht.

De Ondersteuningsplanraad heeft zitting gehad in de benoemingsadviescommissie (BAC) inzake de directeur-bestuurder en de RvT.

Gelijk daarmee oplopend zijn de statuten aangepast en door de Algemene LedenVergadering (intern toezicht i.e. 1-tiermodel) goedgekeurd.

Met de benoeming van de Raad van Toezicht en van de directeur tot directeur-bestuurder eindigde de functie van het Dagelijks Bestuur en die van onafhankelijk voorzitter.

Omdat op 8 november 2022 de statuten zijn gepasseerd en daardoor de leden van de Raad van Toezicht pas per die datum officieel in functie zijn getreden, is de onafhankelijk voorzitter verzocht zorg te dragen voor het Jaarverslag 2022.

De ALV waardeert het zeer, dat u de moeite neemt om dit jaarverslag te lezen en nodigt u van harte uit om, indien gewenst, hierop te responderen.

Namens de Algemene LedenVergadering (intern toezicht) van het Samenwerkingsverband PO 3102 Midden Limburg,

John Bierman  
Onafhankelijk voorzitter.

7 februari 2023.

## Hoofdstuk 1: Samenstelling: SWV, Algemene Ledenvergadering (ALV) (Intern Toezicht), bestuur en directie.

### Samenwerkingsverband (SWV):

Het SWV betreft alle leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roermond, Roerdalen en Echt-Susteren. In het SWV werken 14 schoolbesturen samen die het bevoegde gezag zijn van 59 BaO scholen, 3 SBO scholen en 9 scholen voor (cluster 3 en 4) SO.

### Samenstelling ALV/RvT (intern toezicht);

1	R. Henssen	Bestuurder	Wijzers in Onderwijs
2	T. van Hoogstraten	Bestuurder	Kindante
3	J. Vossen	Bestuurder	St. Swalm & Roer
4.	B. Nelissen	Bestuurder	INNOVO
5	P. Engels	Directeur-Bestuurder	SKB Meijbloem
6	G. Zeegers	Bestuurder	SPOLT
7	R. Versleijen	Bestuurder	St. AKKOORD – PO
8	L. Cobben	Directeur	Stichting Pallas
9	M. Azaimi	Directeur-Bestuurder	IEZO
10	J. Verstegen	Directeur	Aloysius
11	G. Nijboer	Directeur-Bestuurder	De Wijnberg
12	N. Schotanus	Directeur-Bestuurder	Herman Broerenschool
13	P. van de Laar	Directeur	OG Buitengewoon
14	T. van Hanenberg	Directeur	Adelante
15	P. Lemmens	DB SWVPO3102ML	
16	Y. Smulders	Directeur-Bestuurder	SWVPO3102ML
17	J. Bierman	Onafhankelijk VZ	

### Dagelijks bestuur van het SWV:

Het DB bestond tot 8 november 2022 uit een persoon t.w. dhr. P. Lemmens, Voorzitter College van Bestuur Kindante.

### Directeur/directeur-bestuurder van het SWV:

Mevr. M.-B. Schöpping, senior adviseur bij BMC heeft als interim-directeur van het Samenwerkingsverband in januari zorggedragen voor de overdracht van het Samenwerkingsverband aan de nieuwe directeur c.q. directeur-bestuurder Mevr. Y. Smulders.

### Bijeenkomsten Algemene Ledenvergadering (ALV):

De ALV is in 2022 vijfmaal in vergadering bijeen geweest en wel op: 1 februari, 19 april, 5 juli, 4 oktober en 13 december.

Tevens hebben de leden van de ALV deelgenomen aan een tweetal studiedagen op 25 januari en 8 november.

## Hoofdstuk 2: Uitgangspunten Jaarverslag

De ALV (intern toezichtsorgaan) legt verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de horizontale dialoog. Hoe functies van intern toezicht worden uitgeoefend, welke organen daartoe zijn ingesteld, wie deel uitmaakt van de betreffende organen, wie welke taken heeft en wat de werkwijze is. En welke resultaten op organisatieniveau zijn behaald t.a.v. strategisch beleid, gestelde doelen, leerresultaten.

De ALV gaat daarbij in zijn jaarverslag uit van een drietal pijlers t.w.:

1. Onderwijskwaliteit
2. Organisatieontwikkeling en HRM
3. Financiën

Daarnaast hanteert de ALV/RvT de principes van de Code Goed Bestuur t.w.:

1. Goed onderwijs aan alle kinderen
2. Draagt zorg voor maatschappelijke verbinding
3. Maakt werk van de professionaliteit van de organisatie en zichzelf
4. Werkt transparant en integer.



## Hoofdstuk 3: Organisatieontwikkeling

### Inleiding

De Algemene Ledenvergadering heeft zich naast een aantal inhoudelijke vraagstukken het afgelopen jaar gebogen over diverse proces- en sturingsvraagstukken. Deze vraagstukken en de gezamenlijke zoektocht naar de antwoorden daarop kwamen en komen onder andere voort uit de resultaten van het onderzoek van de Inspectie in december 2020 en een daarop volgend herstelonderzoek in juli 2021. Dit Inspectierapport is m.b.t. dit herstelonderzoek definitief **vastgesteld in 2022**. In dit hoofdstuk zijn de resultaten van dit rapport nogmaals opgenomen, zodat hiermee de verbinding gelegd kan worden tussen de uit het rapport voortvloeiende opdrachten en de resultaten van de ontwikkeling van het Samenwerkingsverband in het jaar 2022.

### 3.1 Waar staat het SWV?

De inspectie legde bij haar onderzoek in december 2020 de vinger op de zere plek: De kwaliteitszorg (KA1) en de kwaliteitscultuur (KA2) werden als onvoldoende beoordeeld.

Naar aanleiding van de resultaten van dit onderzoek heeft in juli 2021 een herstelonderzoek plaatsgevonden.

In dit onderzoek stonden de volgende vragen centraal:

- Heeft het bestuur voldoende zicht op de kwaliteit van het samenwerkingsverband en stuurt het op verbetering?
- Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?

Het **inspectierapport** inzake dit herstelonderzoek is **vastgesteld op 6 januari 2022** en is als volgt samengevat:

*In december 2020 hebben wij een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van SWV PO 3102 Midden Limburg, waarbij wij tekortkomingen hebben geconstateerd op twee kwaliteitsstandaarden. We hebben met het bestuur afspraken gemaakt om de kwaliteit hiervan te verbeteren. Wij hebben de kwaliteit op 14 juli 2021 opnieuw beoordeeld en het bestuur heeft zich voldoende verbeterd.*

#### **Wat gaat goed?**

*Met ingang van het **schooljaar 2021/2022** gaat het samenwerkingsverband werken met scherpere, beter geformuleerde doelen. Daarmee is beter vast te stellen of het samenwerkingsverband de gewenste resultaten bereikt. Ook kan het zo meer systematisch de kwaliteit van zijn dienstverlening onderzoeken. Het herstel van de kwaliteitszorg is dus in volle gang. Wij beschouwen de herstelopdracht als grotendeels uitgevoerd en beoordelen de standaard Kwaliteitszorg (KA1) als Voldoende.*

*Ook in de kwaliteitscultuur is veel gaande. In het onderzoek van december 2020 kwamen we tot de conclusie dat de belangen van de schoolbesturen en die van het samenwerkingsverband soms door elkaar lopen. Dat is een onwenselijke situatie. We hebben nu kunnen vaststellen dat het samenwerkingsverband heeft besloten tot een grote verandering van de bestuurlijke organisatie waarbij het interne toezicht onafhankelijk wordt. Een door een werkgroep uitgewerkt voorstel voor bestuurlijke herinrichting is door de algemene ledenvergadering aangenomen en zal op **1 januari 2022** worden ingevoerd.*

*Omdat de bestuurlijke verandering is gebaseerd op heldere onderlinge afspraken en op vertrouwen tussen de deelnemende schoolbesturen, is naar ons oordeel de herstelopdracht voor de standaard Kwaliteitscultuur uitgevoerd.*

### **Vervolg**

*We hebben vastgesteld dat het bestuur de eerdere tekortkomingen op de standaarden Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur heeft hersteld. Er is op dit moment geen aanleiding voor het maken van vervolgspraken.*

#### 3.1.1 Externe Raad van Toezicht

In aansluiting op het besluit van de ALV van het samenwerkingsverband in 2021 is de procedure inzake het 2-tiermodel c.q. externe RvT en een directeur-bestuurder in 2022 nader uitgewerkt. In samenwerking met een extern adviesbureau heeft werving en selectie plaatsgevonden en is een tweetal externe leden ten behoeve van de RvT in de loop van dit kalenderjaar benoemd. De ondersteuningsplanraad heeft deelgenomen aan de sollicitatieprocedure middels zitting in de benoemingsadviescommissie (BAC) inzake de directeur-bestuurder en RvT. De werving, selectie en benoeming van een derde lid van de RvT zal plaatsvinden in 2023. Gelijk oplopend met deze ontwikkeling zijn door de ALV op 8 november 2022 de gewijzigde statuten van de vereniging SWV 3102 PO Midden Limburg vastgesteld. Met ingang van die datum zijn de leden van de RvT officieel in functie getreden onder gelijktijdige beëindiging van het Dagelijks Bestuur en het onafhankelijk voorzitterschap van het SWV.

#### 3.1.2 Jaarverslag Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO) 2021-2022.

Het BTO-jaarverslag geeft een belangrijk inzicht in diverse proces- en sturingsvraagstukken, die vragen om nadere beschouwing door het SWV en heldere antwoorden op de onderliggende doorverwijzingsproblematiek binnen het SWV. Het BTO jaarverslag bevat informatie die het SWV kan helpen verder stappen te ondernemen naar meer inclusief en thuisnabij onderwijs voor 97% van de kinderen in de regio van het SWV 3102. In zijn aanbevelingen voor het schooljaar 2022-2023 schrijft het BTO:

*Het BTO heeft enkel achteraf kunnen toetsen. Een impuls voor meer inclusief onderwijs is daardoor vanuit het BTO lastig te geven. Met de komst van procesadviseurs najaar 2022 worden scholen - vroegtijdig – bijgestaan bij vragen rond de inrichting van passend onderwijs. Door met de school van herkomst en de ontvangende school het traject – tussentijds - te evalueren, te reflecteren en verbeterpunten m.b.t. inclusiever onderwijs te formuleren krijgt men zicht op succesfactoren bij schoolwisseling.*

*Het BTO heeft geen zicht op het aantal leerlingen dat succesvol de overstap maakt van SBO of SO naar regulier onderwijs. Inventarisatie en analyse van die gegevens kan bijdragen aan meer zicht op successen belemmerende factoren bij een dergelijke overstap.*

*Er zijn leerlingen die van S(B)O overstappen naar regulier vervolgonderwijs. Een analyse van de verdere ontwikkeling van leerlingen afkomstig uit SO en SBO die de overstap maakten naar regulier onderwijs kan inspireren om die overstap al in de basisschoolleeftijd te maken.*

*Het valt het BTO op dat vaak gekozen wordt voor verlenging van een TLV bij een 11-jarige. Dit kan te maken hebben met verwachtingen van het regulier aanbod vanuit Praktijkonderwijs en voortgezet onderwijs. Goede informatie over begeleidingsmogelijkheden en passend aanbod vanuit deze scholen kan van invloed zijn op het overstapmoment.*

*Gezien het relatief grote aantal TLV aanvragen voor kinderen in de jonge leeftijdscategorie kan optimaliseren van vroeg- en voorschools aanbod een overweging zijn. De scholen van het samenwerkingsverband hebben een urgente opdracht om inclusiever onderwijs vorm te geven. Dat is een opdracht voor zowel BAO als S(B)O waar het gaat om preventie en terugplaatsing. Het werken met procesadviseurs is opgestart en in ontwikkeling.*

#### **Uit het slotwoord:**

*De ontwikkeling van schoolteams en competenties van leerkrachten met betrekking tot passend arrangeren voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften binnen regulier onderwijs blijft actueel en vraagt voortdurend alertheid van betrokkenen. Door de procedurele manier van toetsen heeft het BTO geen duidelijk beeld van en verklaring voor het hoge aantal leerlingen dat deelneemt aan SBO of SO in onze regio.*

Ondanks alle gepleegde inspanningen door de samenwerkende partners lukt het niet de doorverwijzingspercentages naar het SBO en SO terug te brengen naar het niveau van het landelijk gemiddelde.

De ALV heeft derhalve besloten nader (extern) onderzoek te laten verrichten naar de dieperliggende oorzaken van de onveranderd (relatief) hoge doorverwijzingspercentages naar het SBO en SO in het SWV. Hiermee zal in het begin van het kalenderjaar 2023 een start gemaakt worden.

#### 3.1.3 ALV, rol en besluitvorming.

Het moge duidelijk zijn dat de leden van de ALV vanuit de rol van intern toezichthouder van het SWV goedkeuring geven aan al die zaken die naar de mening van de ALV het algemeen belang en de doelstelling van het samenwerkingsverband i.e. inclusief en thuisnabij onderwijs voor ieder kind, dienen. De door de leden van de ALV goedgekeurde besluiten zijn bindend en dienen door de leden in de rol van bestuurslid van de eigen schoolorganisatie uitgevoerd te worden.

#### 3.2 Waar gaat het SWV heen?

Het jaar 2022 is te beschouwen als een overgangsjaar, waarin sprake is van een aantal fundamentele wijzigingen in de opzet en inrichting van het SWV m.i.v. het schooljaar 2022-2023 t.w.:

1. De invoering en implementatie van het schoolmodel .
2. Een nieuwe verdeelsleutel van het ondersteuningsbudget.
3. De aanstelling van twee procesadviseurs (1,6 FTE).
4. Governance t.w.
  - 2-tiermodel i.e. externe raad van toezicht
  - De benoeming van directeur naar directeur-bestuurder.
5. Financiën.
  - a. Accountantsverslag 2021
  - b. Meerjaren begroting 2022-2025
  - c. Begroting 2023
  - d. Treasury.

### 3.2.1 Invoering en implementatie van het schoolmodel.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is er een einde gekomen aan het Expertisemodel. Daarbij is in de eerste helft van 2022 veelvuldig overleg geweest en heeft er afstemming met en tussen de partners plaatsgevonden over de weg waarlangs en de manier waarop omgegaan zou dienen te worden met de gevolgen van deze door de ALV gemaakte keuze. De periode van het Expertisemodel is daarmee op ordentelijke wijze afgesloten en er zijn in het onderling overleg diverse afspraken gemaakt voor een goede implementatie van het Schoolmodel.

### 3.2.2 Nieuwe verdeelsleutel ondersteuningsbudget

De ALV heeft het voorstel tot een nieuwe verdeelsleutel van het ondersteuningsbudget goedgekeurd.

Deze verdeelsleutel is niet alleen gebaseerd op leerlingaantallen maar ook op de factoren leerlingenweging en leerlingenspreiding. In het begin van het schooljaar 21-22 heeft een werkgroep de verdeelsleutel nader gepreciseerd, uitgewerkt en definitief vastgesteld.

De verdeelsleutel is door de ALV goedgekeurd.

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is deze maatregel geëffectueerd.

### 3.2.3 Procesadviseurs

In samenhang met de transitie van het Expertisemodel naar het Schoolmodel is, met goedkeuring van de ALV, in 2022 een tweetal procesadviseurs (1,6 FTE) benoemd.

Het betreft hier onafhankelijke adviseurs van de directeur-bestuurder.

De procesadviseurs zijn onafhankelijke deskundigen inzake de TLV-aanvraag door scholen en bewaken de procesgang van (onder)in-, door- en uitstroom.

Bovendien bewaken zij het proces van herindicatie.

### 3.2.4 Governance

Met de invoering van het 2-tiermodel en de werving en selectie van externe leden voor de (externe) Raad van Toezicht is uitvoering gegeven aan de door de ALV in 2021 gemaakte beleidskeuzes inzake Governance. Tevens is uitvoering gegeven aan de benoeming van de directeur tot directeur-bestuurder van het SWV onder gelijktijdige beëindiging van de functie van het Dagelijks Bestuur en dat van Onafhankelijk Voorzitter.

De ALV i.c. Ledenraad draagt voortaan zelf zorg voor het eigen voorzitterschap.

### 3.2.5 Financiën

#### a. Accountantsverslag 2021

Conform de statuten is door de ALV een accountant i.h.c. Wijs Accountants aangewezen.

Wijs Accountants heeft op de ALV van 19 april 2021 het jaarverslag 2021 en het accountantsverslag besproken en nadere toelichting gegeven. De samenvatting van het verslag 2021 van Wijs accountants luidt:

*“Wij hebben de controle van de jaarverslaggeving 2021 van SWV PO 3102 ML uitgevoerd en dit geeft samengevat het volgende beeld, wat wij als positief kwalificeren”:*

- 1. Er wordt een goedkeurende verklaring afgegeven.*
- 2. Het financiële meerjarenperspectief geeft een positief beeld, waarbij wij opmerken dat de hoogte van het eigen vermogen een aandachtspunt is. Dit beeld komt voort uit de meerjarenbegroting die SWV PO 3102 ML heeft opgesteld en die is verantwoord in de continuïteitsparagraaf.*

*Dit geeft een positief beeld ten aanzien van de kengetallen die de inspectie van het onderwijs hanteert, met uitzondering van de verwachte hoogte van het eigen vermogen de komende jaren (te hoog eigen vermogen).*

*3. Er zijn geen urgente aandachtspunten naar aanleiding van de controle over 2021.*

*4. De overige bevindingen/adviezen die wij hebben gaan over de verantwoording in het bestuursverslag (Code goed bestuur en continuïteitsparagraaf) en formalisering mondelinge afspraken.*

*5. De belangrijkste aandachtspunten voor 2022 voor SWV PO 3102 ML zijn naar onze mening de verbeteraanpak passend onderwijs, digitale veiligheid en de registratie in het UBO-register.*

### **Overige bevindingen:**

Op de ALV van 19 april 2022 heeft WIJS accountants de volgende overige bevindingen gedeeld:

- *Over het controleproces, de inhoud en de aanlevering van de documenten en over de communicatie oordeelt WIJS accountants positief.*
- *De administratieve organisatie van het SWV voldoet aan de daaraan te stellen eisen.*
- *Het bestuursverslag voldoet aan de gestelde eisen.*

*Tevens adviseert WIJS accountants om:*

- *De doelmatige inzet van middelen en het toezicht hierop door de RvT in 2022 en verder (als onderdeel van het "in control" zijn) concreet te maken en hierover verantwoording af te leggen in de jaarverslaggeving van het SWV PO 3102 ML.*
- *In de jaarverslaggeving bij het "in control" zijn te benoemen wat hieronder concreet wordt verstaan en aan te geven waar het SWV staat in dit proces en wat er wordt gedaan ter verdere verbetering.*
- *De begroting 2023 en volgende jaren af te stemmen met de wijziging in toekenning van de middelen per 01-08-2022 en te zorgen voor een doelmatige inzet van de middelen en verantwoorde afbouw van de vermogenspositie.*
- *De (mondeling) gemaakte afspraken met SPOLT over huur van de ruimte en de inhuur van de bestuursondersteuning te formaliseren in overeenkomsten.*

De ALV is akkoord gegaan met het jaarverslag 2021 en het accountantsverslag en heeft décharge verleent aan het bestuur van het SWV PO 3102 ML.

Wijs Accountants heeft het jaarverslag gewaarmerkt.

### **b. Meerjaren begroting 2022-2025**

De meerjarenbegroting is opgesteld op basis van de vastgestelde begroting 2022, en de meerjaren prognose leerlingenaantallen SO en SBO. Deze prognose is in 2021 door de ALV goedgekeurd, en kent ambitieuze doelstellingen m.b.t. het omlaag brengen van leerlingaantallen SO en SBO. Zowel de nieuwe bekostigingssystematiek vanaf 2023 (teldatum 1 februari), als de onzekerheid over haalbaarheid van de ambities rond verlaging leerlingaantallen SO en SBO maken dat deze meerjaren doorkijk met onzekerheden omgeven is.

Deze meerjarenbegroting moet gezien worden als een eerste aanzet die als basis kan dienen voor verdere verfijning. De nieuwe directeur-bestuurder werkt aan verdieping en verrijking van deze begroting op basis van nieuwe (bekostigings)gegevens en – realistische - prognoses.

De ALV heeft de voorliggende meerjarenbegroting met inachtneming van de geschetste kanttekeningen goedgekeurd.

#### c. Begroting 2023

De begroting 2023 zal, wegens vertraging in de aanlevering, pas in het begin van het kalenderjaar 2023 worden besproken en goedgekeurd.

#### d. Treasury

Het treasurystatuut diende in feite begin 2022 geëvalueerd te zijn, maar is door omstandigheden in december ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.

De ALV is akkoord gegaan met het voorliggende treasurystatuut.

### Hoofdstuk 4: Maatschappelijke verbinding.

De ALV ziet toe op de verbinding tussen “shareholders” en “stakeholders”.

Dat vraagt om een transparante relatie-communicatie tussen het SWV en de diverse maatschappelijke partners.

Daarbij gaat het om de verbinding, afstemming en samenwerking met de ouders i.c. de OPR, de Gemeente, CJG, Jeugdhulp, VVE-gerelateerde organisaties, het VO, tussen Bao, sBao en SO.

De ALV ziet toe op de zinvolle betekenisgeving van de relatielegging met en tussen de maatschappelijke partners en stuurt waar nodig procesverbeteringen aan:

- De OPR is toevoorder bij de bijeenkomsten van de AV en is vertegenwoordigd in de Raad van Toezicht (2-tiermodel met q.q.-zetel voor de OPR).
- De verbinding met de lokale overheid en Jeugdzorg (met vertegenwoordiging in het BTO) ontwikkelt zich in toenemende mate in de richting van een meer integrale aanpak t.d.v. het Passend Onderwijs en dus t.d.v. meer thuisnabij onderwijs.
- Vanuit de VVE-organisaties neemt de ALV een trend waar waarbij reeds in deze fase kinderen worden doorverwezen naar het S(Ba)O. Daardoor blijven deze kinderen onder de radar van het SWV. Een ontwikkeling die de aandacht vraagt van het SWV en noopt tot een verbeteractie in de relatie VVE – SWV.
- Omwille van het streven naar meer thuisnabij onderwijs stimuleert de ALV de inzet van de scholen voor meer kennisdeling tussen Bao, sBao en SO als belangrijke onderlegger voor verdere professionalisering inzake meer inclusiviteit en meer thuisnabij onderwijs.

## Hoofdstuk 5: Wat verder ter tafel kwam

### 5.1 Uitbreiding ALV SWV Midden Limburg

Door overname van basisschool St. Liduina (Kelpen-Oler) is het bestuur van de stichting Akkoord Venlo vertegenwoordigd in het SWV Midden Limburg in de persoon van de heer R. Versleijen, directeur-bestuurder.

### 5.2 Ambulante Begeleiding

In het verlengde van de doorontwikkeling van de organisatie i.e. het schoolmodel is met de aanbieders van ambulante begeleiding afgestemd, dat de toelevering voor het schooljaar 21-22 doorloopt volgens afspraak tot 01082022 en dat per die datum het aanbieden van AB geschiedt in overleg met de betrokken schoolbesturen ((s)Bao) van het SWV.

### 5.3 Conferentie Passend Onderwijs met sleutelfunctionarissen SWV PO Midden Limburg

In 2022 liep het ondersteuningsplan (OP) van het SWV PO 3102 Midden Limburg ten einde. De ALV heeft zijn goedkeuring verleend aan de organisatie door BMC-Yacht van een conferentie in januari 2022 voor besturen en sleutelfunctionarissen van het SWV. Deze bijeenkomst was ervoor bedoeld bouwstenen te genereren voor de opzet en inrichting van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026.

### 5.4 Ondersteuningsplan

Omdat halverwege het schooljaar 2021-2022 een nieuwe directeur-bestuurder is benoemd en tevens de bestuurlijke herinrichting van 1-tier- naar het 2-tiermodel en de transitie van Expertise-naar Schoolmodel plaatsvonden heeft de ALV besloten dat het huidige ondersteuningsplan (OP) verlengd wordt met een jaar en als onderlegger voor het nieuwe OP dient.

Er zijn hierin geen aanpassingen gedaan behalve op datum.

Er is een addendum geschreven op het OP waarin het kader passend onderwijs nog eens wordt uiteengezet. Hierin worden alle huidige transities weergegeven en de standen van zaken.

Hiermee wordt een voorschot genomen op de koers naar een nieuw OP 2023-2027.

In overleg met de inspectie is overeengekomen dat het huidige OP nog een jaar van kracht blijft.

De periode 2022-2023 wordt gebruikt om een nieuw OP te schrijven.

Het addendum "van transitie naar visie" geeft de stand van zaken aan en wordt toegevoegd aan het oude OP. Deze documenten zijn voor 01-05-2022 ingediend bij de inspectie.

Bij het schrijven van het nieuwe OP wordt de OPR betrokken. De OPR is ook nauw betrokken geweest bij het Addendum.



## ADDENDUM VAN RAAD VAN TOEZICHT BIJ JAARVERSLAG SWV PO MIDDEN-LIMBURG 2022

Het jaarverslag 2022 van SWV PO Midden-Limburg is nog opgesteld door de Algemene Ledenvergadering resp. Algemene Vergadering, die tot 8-11-2022 als ALV functioneerde resp. vanaf 8-11-2022 als AV functioneerde. Vanaf 8-11-2022 is de statutenwijziging per notariële akte verleden en is de Raad van Toezicht benoemd. De Raad van Toezicht is akkoord met het jaarverslag 2022, met in achtneming van dit addendum.

### Samenstelling Raad van Toezicht :

Met ingang van 8 november 2022 zijn mevr. A. Christophe en mevr. L. van der Goot-Wilms benoemd als lid van de Raad van Toezicht (RvT). Mevr. A. Christophe vervult de rol van voorzitter van de RvT. Er is een vacature voor een derde lid van de RvT, die in de loop van 2023 ingevuld gaat worden.

Lid Raad van Toezicht	(Neven)functies
Mevr. A. Christophe	Voorzitter RvT Mosalira Voorzitter ZijActief Limburg
Mevr. L. van der Goot-Wilms	Afdelingshoofd Kennis&Innovatie bij GGD Zuid Limburg

### Toezihtsvisie, toezichtkader en toetsingskader

De RvT heeft een toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader vastgesteld om uitvoering te geven aan het doel: te bewaken en bevorderen dat voor alle kinderen binnen het SWV het beste onderwijs wordt geboden zodat hun kansen op succes in de maatschappij vergroten. De RvT doet dit vanuit de principes van integraal, onafhankelijk en goed toezicht. Het toetsingskader van de RvT is geoperationaliseerd naar de onderwerpen: Kwaliteit van de onderwijsondersteuning; Financiën; Bedrijfsvoering en organisatie-ontwikkeling; Relatie SWV en stakeholders. In deze korte periode heeft de RvT zich op de hoogte gesteld van informatie via schriftelijke informatiebronnen, zoals Ondersteuningsplan, Meerjarenbegroting, Reglementen en via overleg met de directeur-bestuurder. Met de directeur-bestuurder zijn afspraken gemaakt om de vigerende documenten m.b.t. managementstatuut, bestuursreglement, medezeggenschapsstatuut en reglement OPR aan te passen aan de nieuwe governance en statuten. Deze zullen in 2023 worden vastgesteld door de betreffende gremia.

### Vergoeding Raad van Toezicht

In 2022 heeft nog geen vergoeding van werkzaamheden plaatsgevonden. Deze wordt na besluitvorming in 2023 met terugwerkende kracht uitgekeerd.

Ans Christophe,

Voorzitter RvT  
SWV PO 3102 ML

28-02-2023



SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg  
te Heythuysen

## Jaarrekening 2022

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg  
In de Neerakker 2  
6093 JE Heythuysen

## Inhoudsopgave

	<b>PAGINA</b>
Financiële positie	58
Resultaat	59
Kengetallen	60
<b>B Jaarrekening</b>	
<b>B1 Grondslagen voor de jaarrekening</b>	61
<b>B2 Balans per 31 december 2022</b>	66
<b>B3 Staat van baten en lasten 2022</b>	68
<b>B4 Kasstroomoverzicht 2022</b>	69
<b>B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
1.2 Materiële vaste activa	70
1.5 Vorderingen	71
1.7 Liquide middelen	71
2.1 Eigen vermogen	72
2.4 Kortlopende schulden	72
Model G: verantwoording subsidies OCW	73
Gebeurtenissen na balansdatum	74
<b>B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	75
<b>B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	76
3.5 Overige baten	76
4.1 Personele lasten	76
4.2 Afschrijvingslasten	77
4.3 Huisvestingslasten	77
4.4 Overige instellingslasten	77
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	78
5 Financiële baten en lasten	78
WNT	79
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	81
Model E: Overzicht verbonden partijen	82
<b>C Overige gegevens</b>	
<b>C1 Controleverklaring</b>	83
<b>Ondertekening jaarrekening</b>	88
<b>Bijlagen</b>	
<b>D1 Gegevens over de rechtspersoon</b>	89

## Financiële positie

2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

### Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	3	0,2%	1	0,1%
Vorderingen	4	0,3%	179	16,5%
Liquide middelen	1.536	99,5%	905	83,4%
	<u>1.543</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.085</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	1.293	83,8%	927	85,4%
Kortlopende schulden	250	16,2%	158	14,6%
	<u>1.543</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.085</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 366.487 t.o.v. € -324.190 over 2021.

Het resultaat jaar kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	8.364	7.262	7.341
Overige baten	24	10	75
<b>Totaal baten</b>	<u>8.388</u>	<u>7.272</u>	<u>7.416</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	912	853	1.246
Afschrijvingslasten	1	-	1
Overige materiële lasten	259	265	185
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.847	6.554	6.304
<b>Totaal lasten</b>	<u>8.020</u>	<u>7.672</u>	<u>7.736</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>368</u>	<u>-401</u>	<u>-320</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-2	-	-4
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>366</u></u>	<u><u>-401</u></u>	<u><u>-324</u></u>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2022	2021
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	6,16	6,85
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	83,81	85,41
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	83,81	85,41
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	4,37	-4,37
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	15,42	12,49
Personele lasten / totale lasten	11,37	16,10
Materiële lasten / totale lasten	88,63	83,90
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	18,40	14,63
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten</i>	0,05	0,05

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is het bevoegd gezag van PO 31.02 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg is feitelijk gevestigd op In de Neerakker 2, 6093 JE te Heythuysen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59064447.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband PO 31-02 Midden-Limburg en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.



## 2.2 *Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## 2.4 *Financiële instrumenten*

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

# 3. **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

## 3.2 *Materiële vaste activa*

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

## 3.4 *Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

## 3.6 *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## 3.8 *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## 3.9 *Eigen vermogen*

### 3.9.1 *Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### 3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve frictie vormt een reserve t.b.v. de financiering van de groeiregeling. Dit is besloten in de ALV van 30 juni 2015. De ALV van SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg hanteert m.b.t. de groeiregeling de zgn. billijkheidstoets. Indien de bekostiging op grond van t-1 meer leerlingen betreft dan peildatum 1 februari, dan worden de besturen verzocht vrijwillig af te zien van groeibekostiging.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans.

Omdat de blijfkans zo laag is voor de medewerkers van samenwerkingsverband Midden-Limburg is er geen voorziening opgenomen in de jaarrekening.

### 3.11 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.5 Personeelsbeloningen

#### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### 4.5.2 Pensioenen

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

#### *4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### *4.7 Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *5.1.2 Rente- en kasstroomrisico*

SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2022

na resultaatbestemming

Activa	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
ICT	3.473		629	
	<hr/>	<b>3.473</b>	<hr/>	<b>629</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Overige vorderingen en overlopende activa	3.652		179.453	
	<hr/>	<b>3.652</b>	<hr/>	<b>179.453</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Betaalrekening	800.025		115.471	
Spaarrekening	735.630		789.293	
	<hr/>	<b>1.535.655</b>	<hr/>	<b>904.764</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<hr/> <b>1.542.780</b> <hr/>		<hr/> <b>1.084.846</b> <hr/>

<b>Passiva</b>	<b>31 december</b>		<b>31 december</b>	
	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	877.011		510.524	
Bestemmingsreserves	416.000		416.000	
		<b>1.293.011</b>		<b>926.524</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	26.483		45.562	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.424		-	
Schulden terzake van pensioenen	4.632		-	
Overige overlopende passiva	206.230		112.760	
		<b>249.769</b>		<b>158.322</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>1.542.780</b>		<b>1.084.846</b>

## B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	8.364.556	7.261.553	7.340.970
Overige baten	23.567	10.000	74.888
<b>Totaal baten</b>	<b>8.388.123</b>	<b>7.271.553</b>	<b>7.415.858</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	912.141	853.356	1.245.649
Afschrijvingslasten	945	-	630
Huisvestingslasten	4.181	3.600	3.600
Overige instellingslasten	255.292	260.990	181.233
Doorbetalings aan schoolbesturen	6.847.077	6.554.323	6.304.470
<b>Totaal lasten</b>	<b>8.019.636</b>	<b>7.672.269</b>	<b>7.735.582</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>368.487</b>	<b>-400.716</b>	<b>-319.724</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	-1.818	-	-
Financiële lasten	182	-	4.466
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-2.000</b>	<b>-</b>	<b>-4.466</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>366.487</b>	<b>-400.716</b>	<b>-324.190</b>

## B4 Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		368.487		-319.724
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	945		630	
		945		630
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	175.801		-145.326	
- Kortlopende schulden	91.447		-81.127	
		267.248		-226.453
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>636.680</b>		<b>-545.547</b>
Ontvangen interest	-1.818		-	
Betaalde interest	-182		-4.466	
		-2.000		-4.466
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>634.680</b>		<b>-550.013</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-3.789		-	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-3.789</b>		<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>630.891</b>		<b>-550.013</b>
Beginstand liquide middelen	904.764		1.454.777	
Mutatie liquide middelen	630.891		-550.013	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>1.535.655</b>		<b>904.764</b>



## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

### Activa

#### Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
ICT	3.473	629
	<u>3.473</u>	<u>629</u>

	ICT	Totaal
	€	€
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2021</i>		
Aanschafwaarde	1.889	1.889
Cumulatieve afschrijvingen	-1.260	-1.260
	<u>629</u>	<u>629</u>

<i>Mutaties</i>		
Investeringen	3.789	3.789
Afschrijvingen	-945	-945
	<u>2.844</u>	<u>2.844</u>

<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2022</i>		
Aanschafwaarde	5.678	5.678
Cumulatieve afschrijvingen	-2.205	-2.205
	<u>3.473</u>	<u>3.473</u>

#### *Afschrijvingstermijnen:*

ICT 3 tot 5 jaar

## Vlottende activa

31-12 2022	31-12 2021
€	€

### 1.5 Vorderingen

#### *Overige vorderingen en overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten	3.652	121.095
Vordering gemeente overig	-	11.697
Vordering overige projecten	-	5.563
Debiteuren transitoria	-	41.098
	<u>3.652</u>	<u>179.453</u>

31-12 2022	31-12 2021
€	€

### 1.7 Liquide middelen

Betaalrekening	800.025	115.471
Spaarrekening	735.630	789.293
	<u>1.535.655</u>	<u>904.764</u>

## Passiva

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	877.011	510.524
Bestemmingsreserves	416.000	416.000
	<u>1.293.011</u>	<u>926.524</u>

	Saldo 31-12-2021	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	510.524	366.487	877.011
<b>Bestemmingsreserves</b>			
Bestemmingsreserve frictie/risicobuffer	416.000	-	416.000
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<u>416.000</u>	<u>-</u>	<u>416.000</u>
	<u>926.524</u>	<u>366.487</u>	<u>1.293.011</u>

De bestemmingsreserve frictie/risicobuffer is gevormd om het aantal te verwachten leerlingen waarvoor ee beroep gedaan wordt op de "groeiregeling" te kunnen blijven financieren.

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	26.483	45.562
Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.424	-
Schulden terzake van pensioenen	4.632	-
Overige overlopende passiva	206.230	112.760
	<u>249.769</u>	<u>158.322</u>

### *Specificatie overige overlopende passiva*

Overige subsidies OCW: subsidie begaafde leerlingen	124.544	95.584
Netto lonen	305	-
Vakantiegeld reservering	7.245	-
Wijs accountantskosten	6.741	13.456
Crediteuren transitoria	2.556	-
Overige overlopende passiva	64.839	3.720
	<u>206.230</u>	<u>112.760</u>

## Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

21587

Brinnr:

PO 31-02

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en	HBL19038	25-10-2019	Nee

## Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

## B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### **Leascontracten:**

nvt

### **Betaalde huurcontracten:**

Er wordt € 3.600 per jaar door SPOLT in rekening gebracht aan het Samenwerkingsverband voor de huur van een ruimte in de Neerakker.

### **Licentie-contracten:**

nvt

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

### Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Lichte ondersteuning P	2.477.370	2.133.123	2.163.265
Lichte ondersteuning MI	90.777	88.110	88.752
Zware ondersteuning P	5.317.895	4.536.289	4.603.149
Zware ondersteuning MI	387.624	376.281	379.138
SchoolMaatschappelijkWerk	51.448	60.750	56.808
OCW overige subsidies (subsidie begaafde leerlingen)	39.442	67.000	49.858
<b>Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW</b>	<b>8.364.556</b>	<b>7.261.553</b>	<b>7.340.970</b>

De verschil tussen de begroting en de realisatie van 2022 wordt voornamelijk veroorzaakt door de indexering die O met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2021 was deze indexering nog niet b  
 Bovendien is in 2022 de 4e termijn ontvangen van de subsidie begaafde leerlingen 2019-2022. Het bedrag dat is verantwoord onder de subsidie betreft de gemaakte kosten die in 2022 ten laste zijn gebracht van de subsidie. Het restant staat nog op de balans.

### 3.5 Overige baten

Inkomend grensverkeer	23.567	10.000	74.888
<b>Totaal overige baten</b>	<b>23.567</b>	<b>10.000</b>	<b>74.888</b>

### Lasten

#### 4.1 Personele lasten

Lonen en salarissen	179.683	111.250	69.635
BTO voorzitter	15.454	30.000	28.692
BTO inzet leden	5.734	10.167	8.101
BTO secretariaat	12.665	10.417	11.165
Inhuur onafhankelijk voorzitter	4.820	7.000	8.790
Ondersteuning bestuur/RvT	19.701	18.083	13.758
Inhuur FTE bestuursleden	15.914	7.000	12.725
Personele kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	32.075	-	39.860
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Leudal en Thornerkwartier	137.693	572.439	237.037
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Echt-Susteren	157.080	-	271.809
Doorbetaling rijksbijdrage: OT Swalm & Roer	277.667	-	481.950
Inhuur externe ondersteuning	47.014	77.000	60.440
Reiskostenvergoeding onbelast	3.222	3.000	296
Nascholing WKR	2.984	7.000	1.885
Overige kosten	1.279	-	650
<b>Overige personele lasten</b>	<b>912.985</b>	<b>853.356</b>	<b>1.246.793</b>
Uitkeringen (-/-)	-844	-	-1.144
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>912.141</b>	<b>853.356</b>	<b>1.245.649</b>

De lonen en salarissen zijn hoger dan voorgaand jaar en hoger dan begroot omdat met ingang van 1-2-2022 een nieuwe directeur is aangesteld voor 1,0 fte. Begroot was 0,8 fte. De externe inhuur van een directeur is gestopt per februari 2022. De inhuur van externe ondersteuning is daardoor lager dan begroot. Tevens zijn er twee procesadviseurs in dienst gekomen van het samenwerkingsverband. In het kader van Good Governance maakt het Samenwerkingsverband gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Bruto Lonen	133.998	111.250	49.760
Sociale lasten	12.972	-	5.848
Premies Vervangingsfonds	7.493	-	2.813
Premies Participatiefonds	1.267	-	1.831
Pensioenpremies	23.953	-	9.383
	<u>179.683</u>	<u>111.250</u>	<u>69.635</u>

	2022	2021
<i>Personele lasten FTE's</i>		
Directie	0,92	0,53
OOP	0,53	0,00
	<u>1,45</u>	<u>0,53</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.2 Afschrijvingslasten</b>			
ICT	945	-	630
Totaal afschrijvingslasten	<u>945</u>	<u>-</u>	<u>630</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Huur	3.600	3.600	3.600
Schilderwerk	581	-	-
Totaal huisvestingslasten	<u>4.181</u>	<u>3.600</u>	<u>3.600</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
Diverse ict-kosten	56.122	15.583	9.321
Administratie en beheer	13.048	15.000	13.488
Accountantskosten	13.482	15.000	13.097
Verzekeringen	3.652	4.475	3.648
Geschillen	100	100	100
OPR	9.508	7.000	11.717
Diverse bestuurskosten	68.540	12.792	31.017
Uitgaand grensverkeer	16.350	25.500	-
Communicatie	437	4.000	423
Representatie	280	2.000	106
Vergaderkosten	2.240	5.000	1.402
Monitor	-	6.250	-
Trajectbegeleiding	-	19.250	-
Deskundigheidsadvies	62.850	23.333	86.916
Materiële kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	7.367	67.000	9.998
Deskundigheidsbevordering	-	6.458	-
Klankbordgroep	-	2.333	-
Inrichting steunpunt ouder/jeugd	-	2.916	-
Overige instellingslasten/onvoorzien	1.316	27.000	-
Totaal overige instellingslasten	<u>255.292</u>	<u>260.990</u>	<u>181.233</u>

De diverse ict-kosten zijn hoger dan in 2021 omdat er in 2022 is gestart met de TOP dossier licenties en implementatie.  
 De diverse bestuurskosten zijn hoger dan voorgaand jaar en de begroting omdat in 2022 extra kosten zijn gemaakt advies inrichting governance en POS implementatie sessies.  
 De uitgaven ten laste van de subsidie begaafde leerlingen zijn in 2022 grotendeels verantwoord onder de personele lasten.



	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	13.482	15.000	13.097
	<u>13.482</u>	<u>15.000</u>	<u>13.097</u>

#### 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding ministerie van OCW ondersteuningsbekostiging SO	5.185.366	4.654.140	4.435.057
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	169.694	155.000	263.067
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	647.526	655.817	668.837
Doorbetaling rijksbijdrage: structureel	173.629	173.950	300.217
Doorbetaling rijksbijdrage: ondersteuning terugplaatsing	4.083	28.000	9.917
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SBO	17.388	85.000	12.420
Doorbetaling rijksbijdrage: SchoolMaatschWerk	51.763	60.750	53.707
Doorbetaling rijksbijdrage: AB SO-deel (incl PAB)	264.295	408.333	561.248
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	333.333	333.333	-
	<u>6.847.077</u>	<u>6.554.323</u>	<u>6.304.470</u>

Het SWVPO3102ML hanteert een eigen groeiregeling t.a.v. de teldatum 01 februari. Dat betekent dat er wordt gekeken naar de feitelijke situatie, waarbij gekeken wordt naar de zgn. billijkheidstoets. De groei van 01-02-2022 is bedoeld voor schooljaar 2022-2023. Scholen worden echter bekostigd op basis van de t-1 systematiek. Aangezien de doorbetaling van 01-02-2022 niet zomaar plaatsvindt, zijn de uitgaven lastig te begroten omdat de teldatum van 01-10-2022 een rol speelt.

#### 5. Financiële baten en lasten

##### Financiële baten

Rente	-1.818	-	-
-------	--------	---	---

##### Financiële lasten

Bankkosten	182	-	4.466
------------	-----	---	-------

Totaal financiële baten en lasten	<u>-2.000</u>	<u>-</u>	<u>-4.466</u>
-----------------------------------	---------------	----------	---------------

## WNT-verantwoording 2022 SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

De WNT is van toepassing op op SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Het voor SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs PO 31.02 is tot op heden nog niet bepaald.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2022</b>		
Bedragen x € 1	Y.F. Smulders	J. van den Beucken
<b>Functiegegevens</b>		
	Directeur-bestuurder	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/2-31/12	N.v.t
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	N.v.t
Dienstbetrekking	ja	N.v.t
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 93.957	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.834	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 111.791</u>	<u>€ 0</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.655	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
<b>Bezoldiging 2022</b>	<b>€ 111.791</b>	<b>€ 0</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling.

<b>Gegevens 2021</b>		
Bedragen x € 1	Y.F. Smulders	J. van den Beucken
<b>Functiegegevens</b>		
		Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t	01/01-31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t	0,80
Dienstbetrekking	N.v.t	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 0	€ 52.707
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 9.383
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 0</u>	<u>€ 62.090</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 111.467
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 62.090</b>

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*

<b>Gegevens 2022</b>		
Bedragen x € 1	M.B.N.H Schöpping	
Functiegegevens	Interim directeur	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1-11/2	1/9-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	104	370
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 57.200	€ 110.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 95.054	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 14.040	€ 49.950
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 63.990	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
<b>Bezoldiging</b>	<u><u>€ 63.990</u></u>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	J. Bierman	P. Lemmens
	Onafhankelijk voorzitter	Voorzitter DB
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-13/12	01/01-08/11
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 4.680	€ 15.914
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.802	€ 27.695
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	J. Bierman	P. Lemmens
	Onafhankelijk voorzitter	Voorzitter DB
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.460	€ 12.725
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 31.350
Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het <u>schoolbestuur</u> dat deelneemt aan het bestuur van het SWV krijgt een bestuursvergoeding.		

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
R. Henssen (Wijzers in Onderwijs)	Lid
T. van Hoogstraten (Kindante)	Lid
J. Vossen (Stichting Swalm & Roer)	Lid
P. Engels (Meijbloem)	Lid
R. Versleijen (Stichting Akkoord POI)	Lid
L. Cobben (Christophorus)	Lid
M. Azaimi (IBS Alhambraa)	Lid
L. Camps (INNOVO)	Lid
G. Zeegers (SPOLT)	Lid
J. Versteegen (Aloysius)	Lid
G. Nijboer (Wijnberg)	Lid
N. Schotatus (Herman Broerenschool)	Lid
P. van de Laar (OG Buitengewoon)	Lid
P. Vollema (Adelante)	Lid
A. Christophe	voorzitter RvT
L. van der Groot	lid RvT

De leden van het toezichthoudend orgaan (de ALV-leden) ontvangen geen vergoeding.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	N.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 216.000

## (Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het positieve resultaat ad € 366.487 over 2022 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>366.487</u>
	<u><u>366.487</u></u>

## B7 Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
SWV PO 31-02 Midden Limburg  
Postbus 3043  
6093 ZG HEYTHUYSEN

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van SWV PO 31-02 Midden Limburg te Heythuysen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SWV PO 31-02 Midden Limburg op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van SWV PO 31-02 Midden Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 mei 2023  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0041.conv



SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg  
te Heythuysen

**Ondertekening van de jaarrekening:**

Mevr. Y. Smulders  
Directeur-bestuurder .....

Mevr. A. Christophe  
RvT-lid .....

Mevr. L. van der Goot-Wilms  
RvT-lid .....

datum .....

## D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21587
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg In de Neerakker 2 6093 JE Heythuysen
*	Telefoonnummer	0475-550449
*	E-mailadres	<a href="mailto:y.smulders@swvpo3102ml.nl">y.smulders@swvpo3102ml.nl</a>
*	Internetsite	<a href="https://www.swvpo3102ml.nl">https://www.swvpo3102ml.nl</a>
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:e.cools@onsonderwijsbureau.nl">e.cools@onsonderwijsbureau.nl</a>
*	Administratiekantoornummer	401
*	Brin-nummer	PO31.02 In de Neerakker 2 6093 JE HEYTHUYSEN
*	Datum samenstellen jaarrekening	10-2-2023